

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа имени Героя Социалистического Труда Н.Ф.Зыбанова с. Березняки муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области

Утверждено
Приказом № 81-од от 28.08.2026г
и.о.Директора ГБОУ СОШ
им.Н.Ф.Зыбанова с.Березняки
_____Е.А.Кубеткина

Принято
на заседании педагогического совета
ГБОУ СОШ им.Н.Ф.Зыбанова с.Березняки
Протокол № 2 от 28.08.2026г

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации питания в ГБОУ СОШ им.Н.Ф.Зыбанова с.Березняки

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации рационального питания обучающихся в ГБОУ СОШ им.Н.Ф.Зыбанова с.Березняки (далее – школа), определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания обучающихся, условия и порядок предоставления горячего питания разным категориям обучающихся.

1.2. Положение разработано в соответствии с

- Федеральным законом №273-ФЗ от 29.09.2012 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом и другими нормативным документами ГБОУ СОШ им.Н.Ф.Зыбанова с.Березняки;
- Федеральным законом от 30.03.1999 №52 –ФЗ « О санитарно –эпидемиологическом благополучии населения
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 02.06.2026 №18 « об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.4282-26 .5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к

Организации общественного питания населения

-Постановлением Главного государственного санитарного врача России от 02.06.2026№19 «Об утверждении СП 2.4.2.4283-26 Санитарно –эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения ,отдыха и оздоровления детей и молодежи»

- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 №2 « Об утверждении санитарных правил и норм СанПин 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или безвредности для человека факторов среды обитания»

- приказом министерства образования и науки Самарской области от 03.02.2020 г. №68-од «Об утверждении порядка предоставления двухразового бесплатного питания или

Денежной компенсации обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в государственных бюджетных образовательных учреждениях Самарской области, реализующих основные образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования нуждающимся в предоставлении бесплатного питания

согласно заявлениям родителей (законных представителей)»;

- Постановлением Правительства СО от 25.08.2020 №632 «О внесении изменений в отдельные постановления правительства СО;

- постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 30.06.2020

№16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1\2.4.3598-20
«Санитарно-

1.3. К компетенции школы относится создание условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников (п.3 ст.28 ФЗ №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в РФ»).

1.4. Настоящее положение является локальным нормативным актом, регулирующим деятельность школы по вопросам питания, принимается на педагогическом совете, рассматривается на Совете родителей, согласовывается с Управляющим советом и утверждается приказом директора школы.

2. Основные цели и задачи.

2.1. Основными целями и задачами при организации питания обучающихся в школе являются:

- создание условий для предоставления качественного и доступного горячего питания;
- обеспечение обучающихся питанием соответствующем возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;
- предупреждение, профилактика среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с факторами питания;
- пропаганда принципов полноценного и здорового питания.

3. Общие принципы организации питания обучающихся.

Питание в школе организовано путем заключения договора о взаимодействии при организации горячего питания обучающихся ГБОУ СОШ им.Н.Ф.Зыбанова с.Березняки со специализированной организацией.

3.1. Обслуживание обучающихся при организации горячего питания осуществляется штатным сотрудником специализированной организации – поваром, имеющим соответствующую профессиональную классификацию, прошедшим предварительный и периодический медицинские осмотры в установленном порядке, имеющим личную медицинскую книжку установленного образца. Повар обеспечивает чистоту в помещениях столовой, уборку обеденных столов после каждого приема пищи обучающимися в соответствии с требованиями.

3.2. Поставку пищевых продуктов и продовольственного сырья для организации питания в школе осуществляет специализированная организация.

3.3. Для обучающихся школы предусматривается организация одноразового или двухразового горячего питания (горячий завтрак и обед), а также буфетная продукция.

3.4. Питание в школе организуется на основе рациона питания и примерного десятидневного (двухнедельного) меню, разработанного специализированной организацией в

соответствии с рекомендуемой формой составления примерного меню и пищевой ценности приготавливаемых блюд.

3.5. Примерное десятидневное (двухнедельное) меню утверждается специализированной организацией и согласовывается с директором школы, фактическое меню размещается на

информационном стенде в школьной столовой (при необходимости на сайте школы).

3.6. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать действующим санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

3.7. Проверка качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляется бракеражной комиссией, деятельность которой регламентирована Положением о

бракеражной комиссии ГБОУ СОШ им.Н.Ф.Зыбанова с.Березняки. Состав комиссии утверждается ежегодно приказом директора школы на новый учебный год.

