

ОБСУЖДЕН на заседании
Педагогического совета
ГБОУ СОШ им. Н.Ф.Зыбанова с.Березняки
(протокол №4 от 01.03.2025)

УТВЕРЖДЕН:
Приказом №27-од от 01.03.2025г
Директор
ГБОУ СОШ им. Н.Ф.Зыбанова с.Березняки
А.Н.Савченко



РАССМОТРЕН на заседании
Совета обучающихся
ГБОУ СОШ им. Н.Ф.Зыбанова
с.Березняки
(протокол №4 от 01.03.2025)

РАССМОТРЕН на заседании
Совета родителей
ГБОУ СОШ им. Н.Ф.Зыбанова
с.Березняки
(протокол №4 от 01.03.2025)

Положение о психолого-педагогическом консилиуме (ППк) ГБОУ СОШ им. Н.Ф.Зыбанова с.Березняки

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для ГБОУ СОШ им. Н.Ф.Зыбанова с.Березняки (далее – ОО) в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 6 ноября 2024 г. № 778 «Об утверждении типового порядка организации деятельности по оказанию психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи, в том числе типового порядка деятельности центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи»;
- Распоряжением Минпросвещения России от 09.09.2019 № Р-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации» ;
- Уставом ОО и иными локальными нормативными актами.
- Договором об образовании между образовательным учреждением и родителями.

1.2. Психолого-педагогический консилиум (далее – ППк) является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников организации,

осуществляющей образовательную деятельность ОО, созданным для решения задач своевременного выявления детей с трудностями в обучении и социальной адаптации и организации их психолого-педагогического сопровождения.

2. Цели, задачи и направления деятельности

2.1. **Цель ППк:** Создание целостной системы психолого-педагогического сопровождения обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, на основе оценки их особых образовательных потребностей.

2.2. Основные задачи:

- Выявление детей, нуждающихся в психолого-педагогической помощи;
- Углубленная диагностика резервов развития и трудностей ребенка;
- Разработка коллегиальных рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения;
- Подготовка и ведение документации, отражающей динамику развития ребенка.

3. Организация деятельности и основания для оказания помощи

3.1. Психолого-педагогическая помощь детям в рамках деятельности ППк оказывается в соответствии с Типовым порядком, утвержденным Приказом Минпросвещения РФ № 778 от 06.11.2024.

3.2. Психолого-педагогическая помощь оказывается детям на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

3.3. Инициаторами обращения в ППк могут выступать родители (законные представители), педагогические работники ОО или администрация ОО, однако обязательным условием для начала работы с ребенком является наличие письменного согласия его родителей (законных представителей).

3.4. При организации работы ППк ОО руководствуется формами документов, рекомендованными Приказом № 778:

- Рекомендуемый образец заявления на оказание психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи приведен в приложении № 2 к настоящему типовому порядку.
- Рекомендуемый образец согласия на оказание психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи приведен в приложении № 3 к настоящему типовому порядку.

3.5. Родители (законные представители) имеют право на получение консультаций специалистов ППк, на ознакомление с заключением ППк и отказ от предлагаемых форм сопровождения.

3.6. ППк создается на базе школы приказом директора школы. Для организации деятельности ППк в школе оформляются:

- приказ директора школы о создании ППк с утверждением состава ППк;
- положение о ППк, утвержденное руководителем Организации.

В ППк ведется документация согласно приложению №1.

Порядок хранения и срок хранения документов ППк 5 лет.

3.7. Коллегиальное решение ППк, содержащее обобщенную характеристику обучающегося и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения, фиксируются в коллегиальном заключении (приложение 4). Заключение подписывается всеми членами ППк в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения обследованного обучающегося.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения родителей (законных представителей) в день проведения заседания.

В случае несогласия родителей (законных представителей) обучающегося с коллегиальным заключением ППк они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ППк, а образовательный процесс осуществляется по ранее определенному образовательному маршруту в соответствии с соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом. Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованным

обучающимся, и специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, не позднее трех рабочих дней после проведения заседания.

