

Утверждено
Приказом № 73/1-од от
28.08.2025г
И.о.директора ГБОУ СОШ
им.Н.Ф.Зыбанова с.Березняки
_____ **Е.А. Кубеткина**

Согласовано:
Председатель Управляющего совета школы
_____ **Е.Н.Пургаева**
Протокол №_1_от 28.08.2025г
Принято
Педагогическим советом
ГБОУ СОШ им.Н.Ф.Зыбанова с.Березняки
Протокол № 1 от 28.08.2025г

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ

**государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
Самарской области средняя общеобразовательная школа имени Героя
Социалистического Труда Н.Ф.Зыбанова с.Березняки муниципального
района Кинель-Черкасский Самарской области**

I. Общие положения

- 1.1. Управляющий совет государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средняя общеобразовательная школа имени Героя Социалистического Труда Н.Ф.Зыбанова с.Березняки муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области
(далее – Управляющий совет) является коллегиальным органом, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием и решаяющим вопросы, относящиеся к компетенции образовательной организации (далее - ОО).
- 1.2. Управляющий совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами РФ, субъекта РФ, органов местного самоуправления, уставом и иными локальными нормативными актами ОО.
- 1.3. Деятельность членов управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений и гласности.
- 1.4. Структура, численность, компетенция управляющего совета, порядок его формирования и организации деятельности регламентируются уставом ОО.
- 1.5. Члены управляющего совета не получают вознаграждения за работу в управляющем совете.

II. Компетенции Управляющего Совета:

- 2.1. Рассмотрение предложений по стратегии развития Учреждения;
- 2.2. Согласование программы развития (концепции, отдельных проектов), предложенной или разработанной совместно с администрацией Учреждения;
- 2.3. Рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- 2.4. Согласование перечня, видов платных образовательных услуг, разработанных совместно с администрацией Учреждения, осуществление контроля за их качеством;
- 2.5. Согласование режима работы Учреждения, осуществление контроля его исполнения со стороны администрации и педагогов Учреждения;

2.6. Согласование критериев распределения стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников;

2.7. Согласование значения критериев оценки эффективности (качества) работы директора Учреждения, достигнутых за контрольный период;

2.8. Контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям детей, обучающихся мер материальной поддержки, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

2.9. Согласование локальных актов Учреждения в соответствии со своей компетенцией;

2.10. Согласование ежегодного публичного отчёта о деятельности Учреждения.

III. Порядок формирования совета

3.1. Управляющий совет формируется в составе не менее 15 человек.

3.2. Члены управляющего совета из числа работников Учреждения избираются на общем собрании работников Учреждения.

3.3. В состав Управляющего совета могут входить члены администрации Учреждения и педагогического коллектива (суммарная доля членов администрации Учреждения и педагогического коллектива не может составлять более 1/3 от общей численности Управляющего совета). При этом члены администрации и педагогического коллектива не могут входить в состав Управляющего совета в качестве представителей родительской общественности, в том числе включая случаи, когда они являются родителями (законными представителями) детей, обучающихся.

3.4. В состав Управляющего совета могут входить представители предприятий, общественных организаций, социальных партнеров, депутаты и т.п.

3.5. Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый на первом заседании членов Управляющего совета Учреждения тайным голосованием из числа членов Управляющего совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании Управляющего совета.

3.6. Обучающийся Учреждения не может быть избран председателем Управляющего совета.

3.7. Председатель Управляющего совета организует и планирует его работу, созывает заседания Управляющего совета и председательствует на них, подписывает решения Управляющего совета и контролирует их выполнение.

3.8. В случае отсутствия председателя Управляющего совета его функции выполняет заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания председателя Управляющего совета.

3.9. Члены Управляющего совета избираются сроком от одного года до пяти лет. Срок полномочий Управляющего совета Учреждения – бессрочно.

IV. Организация работы Управляющего Совета

4.1. Управляющий совет собирается председателем по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.

4.2. Внеочередное заседание Управляющего совета проводится по требованию 1/3 его состава.

4.3. Управляющий совет считается собранным и его решения считаются правомочными, если на его заседании присутствует не менее 2/3 членов Управляющего совета.

4.4. Решения на заседании Управляющего совета принимаются большинством голосов от присутствующих его членов и оформляются протоколом. Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем.

4.5. Председатель имеет право решающего голоса при равенстве голосов.

4.6. Решения, принятые в соответствии с законодательством и в пределах полномочий Управляющего совета, обязательны для всех участников образовательного процесса.

4.7. Председатель и члены, избранные в Управляющий совет, выполняют свои обязанности на общественных началах.