3.8. Приказом директора школы назначается ответственное лицо за организацию и полноту охвата обучающихся горячим питанием.

3.9. Отпуск горячего питания организуется на переменах не менее 10 и не более 30 минут, в соответствии с графиком учебных занятий. Режим предоставления питания обучающимся утверждается приказом директора школы на начало каждого учебного года.

4. Порядок организации питания обучающихся 1-4 классов.

4.1. Обучающиеся, получающие начальное общее образование (1-4) классы, кроме детей с ОВЗ, обеспечиваются бесплатным горячим питанием (горячий завтрак) за счет средств федерального и областного бюджетов.

4.2. Обеспечение бесплатным горячим питанием обучающихся осуществляется в соответствии с нормами питания, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 23.07.2008 №45 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 2.4.5.2409-08»

4.3. Стоимость бесплатного горячего питания для обучающихся 1-4 классов устанавливается распоряжением МО СО.

4.4. По желанию родителей (законных представителей) обучающихся 1-4 классов может быть предоставлено второе питание на платной основе.

4.5. В период отсутствия обучающегося 1-4 классов в школе по болезни или иным причинам предоставление ему горячего питания приостанавливается со второго дня его отсутствия в ГБОУ СОШ им.Н.Ф.Зыбанова с.Березняки и возобновляется со второго дня его пребывания в школе.

4.6. Стоимость второго платного горячего питания для обучающихся 1-4 классов устанавливает специализированная организация, предоставляющая услуги горячего питания, исходя из рекомендованного Роспотребнадзором школьного рациона питания.

5. Порядок организации питания обучающихся 5-9 классов

5.1. Обучающиеся, получающие основное общее образование (5-9) классы, кроме детей с ОВЗ, обеспечиваются горячим питанием за счет средств родителей (законных представителей).

5.2. . Стоимость второго горячего питания (горячий завтрак и (или) обед) для обучающихся 5-9 классов устанавливает специализированная организация, предоставляющая услуги

горячего питания, исходя из рекомендованного Роспотребнадзором школьного рациона питания.

5.3. Обеспечение горячим питанием обучающихся осуществляется в соответствии с нормами питания, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 23.07.2008 №45 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 2.4.5.2409-08».

6. Порядок организации питания (выплаты компенсации) обучающихся с ОВЗ

6.1. Обучающимся с ОВЗ в учебные дни предоставляется двухразовое бесплатное горячее питание (горячий завтрак и обед) в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в общеобразовательных организациях или денежная компенсация.

6.2. По заявлению родителей (законных представителей) обучающихся с ОВЗ ежемесячная денежная компенсация предоставляется в следующих случаях:

- обучение обучающихся с ОВЗ организовано общеобразовательными организациями на дому;
- в образовательной организации отсутствуют условия для организации горячего питания или его предоставление остановлено.

6.3. Денежная компенсация выплачивается по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся с ОВЗ на указанный в их заявлениях счет ежемесячно в размере, определяемом исходя из стоимости двухразового бесплатного питания, утвержденной распоряжением МО СО на соответствующий период и количества учебных дней в месяце.

6.4. В целях предоставления обучающимся с ОВЗ двухразового бесплатного питания или денежной компенсации их родители (законные представители) предоставляют в школу:

- заявление родителей (законных представителей) об обеспечении двухразовым бесплатным питанием или в случаях, указанных в пункте 6.2 настоящего Положения, на предоставление денежной компенсации, включающее расписку о том, что на ребенка не оформлено ежемесячное пособие на питание в государственных или муниципальных образовательных организациях реализующих основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования на основании Закона СО от 16.07.2004г №122-ГД;
- основной документ, удостоверяющий личность родителя и документ подтверждающий полномочия (для законных представителей);
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии об установлении обучающемуся статуса ОВЗ (с актуальным сроком действия).

6.5. Документы, указанные в пункте 6.4 настоящего Положения, предоставляются родителями (законными представителями) детей с ОВЗ в школу ежегодно не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до начала учебного года. При предоставлении документов в течение учебного года обучающимся с ОВЗ предоставляется двухразовое бесплатное питание не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня подачи документов.