3.8. При направлении обучающегося на психолого-медико-педагогическую комиссию (далее - ТПМПК) оформляется Представление ППк. (приложение 5) и направление организации (приложение 6). Представление ППк к на обучающегося для предоставления на ПМПК выдается родителям (законным представителям) под личную подпись.

4. Состав и организация работы ППк

4.1. В состав ППк входят:

- председатель ППк – ответственный за организацию работы с детьми с ОВЗ, - заместитель председателя ППк (определенный из числа членов ППк при необходимости),
- педагог-психолог,
- учитель-логопед (при наличии),
- учитель-дефектолог (при наличии),
- классные руководители.
- секретарь ППк (определенный из числа членов ППк).

4.2. Заседания ППк проводятся по мере необходимости (внеплановые) или согласно графику (плановые) для оценки эффективности коррекционно-развивающей работы.

- Плановые заседания ППк к проводятся в соответствии с графиком проведения, 3 раза в год, для оценки динамики обучения и коррекции для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся.

- Внеплановые заседания ППк проводятся при зачислении нового обучающегося, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении; при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития обучающегося; при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие обучающегося в соответствии с запросами родителей (законных представителей) обучающегося, педагогических и руководящих работников Школы; с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях.

4.3. При проведении ППк учитываются результаты освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степень социализации и адаптации обучающегося. На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося.

4.4. Процедура и продолжительность обследования ППк определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого обучающегося.

Обследование обучающегося специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников школы с письменного согласия родителей (законных представителей)

Секретарь ППк по согласованию с председателем ППк заблаговременно информирует членов ППк о предстоящем заседании ППк, организует подготовку и проведение заседания ППк.

На период подготовки к ППк и последующей реализации рекомендаций обучающемуся назначается ведущий специалист: учитель и/или классный руководитель, воспитатель или другой специалист. Ведущий специалист представляет обучающегося на ППк и выходит с инициативой повторных обсуждений на ППк (при необходимости).

По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации. На заседании ППк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ППк.

Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степени социализации и адаптации обучающегося.

5. Содержание рекомендаций ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся.

5.1. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося с ограниченными возможностями здоровья

конкретизируют, дополняют рекомендации ПМПК и могут включать в том числе:

- разработку адаптированной основной общеобразовательной программы;
- разработку индивидуального учебного плана обучающегося;
- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
- предоставление услуг тьютора, ассистента (помощника), оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь, в том числе на период адаптации обучающегося в школе / учебную четверть, полугодие, учебный год / на постоянной основе;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции школы.

5.2. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося на основании медицинского заключения могут включать условия обучения, воспитания и развития, требующие организации обучения по индивидуальному учебному плану, учебному расписанию, в том числе:

- организация дополнительной двигательной нагрузки в течение учебного дня / снижение двигательной нагрузки;
- предоставление дополнительных перерывов для приема пищи, лекарств;
- снижение объема задаваемой на дом работы;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции Школы.

5.3. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося, испытывающего трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации могут включать в том числе:

- проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с обучающимся;
- разработку индивидуального учебного плана обучающегося;
- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
- профилактику асоциального (девиантного) поведения обучающегося;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции Школы.

5. Обязанности участников образовательных отношений

5.1. Специалисты ППк обязаны:

- Руководствоваться интересами ребенка;
- Соблюдать конфиденциальность информации;
- Предоставлять родителям полную информацию о характере трудностей ребенка и планируемых мероприятиях помощи.

5.2. Родители (законные представители) обязаны:

- Своевременно предоставлять письменное согласие на обследование и сопровождение ребенка специалистами;
- Сотрудничать со специалистами ППк, выполнять их рекомендации по созданию специальных условий для ребенка в семье.

6. Порядок принятия и срок действия Положения.

6.1 Данное Положение рассматривается и принимается на педагогическом совете образовательной организации и утверждается приказом руководителя образовательной организации.

6.2. Данное положение может быть изменено и дополнено в соответствии с вновь изданными нормативными актами муниципального, регионального, федерального органов управления образованием.

