

«Утверждаю»
Директор школы: _____ А.Н.Савченко.
Приказ №_63-од__ от «_29_» __08__ 2022г

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ
ГБОУ СОШ им. Н.Ф. Зыбанова с. Березняки
2022-2023 учебный год

Задачи на 2022-2023 учебный год

1. Повысить уровень образования за счет обеспечения качественного образования в соответствии с требованиями ФГОС:

- создать условия для повышения качества образования;
- совершенствовать механизмы повышения мотивации учащихся к учебной деятельности;
- формировать у учащихся ключевые компетенции в процессе овладения универсальными учебными действиями;
- продолжить работу над созданием безопасного образовательного пространства.

2. Совершенствовать воспитательную систему школы:

- способствовать сплочению классных коллективов через повышение мотивации учащихся к совместному участию в общешкольных внеклассных мероприятиях, экскурсионной программах, проектной деятельности;
- расширить формы взаимодействия с родителями;
- продолжить работу по профилактике девиантных форм поведения и вредных привычек.

3. Совершенствование системы дополнительного образования:

- создать благоприятные условия для выявления, развития и поддержки одарённых детей, детей с особыми образовательными потребностями в различных областях интеллектуальной и творческой деятельности;
- повысить эффективность работы по развитию творческих способностей, интеллектуально-нравственных качеств учащихся;

4. Повысить профессиональные компетентности через:

- развитие системы повышения квалификации учителей;
- обеспечить повышение уровня педагогического мастерства учителей в области преподаваемого предмета и методики его преподавания и творческого мастерства.

5. Совершенствовать открытую информационную образовательную среду школы за счет:

- эффективного использования в урочной и внеурочной деятельности информационно — коммуникационных технологий;
- продолжить работу над использованием современных моделей информирования родительского сообщества о состоянии качества образовательной и материально - хозяйственной деятельности образовательной организации.

I. Деятельность педагогического коллектива, направленная на улучшение образовательного процесса.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Провести учёт детей, подлежащих обучению в школе	до 31 августа	и. о. зам. директора по УВР.
2	Комплектование 1 классов	до 31 августа	и. о. зам. директора по УВР.
3	Сбор сведений о социализации выпускников 9 класса школы	до 26 августа	Кл. руководители.
4	Проверка списочного состава обучающихся по классам	до 4 сентября	и. о. зам. директора по УВР.
5	Собеседование с библиотекарем школы о степени обеспеченности школьников учебниками и сохранности учебного фонда школы	до 11 сентября	Администрация, библиотекарь
6	Составление расписания учебных занятий	до 1 сентября	и. о. зам. директора по УВР.
8	Создание базы данных детей из многодетных и малообеспеченных, опекаемых семей	сентябрь	и. о. зам. директора по ВР.
9	Создание базы данных детей сирот и находящихся под опекой детей и семей	сентябрь	и. о. зам. директора по ВР.
10	Смотр санитарного состояния школьных помещений, соблюдение техники безопасности	1 раз в четверть	администрация
11	Организация работы по пропаганде здорового образа жизни	в течение года	и. о. зам. директора по ВР.
12	Учёт посещаемости школы обучающимися	ежедневно	кл. руководители
13	Организация индивидуальной работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам	в течение года	Учителя - предметники
14	Организация работы с обучающимися, мотивированными на обучение (олимпиады, соревнования, конкурсы, интеллектуальные марафоны)	в течение года	и.о. зам. директора по УВР классные руководители
15	Контроль выполнения рабочих программ по всем учебным предметам	1 раз в четверть	и. о. зам. директора по УВР.
16	Контроль объема домашнего задания в соответствии с возрастными нормами	ежемесячно	и. о. зам. директора по УВР.
17	Профориентация (изучение профессиональных предпочтений выпускников, связь с учебными заведениями, оформление стендовой информации для обучающихся и их родителей)	в течение года	классные руководители 9 класса, и. о. зам директора по ВР.
18	Работа по предупреждению неуспеваемости и профилактике правонарушений	По плану	и. о. зам. директора по ВР .

19	Организация работы по подготовке обучающихся к государственной (итоговой) аттестации	по плану	и. о. зам. директора по УВР.
20	Своевременное информирование родителей обучающихся об итогах успеваемости их детей	в течение года	кл. руководители
21	Ведение журналов по ТБ, проведение инструктажа с обучающимися	в течение года	кл. руководители

II. План работы по реализации обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО.

Задачи:

1. Реализация обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО в соответствии с нормативными документами.
2. Методическое и информационное сопровождение реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО в течение 2022-2023 учебного года.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Контрольные показатели
1	Планирование деятельности начального звена: - внесение изменений в план работы с учетом новых задач на 2022-2023 учебный год	сентябрь	Учителя начальных классов	План работы начального звена на 2022-2023 учебный год
2	Проведение совещаний о ходе реализации обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО в ОУ: - о промежуточных итогах реализации ФГОС НОО в 4 классе и ФГОС ООО в 5 -9 классах	Сентябрь Январь	Директор, и.о. зам. директора по УВР	Аналитическая справка
3	Мониторинг результатов освоения ООП НОО и ОПП ООО : - входная диагностика обучающихся 2- 4 классов - формирование УУД.	сентябрь Январь Май	И.о.зам. директора по УВР	Анализ результатов мониторинга, разработка предложений по повышению качества реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО в 2022-2023 уч году

4	Организация дополнительного образования: - согласование расписания занятий по внеурочной деятельности	Сентябрь	И.о. зам. директора по УВР	Утвержденное расписание занятий
5	Отслеживание и своевременное информирование об изменениях нормативно-правовых документов федерального и регионального уровней	По мере поступления	Директор	Информация для стендов, совещаний, педагогических советов
6	Внесение корректив в нормативно-правовые документы ОУ по итогам их апробации, с учетом изменений федерального и регионального уровня и ООП в части 1-4-х классов, 5-9 классов.	Май-июнь	Директор	Реализация регламента утверждения нормативно-правовых документов в соответствии с Уставом ОУ
7	Проверка обеспеченности учебниками обучающихся 1-4, 5-9 классов	До 10 сентября	библиотекарь, учителя	Информация, справка
8	Оснащение школьной библиотеки печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана ООП	в течение года	администрация	база учебной и учебно-методической литературы ОУ
9	Анализ материально-технической базы ОУ: - количество компьютерной и множительной техники, программного обеспечения в учебных кабинетах, библиотеке; - анализ работы Интернет-ресурсов; - условий для реализации внеурочной деятельности; - учебной и учебно-методической литературы.	Октябрь-ноябрь	И.о. заместитель директора по УВР	База данных по материально-техническому обеспечению ОУ, учебной и учебно-методической литературой, аналитическая справка.
10	Анализ состояния штатного расписания и расстановка кадров на 2022-2023 учебный год.	Август	Директор	Штатное расписание
11	Составление прогноза обеспечения кадрами на 2022-2023 уч. год и перспективу.	Сентябрь, март	Директор	План работы по заполнению выявленных

				вакансий: размещение объявлений о вакансиях на сайте школы
12	Составление заявки на курсовую подготовку	июнь	И.о. зам директора по УВР	Заявка
13	Проведение тарификации педагогических работников на 2022-2023 учебный год	Январь, август	Директор	Тарификация 2022- 2023 уч .г.
14	Организация взаимодействия учителей начальных классов по обсуждению вопросов ФГОС НОО, ФГОС ООО, обмену опытом.	По плану	ШМО	Протоколы ШМО.
15	Сопровождение разделов сайта ОУ по вопросам ФГОС.	1 раз в квартал	Ответственный за сайт ОУ	Обновленная на сайте информация
16	Проведение родительских собраний : - помощь родителей в организации проектной деятельности; - итоги обучения по ФГОС НОО, ФГОС ООО; - проведение родительского собрания для родителей будущих первоклассников.	Октябрь январь май	И.о. заместителя директора по УВР, учитель	Протоколы родительских собраний
17	Размещение материалов на школьном стенде для родителей.	В течение года	И.о. заместителя директора по УВР	Информация, размещенная на стенде
18	Индивидуальные консультации для родителей первоклассников.	По необходимости	И.О. заместителя директора по УВР, учитель 1 класса	
19	Стартовая диагностика учебных достижений на начало учебного года 2-4 классы.	сентябрь	И.о. заместителя директора по УВР	Аналитическая справка
20	Методическое обеспечение внеурочной деятельности: - посещение занятий в 1-4, 5-9 классах	Октябрь по графику ВШК	И.о. заместителя директора по УВР, педагоги, ведущие занятия по	Справка

			внеурочной деятельности	
--	--	--	----------------------------	--

III. План мероприятий по подготовке к государственной итоговой аттестации.

№	Основные мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1	Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2022-2023 учебном году - на классных часах, родительских собраниях	октябрь-май	И.о. заместителя директора по УВР., классные руководители
2	Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения государственной итоговой аттестации через издание системы приказов по школе	в течение года	директор школы
3	Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях ШМО: - изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам; - изучение технологии проведения ОГЭ	в течение года	И.о. заместителя директора по УВР., учителя- предметники
4	Проведение инструктивно-методических совещаний: - анализ результатов ОГЭ в 2021-2022 учебном году на заседаниях МС учителей- предметников, - изучение проектов КИМов на 2022-2023 год; - изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2022-2023 году	октябрь	И.о. заместителя директора по УВР.
5	Участие учителей школы, работающих в 9 классе, в работе семинаров окружного и регионального уровней по вопросу подготовки к ГИА	сентябрь-май	Учителя- предметники
6	Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение государственной итоговой аттестации: - утверждение выбора обучающимися экзаменов государственной итоговой аттестации - о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации; - анализ результатов государственной итоговой аттестации и определение	январь - июнь	И.о. заместителя директора по УВР