6.6. В случае предоставления неполного пакета документов, указанного в п.6.4 настоящего Положения, школа письменно уведомляет об этом родителей (законных представителей), разъясняет содержание недостатков и возвращает документы в течении 3 (трех) рабочих дней со дня обращения.

6.7. В период отсутствия обучающегося в школе по болезни или иным причинам предоставление ему бесплатного питания приостанавливается со второго дня его отсутствия в ГБОУ СОШ им.Н.Ф.Зыбанова с.Березняки и возобновляется со второго дня его пребывания в школе.

6.8. Двухразовое бесплатное питание обучающегося с ОВЗ предоставляется в соответствии с заявлениями родителей (законных представителей) обучающихся с ОВЗ и приказом директора о предоставлении питания.

6.9. Основанием для прекращения предоставления двухразового бесплатного горячего питания и выплаты денежной компенсации является:

- отчисления обучающегося из ОО;
- снятие с обучающегося статуса ОВЗ, согласно заключения ПМПК;
- обеспечения обучающегося питанием за счет бюджетных средств в рамках предоставления услуги по содержанию обучающегося в ОО;
- окончания учебного года;
- оформления социального пособия на питание.

7. Ответственность сторон

7.1. Директор школы:

- ежегодно в начале учебного года издает приказ об организации горячего питания обучающихся;
- несет ответственность за организацию горячего питания обучающихся в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом школы и настоящим Положением;
- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;
- назначает из числа работников школы ответственных за организацию питания и закрепляет их обязанности в должностных инструкциях;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации горячего питания обучающихся на родительских собраниях, заседаниях управляющего совета школы, а также педагогических советах.

7.2. Классные руководители:

- обеспечивают сопровождение обучающихся в помещение столовой;
- контролируют личную гигиену обучающихся перед едой и общественный порядок в столовой в период приема пищи обучающимися;
- ежедневно предоставляют лицу, ответственному за организацию питания, заявку на количество обучающихся на следующий учебный день;
- ежедневно ведут табель учета посещаемости обучающихся, с обязательным указанием причины их отсутствия;

- один раз в месяц предоставляют ответственному за организацию горячего питания в школе данные о количестве фактически полученных обучающимися обедов;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни детей, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения обучающихся полноценным питанием;
- выносят на обсуждение на заседаниях совета родителей, педагогического совета предложения по улучшению горячего питания.

7.3. Ответственное лицо за организацию горячего питания в школе:

- осуществляет контроль соблюдения режима отпуска питания обучающимся, предварительного накрытия (сервировки) столов;
- принимает меры по обеспечению соблюдения санитарно-гигиенического режима;
- своевременно подает заявки о количестве питающихся на следующий день;
- контролирует деятельность классных руководителей, поставщиков продуктов питания и работников пищеблока;
- формирует сводный список обучающихся для предоставления горячего питания;
- обеспечивает учет фактической посещаемости обучающихся столовой, охват всех детей горячим питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных обучающимися обедов по классам;
- координирует работу в школе по формированию культуры питания;
- вносит предложения по улучшению организации горячего питания.

7.4. Родители (законные представители) обучающихся:

- представляют подтверждающие документы в случае, если ребенок относится к льготной категории детей;
- сообщают классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в школе для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- вносят предложения по улучшению организации горячего питания в школе.

Родители (законные представители) имеют право:

- знакомиться с примерным и ежедневном меню;
- создать комиссию по контролю за организацией питания в школе.

8. Порядок принятия и срок действия Положения.

8.1. Данное положение рассматривается и согласовывается с Управляющим советом, мнением Совета Родителей, мнением Совета обучающихся и утверждается приказом директора организации.

8.2. Положение принимается на неопределенный срок и вступает в силу с момента его утверждения.

8.3. Положение может быть изменено и дополнено в соответствии с вновь изданными нормативными актами только решением педагогического совета.

8.4. Изменения и дополнения к Положению принимаются на педагогическом совете в новой редакции, которая утверждается приказом директора организации. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

8.5. В случае возникновения противоречий между настоящим положением и действующим законодательством РФ или Уставом организации применяются нормы и правила,

содержащиеся в законодательстве РФ и Уставе Учреждения.

8.6. Вопросы, не урегулированные в настоящем положении, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом школы и другими локальными нормативными актами

План работы бракеражной комиссии на 2026-2027 учебный год.