6.3. изменения и дополнения к Положению принимаются на педагогическом совете образовательной организации в составе новой редакции Положения, которое утверждается приказом руководителя образовательной организации. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

6.4. Настоящее положение вступает в силу с 01.03.2025г и действует без ограничения срока до внесения соответствующих изменений и дополнений, либо оформления нового Положения.

6.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в связи с

изменениями федерального законодательства или необходимостью актуализации локальных актов ОО.

Приложение №1 «Перечень документов»

1. Приказ о создании ППк.
2. Положение о ППк.
3. Приказ о составе ППк на текущий учебный год.
4. План ППк на текущий учебный год.
5. График проведения плановых заседаний ППк на текущий учебный год.
6. Протоколы заседаний ППк.
7. Коллегиальные заключения.
8. Журнал регистрации коллегиальных заседаний ППк и обучающихся по форме:

N п/ п	Дата обращен ия	ФИО обучающегося, класс	Дата рождени я	Инициатор обращения	Повод обращения в ППк	Коллегиальное заключение	Результат обращения

9. Журнал учета заседаний ППк по форме:

№	Дата	Тема заседания	Исполнение

10. Журнал направлений обучающихся ГБОУ СОШ им. Н.Ф.Зыбанова с.Березняки на ПМП консилиум по форме:

N п/п	ФИО обучающегося, класс	Дата рождения	Цель направления	Отметка о получении направления родителями
				Я, _____ пакет документов для предоставления в ПМПк получил(а). " " _____ 20_г. подпись: _____

Приложение №2 «Заявление на оказание помощи»

Руководителю
Отрадененской территориальной психолого-
медико-педагогической комиссии
Проняевой Н.В.

от _____
ФИО родителя (законного представителя) полностью

ребёнка(полностью)

тел: _____

адрес эл.почты (при наличии) _____

**ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОБСЛЕДОВАНИЯ В ТЕРРИТОРИАЛЬНОЙ
ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ КОМИССИИ**

Прошу провести комплексное психолого-медико-педагогическое обследование моего ребенка,

(фамилия, имя, отчество(при наличии) ребенка, дата рождения ребенка)

и представить мне заключение (рекомендации) о (выбрать нужное):

- | | |
|--------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | Создании специальных условий для |
| <input type="checkbox"/> | Получения образования; |
| <input type="checkbox"/> | создании условий и (или) специальных |
| <input type="checkbox"/> | условий проведения государственной |
| <input type="checkbox"/> | итоговой аттестации по образовательным |
| <input type="checkbox"/> | программам основного общего или |
| <input type="checkbox"/> | среднего общего образования; |
| <input type="checkbox"/> | Создании условий проведения |
| <input type="checkbox"/> | Индивидуальной профилактической работы |
| <input type="checkbox"/> | с обучающимся; |
| <input type="checkbox"/> | оказании психолого-педагогической |
| <input type="checkbox"/> | помощи обучающемуся, испытывающему |
| <input type="checkbox"/> | трудности в освоении основных |
| <input type="checkbox"/> | общеобразовательных программ, развитии |
| <input type="checkbox"/> | и социальной адаптации. |

Настоящим даю согласие на обработку специалистами психолого-медико-педагогической комиссии моих персональных данных в соответствии с частью 4 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных".

(подпись родителя (законного
представителя)

(дата)

Уведомлен (уведомлена) о направлении заключений (рекомендаций) психолого-медико-

педагогической комиссии(выбрать нужное):

в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, в которой обучается обследуемый (при получении обучающимся образования);

в исполнительный орган субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, для мониторинга создания специальных условий в соответствии с заключением (рекомендациями) психолого-медико-педагогической комиссии (в случае проведения обследования психолого-медико-педагогической комиссией, созданной указанным органом);

в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, для мониторинга создания специальных условий в соответствии с заключением (рекомендациями) психолого-медико-педагогической комиссии (в случае проведения обследования психолого-медико-педагогической комиссией, созданной указанным органом);

В комиссию по делам несовершеннолетних (в случае проведения обследования по постановлению комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав).

