

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя  
общеобразовательная школа имени Героя Социалистического Труда Н.Ф. Зыбанова  
с. Березняки муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области

**ПРИНЯТ**

на заседании педагогического совета  
ГБОУ СОШ им. Н.Ф.Зыбанова с. Березняки  
№  
от 29.08. 2025г.

**УТВЕРЖДЕН**

и.о. Директор ГБОУ СОШ  
им. Н.Ф.Зыбанова с. Березняки Протокол  
\_\_\_\_\_Кубеткина Е.А  
Приказ №74-од от 29. 08 .2025г.

**ПОРЯДОК ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ  
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ДОШКОЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИИ**

**СОГЛАСОВАНО с мнением**

Управляющего совета и Совета родителей  
ГБОУ СОШ им. Н.Ф.Зыбанова с. Березняки  
Протокол № 1 от 29. 08 .2025 г.

2025год

1. Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Порядок) определяет правила приема граждан Российской Федерации в структурное подразделение ГБОУ СОШ им.Н.Ф.Зыбанова с.Березняки детский сад «Яблонька», осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее – СП).

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г.
- «Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236, с учетом изменений и дополнений от 08.09.2020 №471.
- Федеральным законом от 02.12.2019 № 411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательную организацию за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2020, N 9, ст. 1137) и настоящим Порядком.

3. Порядок приема в СП устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, образовательной организацией самостоятельно.

4. Порядок приема на обучение в СП обеспечивает прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования. Порядок приема в СП на обучение обеспечивает также прием граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация (далее - закрепленная территория).

При наличии у ребенка полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в государственной или муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер.

5. В приеме в СП может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест в СП родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования.

6. СП обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде и на официальном сайте ГБОУ СОШ им. Н.Ф. Зыбанова с.Березняки детский сад «Яблонька», в сети Интернет.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт образовательной организации, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

7. Прием в СП осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

8. Прием в СП осуществляется посредством использования региональной информационной системы (АСУ РСО).

9. При получении направления в рамках реализации государственной услуги по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования, документы о приеме предоставляются родителями (законными представителями) в СП.

10. Направление и прием в СП осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

Заявление для направления представляется в СП на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных услуг (функций).

В заявлении для направления и (или) приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о государственных образовательных организациях, выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

Примерная форма заявления размещается образовательной организацией на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет (Приложение 1).

При наличии у ребенка полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в государственной или муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер.

Для направления и/или приема в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032);
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Для направления родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а также вправе предъявить свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации, и свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в СП свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.

11. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

12. Требование представления иных документов для приема детей в СП в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

13. Заявление о приеме в образовательную организацию и копии документов регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в СП (Приложение 2). После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов (Приложение 3).

14. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка, остается на учете и направляется в государственную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

15. После приема документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (Приложение 4).

16. Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде СП. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу. После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в государственной образовательной организации.

17. На каждого ребенка, зачисленного в СП, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

№ \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г »  
номер и дата регистрации заявления  
приказ № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
«О зачислении воспитанника в  
СП ГБОУ СОШ им. Н.Ф. Зыбанова с. Березняки  
д/с «Яблонька»

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
о приеме в структурное подразделение  
ГБОУ СОШ им.Н.Ф.Зыбанова с. Березняки  
детский сад «Яблонька»

Куда: ГБОУ СОШ им. Н.Ф.Зыбанова  
с. Березняки

Наименование образовательной организации

Кому: и.о директору Кубеткиной Е.А.  
Ф.И.О. руководителя

от

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. родителя (законного представителя)

ребенка

Прошу зачислить моего ребенка в структурное подразделение ГБОУ СОШ им. Н.Ф. Зыбанова с. Березняки детский сад «Яблонька» с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**1. Сведения о ребенке:**

1.1. Фамилия:

\_\_\_\_\_

1.2. Имя:

\_\_\_\_\_

1.3. Отчество (при наличии):

\_\_\_\_\_

1.4. Дата и место

рождения: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

1.5. Сведения о свидетельстве о рождении или ином документе, удостоверяющем личность ребенка:

**1.5.1.** Наименование документа:

\_\_\_\_\_

1.5.2. Серия: \_\_\_\_\_ Номер:

\_\_\_\_\_

1.6. Адрес места жительства ребенка:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

1.7. Сведения об адресе регистрации по месту жительства/пребывания ребенка:

\_\_\_\_\_

наименование и реквизиты документа, подтверждающего указанные сведения

## 2 Сведения о родителях (законных представителях):

### 2.1. Родитель (законный представитель)

2.1.1. Фамилия: \_\_\_\_\_

2.1.2. Имя: \_\_\_\_\_

2.1.3. Отчество (при наличии): \_\_\_\_\_

2.1.4. Адрес места жительства: \_\_\_\_\_

2.1.5. Контактный телефон: \_\_\_\_\_

2.1.6. Эл. почта (E-mail): \_\_\_\_\_

### 2.2. Родитель (законный представитель)

2.2.1. Фамилия: \_\_\_\_\_

2.2.2. Имя: \_\_\_\_\_

2.2.3. Отчество (при наличии): \_\_\_\_\_

2.2.4. Адрес места жительства: \_\_\_\_\_

2.2.5. Контактный телефон: \_\_\_\_\_

2.2.6. Эл. почта (E-mail): \_\_\_\_\_

### 2.3. Статус заявителя:

#### 2.3.1. Сведения об основном документе, удостоверяющем личность заявителя:

Тип документа: \_\_\_\_\_ Серия: \_\_\_\_\_ Номер: \_\_\_\_\_

Кем и где выдан: \_\_\_\_\_

Дата выдачи: \_\_\_\_\_

#### 2.3.2. \_\_\_\_\_ родитель:

Отец / Мать

#### 2.3.3. \_\_\_\_\_ уполномоченный представитель несовершеннолетнего:

Опекун / Законный представитель / Лицо, действующее от имени законного представителя

#### 2.3.4. Документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка):

### 2.4. Документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации \_\_\_\_\_

(предъявляют родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства)

## 3. Способ информирования заявителя (указать не менее двух):

3.1. Почта \_\_\_\_\_ (с \_\_\_\_\_ указанием \_\_\_\_\_ индекса): \_\_\_\_\_

3.2. Контактные телефоны родителей (законных представителей): \_\_\_\_\_

3.3. Электронная \_\_\_\_\_ почта \_\_\_\_\_ (E-mail): \_\_\_\_\_



3.4. Я проинформирован(а) о том, что ГБОУ не несет ответственности за неполучение извещений заявителем в случае непредставления заявителем сведений об изменении адреса (почтового, электронного), номера телефона заявителя, за действия третьей стороны, не зависящие от ГОО. \_\_\_\_\_

ПОДПИСЬ ЗАЯВИТЕЛЯ

4. Право на вне/первоочередное предоставление места для ребенка (льгота, подтверждается документом)

4.1. внеочередное

\_\_\_\_\_  
основание для предоставления, наименование и реквизиты подтверждающих документов

4.2. первоочередное

\_\_\_\_\_  
основание для предоставления, наименование и реквизиты подтверждающих документов

Я согласен(на), что в случае неподтверждения наличия льготы ребенок будет рассматриваться при зачислении как не имеющий льготы.

\_\_\_\_\_  
ПОДПИСЬ ЗАЯВИТЕЛЯ

5. Образовательная программа:

5.1. Основная общеобразовательная программа – образовательная программа дошкольного образования

☐

5.2. Адаптированная образовательная программа дошкольного образования

☐

\_\_\_\_\_  
ПОДПИСЬ ЗАЯВИТЕЛЯ

6. Прошу организовать обучение на \_\_\_\_\_ языке для моего ребенка

7. Направленность группы:

\_\_\_\_\_  
(общеразвивающая, компенсирующая, комбинированная, иное)

8. Режим пребывания ребенка:

\_\_\_\_\_  
(полный день, кратковременного пребывания, иное)

9. Иные сведения и

документы: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
10. С Уставом ГБОУ СОШ им. Н.Ф.Зыбанова с. Березняки, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников ознакомлен (на).