Мероприятия	Срок	Ответственный
Проведение организационных совещаний по вопросу деятельности комиссии и организации питания в школе.	Сентябрь, январь, май	Члены комиссии
Проверка соответствия рациона питания согласно утвержденному меню	Ежедневно	Члены комиссии
Проверка состояния пищеблока, помещений для хранения продуктов, помещений для хранения уборочного инвентаря	В течение года	Члены комиссии
Контроль проведения уборок (ежедневной и генеральной) помещений пищеблока.	Ежемесячно	Члены комиссии
Контроль соблюдения температурных режимов хранения продуктов.	Ежедневно	Члены комиссии
Контроль качества обработки и мытья посуды.	Ежемесячно	Члены комиссии
Оценки органолептических свойств приготовленной пищи (цвет, запах, вкус, консистенцию, жесткость, сочность и т.д.).	Ежедневно	Члены комиссии
Соблюдения санитарно – гигиенических норм сотрудниками пищеблока.	Ежедневно	Члены комиссии
Проверки наличия контрольного	Ежедневно	Члены комиссии

блюда и суточных проб		
-----------------------	--	--

Приложение 1

Перечень документов для оформления бесплатного питания детей, чей родитель (законный представитель) является участником СВО.

1. Заявление родителя (законного представителя).
2. Свидетельство о заключении брака (для организации питания детей, в отношении которых относящийся к категории лиц, имеющих право на меры социальной поддержки, не является родителем (законным представителем)).
3. Удостоверение ветерана боевых действий установленного образца (для организации питания детей, один из родителей (законных представителей), либо супруг/супруга родителя, относится к данной категории).

Перечень документов для оформления бесплатного питания детей из многодетных семей.

Многодетной считается семья, имеющая 3 и более детей (включая рождённых, усыновленных, приемных и (или) находящихся под опекой (попечительством) в возрасте до 18 лет и (или) 23 лет при условии их (его) обучения в организации, осуществляющую образовательную деятельность, по очной форме обучения).

Документы:

1. Заявление родителя (законного представителя).
2. Документы, удостоверяющие личность родителей (законных представителей).
3. Сведения о гражданстве Российской Федерации всех членов семьи (родителей (законных представителей), всех детей многодетной семьи).
4. Сведения о регистрации на территории Самарской области заявителя и ребенка (детей), указанных в заявлении.
5. Свидетельство о рождении ребенка, в отношении которого подано заявление о предоставлении меры поддержки.
6. Свидетельства о рождении полнородных и неполнородных братьев и сестер
7. Справка об обучении (для обучающихся в возрасте от 18 до 23 лет) по очной форме обучения, выданная не позднее, чем за 30 дней до даты подачи заявления.
8. Удостоверение многодетной семьи, выданное не ранее сентября 2024г. При наличии удостоверения многодетной семьи не нужны документы, подтверждающие гражданство РФ.

Перечень документов для оформления бесплатного питания детей с ограниченными возможностями здоровья.

1. Заявление о согласии на обеспечение учащегося с ОВЗ двухразовым бесплатным питанием в образовательной организации или в случаях, указанных в пункте 3 настоящего порядка, на предоставление денежной компенсации.

2. Расписку родителя (законного представителя) о том, что на ребенка не оформлено ежемесячное пособие на питание ребенка в государственных или муниципальных образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования и учащийся с ОВЗ нуждается в получении двухразового бесплатного питания.

3. Основной документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя), и документ, подтверждающий полномочия (для законных представителей).

4. Заключение психолого-медико-педагогической комиссии об установлении статуса «обучающийся с ОВЗ» (с актуальным сроком действия).

Приложение 2

Перечень лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции.

К лицам, являющимся участниками СВО относятся:

- лица, призванные на военную службу по мобилизации в ВС РФ;
- лица, проходящие военную службу в ВС РФ по контракту, или лица, находящиеся на военной службе в войсках национальной гвардии РФ, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31.05.1996 года №61-ФЗ «Об обороне», при условии их участия в специальной военной операции;
- лица, заключившие контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на ВС РФ;
- лица, являющиеся ветеранами боевых действий, принимавшие участие (содействующие выполнению задач) в специальной военной операции на территории ДНР, ЛНР и Украины с 24.02.2022 года, на территориях Запорожской и Херсонской областях с 30.09.2022 года, уволенные с военной службы;
- лица, относившиеся к одной из категорий, указанных выше, и погибшие при выполнении задач в ходе специальной военной операции.