(подпись родителя(законного
представителя)

(дата)

Приложение №3 «Согласие на обработку данных родителя и ребенка»

Отраденнская территориальная психолого-медико-педагогическая комиссия
ГБУ ЦППМСП м.р. Кинель-Черкасский

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ РОДИТЕЛЯ (ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ) ТПМПК

Я, _____,
Ф.И.О. полностью в именительном падеже

по документу, удостоверяющему личность паспорт: серия _____ N _____,
выданный _____,

проживающий по адресу: _____

_____ телефон, e-mail _____ настоящим даю свое

согласие на обработку своих персональных данных в
Отраденнской территориальной психолого-медико-педагогической комиссии,
расположенной по адресу: Самарская область, Кинель-Черкасский район, село Кинель-
Черкассы, улица Чапаевская, 65 (ГБУЦППМСП м.р. Кинель-Черкасский), к
которым относятся:

- данные, удостоверяющие личность (паспорт);
- данные о возрасте и поле;
- данные о гражданстве;
- адресная и контактная информация;
- сведения о попечительстве, опеке, усыновлении/удочерении.

Обработка персональных данных осуществляется исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов; содействия в реализации конституционного права на образование своего ребенка.

Я даю согласие на использование персональных данных с целью комплексного психолого-педагогического и медико-социального сопровождение детей с ОВЗ:

- заполнения базы данных обследуемых на ПМПК, формирование статистических и аналитических отчетов.

Подтверждаю свое согласие на следующие действия с указанными выше персональными данными.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении

персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничений) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе, передачу третьим лицам - территориальным органам управления образованием, государственным медицинским учреждениям, военкомату, отделениям полиции), обезличивание, блокирование, трансграничную передачу персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными, предусмотренных действующим законодательством РФ.

Отраденская территориальная психолого-медико-педагогическая комиссия гарантирует, что обработка персональных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что Отраденская территориальная психолого-медико-педагогическая комиссия будет обрабатывать персональные данные как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки. Данное Согласие действует до достижения целей обработки персональных данных ребенка на ПМПК.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною путем направления в Отраденская территориальная психолого-медико-педагогическая комиссия письменного отзыва.

Согласен/согласна с тем, что Отраденская территориальная психолого-медико-педагогическая комиссия обязана прекратить обработку персональных данных в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения указанного отзыва.

Я, _____,
Фамилия, имя, отчество гражданина

подтверждаю, что, давая такое Согласие, я действую по собственной воле.

_____/_____/_____
Дата Подпись ФИО

**СОГЛАСИЕ РОДИТЕЛЯ (ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ)
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ РЕБЕНКА ТПМК**

Я, _____,

Ф.И.О.родителя/законногопредставителяполностьювименительномпадеже

проживающий по адресу: _____

по документу, удостоверяющему личность паспорт: серия _____ N _____,
выданный _____,

телефон, e-mail _____
данные ребенка _____

Ф.И.О. ребенка полностью в именительном падеже

На основании _____

свидетельство о рождении или документ, подтверждающий, что субъект является законным представителем подопечного N _____ от _____ какого(ее)законныйпредставительнастоящимдаюсогласиенаобработку Отраденнской территориальной психолого-медико-педагогической комиссии, расположенной по адресу: Самарская область, Кинель-Черкасский район, село Кинель-Черкассы,улица Ч а п а е в с к а я ,65(ГБУЦППМСП _____ м.р. Кинель-Черкасский)

персональных данных ребенка, к которым относятся:

- данные, удостоверяющие личность ребенка (свидетельство о рождении или паспорт);
- данные о возрасте и поле;
- данные о гражданстве;
- данные медицинской карты, полиса обязательного/добровольного медицинского страхования;
- данные о прибытии и выбытии в/из образовательных организаций;
- Ф.И.О. родителя/законного представителя, кем приходится ребенку, адресная и контактная информация;
- сведения о попечительстве, опеке, отношении к группе социально незащищенных обучающихся; документы (сведения), подтверждающие право на льготы, дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренным законодательством (ребенок-инвалид, родители-инвалиды, неполная семья, многодетная семья, патронат, опека, ребенок-сирота);
- форма получения образования ребенком;
- изучение русского (родного) иностранных языков;
- сведения об успеваемости и внеурочной занятости (посещаемость занятий, оценки по предметам);
- данные Представления ППк образовательной организации;
- форма и результаты участия в ГИА;
- форма обучения, вид обучения, продолжение обучения после получения основного общего образования;

- отношение к группериску, поведенческий статус, сведения о правонарушениях;
- данные о состоянии здоровья (сведения об инвалидности, о наличии хронических заболеваний, медицинское заключение об отсутствии противопоказаний/о рекомендациях к обучению в образовательной организации; данные медицинских обследований, медицинские заключения);
- сведения, содержащиеся в документах воинского учета.

Обработка персональных данных обучающегося осуществляется исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов; содействия ребенку в реализации его конституционного права на образование, трудоустройство, обеспечение его личной безопасности и безопасности окружающих; контроля качества обучения и обеспечения сохранности имущества.

Я даю согласие на использование персональных данных с целью комплексного психолого-педагогического и медико-социального сопровождение детей с ОВЗ:

заполнения базы данных обследуемых на ПМПК, формирование статистических и аналитических отчетов.

Настоящим подтверждаю свое согласие на следующие действия с указанными выше персональными данными.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении персональных данных ребенка, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничений): сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам - территориальным органам управления образованием, государственным медицинским организациям, военкомату, отделениям полиции, обезличивание, блокирование, а также осуществление любых иных действий с персональными данными ребенка, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Отраденская территориальная психолого-медико-педагогическая комиссия гарантирует, что обработка персональных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что территориальная психолого-медико-педагогическая комиссия Самарской области будет обрабатывать персональные данные как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки. Данное Согласие действует до достижения целей обработки персональных данных ребенка на ПМПК.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною путем направления в Центральную психолого-медико-педагогическую комиссию Самарской области письменного отзыва.

Согласен/согласна, что территориальная психолого-медико-педагогическая комиссия Самарской области обязана прекратить обработку персональных данных в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения указанного отзыва.

Я, _____,
фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) ребенка

подтверждаю, что, давая такое Согласие, я действую по собственной воле и в интересах ребенка.

Дата _____ Подпись _____ / _____ /

Приложение №4 «Коллегиальное заключение»

Шапка/официальный бланк ОО

Коллегиальное заключение психолого-педагогического консилиума

_____ (наименование образовательной организации)

Дата « ____ » _____ 20__ года

Общие сведения

ФИО обучающегося: _____

Дата рождения обучающегося: _____ Класс/группа: _____

Образовательная программа: _____

Причина направления на ППк: _____

Коллегиальное заключение ППк

(выводы об имеющихся у ребенка трудностях (без указания диагноза) в развитии, обучении, адаптации (исходя из актуального запроса) и о мерах, необходимых для разрешения этих трудностей, включая определение видов, сроков оказания психолого-медико-педагогической помощи.

Рекомендации педагогам

Рекомендации родителям

Приложение: (планы коррекционно-развивающей работы, индивидуальный образовательный маршрут и другие необходимые материалы):

Председатель ППк _____

И.О.Фамилия

Члены ППк:

И.О.Фамилия

И.О.Фамилия

С решением ознакомлен(а) _____ / _____
(подпись и ФИО(полностью) родителя(законного представителя))

С решением согласен (на) _____ / _____
(подпись и ФИО(полностью) родителя(законного представителя))

С решением согласен(на) частично, не согласен(на) с пунктами: _____

_____ / _____

(подпись и ФИО (полностью) родителя(законного представителя))

Приложение №5 «Представление на ребенка»

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОНСИЛИУМА ОРГАНИЗАЦИИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ (СПЕЦИАЛИСТА (СПЕЦИАЛИСТОВ), ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕГО ПСИХОЛОГО- ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ)

Фамилия, имя, отчество(при Пичугин Степан Николаевич
наличии) обучающегося: _____
Дата рождения обучающегося: 29.03.2011г.