\_\_\_\_\_  
Подпись заявителя

\_\_\_\_\_  
Дата и время подачи заявления:

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. заявителя

Заявителем предоставлены следующие документы:

☐ документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя)

☐ свидетельство о рождении ребенка

☐ свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства (форма № 8)

☐ документ, подтверждающий установление опеки

☐ документ психолого-медико-педагогической комиссии

☐ документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности

☐ свидетельство о регистрации ребенка по месту пребывания (форма № 3)

☐ документ, подтверждающий наличие льготы

☐ документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности

□

иные документы

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ПОДПИСЬ ЗАЯВИТЕЛЯ

Дата, время \_\_\_\_\_

Подпись сотрудника, ответственного за прием  
документов \_\_\_\_\_

Журнал  
регистрации приема заявлений

В \_\_\_\_\_

(наименование ГОО)

№ п/п	Дата и время подачи заявления		Ф.И.О. ребенка	Дата рождения ребенка	Адрес регистраци и ребенка, тел. контакта с заявителем	Ф.И.О. заявителя	Категори я льготы	Регистрацион ный № обращения	Перечень принятых документов	Роспись родителей (законных представителе й) ребенка о получении обращения
	дата	время								
									1. Заявление о приеме 2. Св-во о рождении 3. Св-во о регистрации по месту жительства 4. Св-во о регистрации по месту пребывания 5. Документ, удостоверяющий личность родителя 6. Документ, подтвержда ющий льготу 7. Документ, подтвержда ющий опеку. 8. Документ ПМПК 9. Документ о оздоровительной направленности	

Расписка в получении документов при приеме заявления  
в СП ГБОУ СОШ им.Н.Ф. Зыбанова с. Березняки  
д/с «Яблонька»

от гр. (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_  
в отношении ребенка (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_  
регистрационный № заявления \_\_\_\_\_

Приняты следующие документы для зачисления:

Наименование документов	Да/нет
Заявление о приеме в детский сад	
Копия свидетельства о рождении ребенка	
Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)/	
Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории	
Копия документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства	
Копия документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации	
Копии документов, подтверждающих право на наличие льготы	
Иные документы:	
Оригинал рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости)	
Копия документа, подтверждающего установления опеки (при необходимости)	
Копия документа, подтверждающего потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости)	

МП

Документы принял

" \_\_\_\_ " 20\_\_г. /

**СОГЛАСИЕ**  
на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,  
(ФИО заявителя)  
паспорт \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_,  
(серия, номер) (когда и кем выдан)

даю свое согласие на обработку в \_\_\_\_\_  
(наименование ГОО)

моих персональных данных, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность; гражданство, тип документа и данные документа, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), данные о месте регистрации, данные о месте пребывания, номер мобильного (сотового) телефона, адрес электронной почты (e-mail), тип документа и данные документа, подтверждающие право на вне/первоочередное предоставление места в образовательном учреждении (организации), реализующим основные общеобразовательные программы \_\_\_\_\_

(иные данные)

персональных данных моего ребенка \_\_\_\_\_  
(ФИО) \_\_\_\_\_

относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность ребенка; данные документа, удостоверяющего личность ребенка; гражданство ребенка, тип документа, данные о месте регистрации ребенка (индекс, наименование муниципального образования/городского округа, района, улицы, номер дома, квартиры), данные о месте пребывания ребенка (индекс, наименование муниципального образования/городского округа, района, улицы, номер дома, квартиры), тип и реквизиты документа, подтверждающего наличие ограничений по здоровью,

(иные данные)

Я даю согласие на использование моих персональных данных и персональных данных моего ребенка исключительно в целях передачи данных в информационную систему министерства образования и науки Самарской

области «Автоматизированная система управления региональной системой образования», обеспечивающую прием заявлений и зачисление детей в общеобразовательные организации Самарской области, предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости, а также хранение данных на электронных носителях.

Я проинформирован (на), что \_\_\_\_\_  
(наименование ГОО)

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

Подпись

### Расшифровка подписи