1. Общие сведения

1.1.Группа или класс обучения на день подготовки представления: 8 класс

1.2. Дата зачисления в организацию, осуществляющую образовательную
деятельность: 24.08.2018г _____

1.3. _____ Наименование и вариант (при наличии)
образовательной программы, по которой организовано образование обучающегося:
основная общеобразовательная программа _____

1.4.Форма получения образования (выбрать нужное):

в организации, осуществляющей образовательную деятельность (в
группе комбинированной направленности, в группе
компенсирующей направленности, в группе общеразвивающей
направленности, в группе оздоровительной направленности, в
общеобразовательном классе, в инклюзивном классе, в отдельном
(коррекционном) классе для обучающихся с (указать категорию
обучающихся с ограниченными возможностями здоровья),на дому, в
медицинской организации, в иной

группе или классе (указать,какой)(выбрать нужное);

- вне организации, осуществляющей образовательную деятельность(в форме семейного образования, в форме самообразования (выбрать нужное).

1.5. Использование при реализации образовательной программы электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (выбрать нужное):

да;

нет.

1.6. Использование сетевой формы реализации образовательной программы (выбрать нужное):

да;

нет.

1.7. Факты, способные повлиять на поведение и успеваемость обучающегося (в образовательной организации): переход из одной образовательной организации в другую образовательную организацию (указать причину), перевод в другой класс, замена учителя начальных классов (однократная, повторная (выбрать нужное), межличностные конфликты в среде сверстников; конфликт семьи с образовательной организацией; обучение на основе индивидуального учебного плана; обучение на дому; повторное обучение в классе; наличие частых и (или) хронических заболеваний; частые пропуски учебных занятий; иное (указать) (выбрать нужное).

1.8. Состав семьи (указать, с кем проживает обучающийся, родственные связи, наличие братьев и (или) сестер).

Мать: Пичугина Людмила Александровна

Отец: Пичугин Николай Александрович

Есть сестра: Пичугина Ольга Николаевна

1.9. Трудности, переживаемые в семье: материальные; в связи с бракоразводным процессом; в связи с переездом в другой город или страну; плохое владение русским языком одного или нескольких членов семьи; низкий уровень образования одного или нескольких членов семьи; проживание с одним или несколькими членами семьи с антисоциальным поведением и (или) психическими расстройствами (выбрать нужное); трудностей нет.

2.Сведения об условиях и результатах обучения

2.1. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативного и

личностного развития обучающегося на момент поступления в организацию, осуществляющую образовательную деятельность (указать в соотношении с возрастными нормами развития).

Уровень актуального развития обучающегося соответствовал возрастной норме. Трудностей в обучении и адаптации не прогнозировалось. Рекомендовано обучение по основной общеобразовательной программе начального общего образования.

2.2. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативного и личностного развития обучающегося на момент подготовки представления (указать в соотношении с возрастными нормами развития).

Познавательное развитие: В целом соответствует возрастной норме. Запас знаний достаточный. Внимание устойчивое при индивидуальной работе, но снижается в ситуациях публичного оценивания. Память развита средне, мышление логическое. Успеваемость снижена в большей степени из-за тревожности, а не из-за нарушений познавательной сферы.

Речевое развитие: Словарный запас не достаточный. В ситуациях публичного ответа (у доски, перед аудиторией) речь становится скованной, тихой, возможны запинки или отказ от ответа. При индивидуальном общении речь свободная.

Двигательное развитие: Координация движений нарушена. Наблюдается мышечное напряжение, скованность, зажатость, суетливость или, наоборот, замирание.

Коммуникативное развитие: Избегает общения с малознакомыми сверстниками и взрослыми. В классе держится обособленно, круг общения узкий (1–2 человека). Инициативу в общении не проявляет, в коллективные игры и мероприятия включается с трудом, только при поддержке педагога.

Личностное развитие: Эмоционально-волевая сфера характеризуется повышенной тревожностью, страхом публичных ситуаций и негативной оценки. Самооценка занижена. Навыки саморегуляции снижены в стрессовых ситуациях. В привычной спокойной обстановке способен выполнять учебные задачи.

Вывод: Актуальное развитие познавательной, речевой и двигательной сфер соответствует возрастной норме. Коммуникативное и личностное развитие характеризуются признаками социальной тревожности, что требует создания специальных психолого-педагогических условий и сопровождения.

2.3. Характеристика динамики познавательного, речевого, двигательного, коммуникативного и личностного развития обучающегося за 2024-2026 гг (указать период). - отрицательная.

2.4. Характеристика динамики деятельности (практической, игровой, продуктивной) обучающегося за _____ (указать период) <6>.

2.5. Характеристика динамики освоения образовательной программы обучающегося (указать соответствие объема знаний, умений и навыков требованиям федеральной основной образовательной программы, в том числе адаптированной, или, для обучающегося по программе дошкольного образования - достижение целевых ориентиров (в соответствии с годом обучения) или, для обучающегося по программе основного общего образования, среднего общего образования, профессионального образования - достижение образовательных результатов в соответствии с годом обучения в отдельных образовательных областях).

Наблюдается отрицательная динамика в освоении основной образовательной программы основного общего образования. Объём и качество знаний, умений и навыков по ряду предметов снижаются относительно требований федеральной образовательной программы и возрастной нормы.

Прогрессирующее избегание: Количество отказов от устных ответов увеличилось по сравнению с началом учебного года.

Расхождение «письменное / устное»: Знания, демонстрируемые в письменных работах (тесты, контрольные, сочинения), выше, чем оценки, полученные за устные ответы (или вместо них).

Нарушение критериев оценивания: По многим предметам невозможно оценить ряд компетенций, предусмотренных ФООП (монологическая речь, диалог, выразительное чтение, защита проектов, аргументация, публичное выступление, работа у доски).

Вывод:

Объём и качество знаний по ряду предметов не в полной мере соответствуют требованиям ФООП. Прогрессирующая социальная тревожность препятствует реализации академических способностей и демонстрации освоенных компетенций в форматах, предусмотренных стандартом (публичные ответы, работа у доски, групповая коммуникация). Без создания специальных условий и коррекционной работы прогнозируется дальнейшее снижение успеваемости вплоть до академической задолженности.

2.6. Индивидуальные особенности обучающегося, влияющие на результат обучения (указываются особенности: мотивации к обучению; коммуникации с педагогами и одноклассниками; ситуации, в которых возникает эмоциональная напряженность; уровень истощаемости и иные особенности обучающегося).

Учебная мотивация снижена. Интерес к содержанию предметов сохраняется (особенно на индивидуальных занятиях), но полностью блокируется в ситуациях публичной оценки.

С учителями, требующими обязательных публичных ответов, коммуникация нарушена: ученик замыкается, молчит, отворачивается, в редких случаях отвечает односложно, не поднимая глаз.

На замечания реагирует обострённо: краснеет, замирает, может прослезиться. Любое повышение голоса педагога усиливает тревогу и блокирует речевую деятельность.

В коллективные игры, обсуждения, групповые формы работы не включается либо участвует

формально (отмалчивается). Избегает ситуаций, где может оказаться в центре внимания класса.

Повышенная психоэмоциональная истощаемость. При длительном нахождении в тревожащей обстановке возможны психосоматические проявления: головные боли, боли в животе, тошнота, учащённое сердцебиение (со слов ребёнка и родителей).

Индивидуальные особенности (повышенная тревожность, страх публичной оценки, избегающее поведение, истощаемость) оказывают критическое влияние на результаты обучения. Без создания специальных психолого-педагогических условий и коррекционной работы прогнозируется дальнейшее ухудшение успеваемости и социальной адаптации.

2.7. Отношение семьи к трудностям обучающегося.

Мама проявляет высокую заинтересованность в преодолении трудностей ребёнка, активно сотрудничает с образовательной организацией, выполняет рекомендации специалистов, создаёт поддерживающую среду дома. Семья является значительным ресурсом в коррекционно-развивающей работе.

2.8. Организация коррекционно-развивающей и психолого-педагогической помощи для обучающегося (указывается: направление (направления) работы и специалисты психолого-педагогического сопровождения, участвующие в ней; регулярность посещения занятий; характеристика результатов).

Организована ситуационная коррекционно-развивающая помощь в форме групповых занятий. Однако для преодоления основных трудностей требуется усиление индивидуального компонента и привлечение внешних специалистов (по согласованию с родителями).

2.9. Характеристики взросления (указывается: характер занятости во внеучебное время; отношение к учебе; отношение к педагогическому воздействию; характер и значимость общения со сверстниками; значимость виртуального общения; способность критически оценивать свои поступки и поступки окружающих; самооценка; особенности психо-сексуального развития (при наличии); религиозные убеждения (при наличии, с указанием характера проявления (навязывает другим, или не актуализирует) жизненные планы и профессиональные намерения).

Во внеучебное время находится дома за игрой в телефоне. Кружки и секции не посещает. На улице практички не гуляет.

2.10. Характеристика поведенческих девиаций <7> (указывается: совершенные в прошлом или текущие правонарушения; наличие самовольных уходов из дома и (или) бродяжничества; проявления агрессии (физической и (или) вербальной); склонность к насилию; отношение к курению, алкоголю, наркотика и иным психоактивным веществам); сквернословие; отношение к компьютерным играм; повышенная внушаемость; дезадаптивные черты личности).

2.11. Информация о проведении индивидуальной профилактической работы.

Индивидуальные работы не проводятся, так как всю 3 четверть ребенок не посещает

образовательную организацию в связи с психоэмоциональным состоянием.

2.12. Дополнительная информация (указывается: хобби, увлечения, интересы; принадлежность к молодежной субкультуре (субкультурам).

Не имеет.

2.13. Общий вывод о необходимости уточнения, изменения, подтверждения образовательного маршрута обучающегося, создания условий для коррекции нарушений развития и социальной адаптации и (или) условий проведения индивидуальной профилактической работы.

Обучение по основной общеобразовательной программе в условиях общеобразовательного класса нуждается в подтверждении или изменении на адаптированную общеобразовательную программу, и требует создания специальных психолого-педагогических условий, направленных на преодоление социальной тревожности и коррекцию эмоционально-личностных нарушений, препятствующих успешному освоению образовательной программы и социальной адаптации.

Приложение: (сведения о текущей успеваемости, о результатах промежуточной аттестации по учебным предметам, копия приказа об организации обучения на дому и (или) в медицинской организации).

Дата составления представления _____

Руководитель

организации,

осуществляющей

образовательную

деятельность:

Председатель _____

подпись

ФИО

психолого-

педагогического

консилиума(при

наличии) _____

Члены психолого-

подпись

ФИО

педагогического

консилиума или

специалист

(специалисты),

осуществляющие

психолого-

педагогическое
сопровождение
обучающегося

подпись

ФИО

Печать организации,
осуществляющей образовательную
деятельность

<6> Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (с нарушением интеллекта).

<7>Для подростков и несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении.

Приложение №6 «Направление организации»

Шапка/официальный бланк ОО

НАПРАВЛЕНИЕ № _____
В Отрадненскую территориальную психолого-медико-педагогическую комиссию(ТПМПК)

Официальное наименование направляющей организации

адрес местонахождения, контактный телефон направляющей организации

направляет _____

Ф.И.О.ребенка

_____ года рождения, проживающего _____

адрес регистрации/фактического проживания

на обследование в ТПМПК в связи с _____

указываются причины направления ребенка на ТПМПК

Приложение (перечень документов, выданных родителю/законному представителю ребенка на руки для предъявления в ТПМПК):

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____

подпись родителя(законного представителя)ребенка с расшифровкой

дата оформления направления

подпись руководителя направляющей организации с расшифровкой

М.П.