	задач на 2023-2024 г.г;		
7	Сбор предварительной информации о выборе предметов для прохождения государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ через анкетирование выпускников 9 класса.	ноябрь	классные руководители
8	Подготовка выпускников 9 класса к государственной итоговой аттестации: - проведение собраний учащихся; - изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение государственной итоговой аттестации; - практические занятия с учащимися по обучению технологии оформления бланков; - организация диагностических работ с целью овладения учащимися методикой выполнения заданий;	октябрь, декабрь, февраль, апрель	И.о. заместителя директора по УВР классные руководители, учителя-предметники
9	Подготовка и обновление списков по документам личности для формирования электронной базы данных выпускников	до 31 декабря	И.о. заместителя директора по УВР
10	Проведение «пробных» контрольных работ в форме ОГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору обучающихся	апрель, май	И.о. заместителя директора по УВР
11	Контроль за своевременным прохождением рабочих программ	1 раз в четверть	И.о. заместителя директора по УВР
12	Контроль за деятельностью учителей, классных руководителей по подготовке к ГИА	в течение года	И.о. заместителя директора по УВР
13	Подача заявлений обучающихся 9-х классов на экзамены по выбору	до 1 февраля	И.о. заместителя директора по УВР
14	Подготовка списка обучающихся 9-х классов, подлежащих по состоянию здоровья итоговой аттестации в особых условиях	январь	И.о. заместителя директора по УВР
15	Организация сопровождения и явки выпускников на экзамены.	май, июнь	И.о. заместителя директора по УВР , кл. руководители

16	Ознакомление выпускников и их родителей с результатами экзаменов в форме ОГЭ	июнь	И.о. заместителя директора по УВР .
17	Оформление информационных стендов (в кабинетах) с отражением нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса в 2022-2023 учебном году	октябрь, март	И.о. заместителя директора по УВР
18	Проведение разъяснительной работы среди участников образовательного процесса о целях, формах проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11-х классов	в течение года	И.о. заместителя директора по УВР
19	Проведение родительских собраний: - нормативно-правовая база, регулирующая проведение государственной итоговой аттестации в 2022-2023 уч. году; - подготовка учащихся к итоговой аттестации, - проблемы профориентации и правильного выбора предметов для экзаменов в период итоговой аттестации	октябрь, апрель	И.о. заместителя директора по УВР классные руководители
20	Информирование обучающихся и родителей о портале информационной поддержки ОГЭ, размещение необходимой информации на сайте школы.	ноябрь-май	И.о. заместителя директора по УВР.
21	Формирование отчетов по результатам ГИА в 2022-2023 учебном году, отражение данного направления в публичном докладе	Июнь-июль	Директор, и.о. заместителя директора по УВР

IV. План методической работы

Методическая тема: Управление профессионально - личностным ростом педагога как одно из основных условий обеспечения качества образования в условиях введения ФГОС.

Цель: повышение эффективности образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя для реализации ФГОС второго поколения.

Задачи:

- Совершенствовать внутришкольную систему повышения квалификации учителей.
- Внедрять новые формы непрерывного повышения профессиональной компетентности педагогов (вебинары, видео-уроки и т.д.)

Циклограмма педагогических советов на 2022 -2023 учебный год

Тема педсовета	Сроки	Ответственные
Педагогический совет № 1 «Повышение качества образования: основные проблемы и перспективы развития ГБОУ СОШ им. Н. Ф. Зыбанова с. Березняки в 2022-2023 учебном году.	август	Директор, заместители директора
Педагогический совет № 2 «Система работы по краеведению в урочной и внеурочной деятельности».	октябрь	Директор, заместители директора
Педагогический совет № 3 «Основные направления работы школы по развитию функциональной грамотности обучающихся»	январь	Директор, заместители директора
Педагогический совет № 4 Допуск учащихся 9 классов к ОГЭ 2022	май	Директор, заместители директора
Педагогический совет № 5 Перевод учащихся 1-8,10 классов	май	Директор, заместители директора
Педагогический совет № 6 Выдача аттестатов об основном общем образовании	июнь	Директор, заместители директора

Основные направления деятельности

Работа с кадрами		
Повышение квалификации		
Цель: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности		
Курсовая переподготовка		
Содержание работы	Сроки	ответственные
Составление плана прохождения курсов повышения квалификации.	Май-сентябрь	И.о. зам. директора по УВР, учителя
Составление заявок по прохождению	Май -	И.о. зам. директора по УВР

курсов.	сентябрь	
---------	----------	--

V. Управление образовательным учреждением.

Совещания при директоре.

№	Повестка совещания	Сроки проведения
1	Ведение электронных журналов, журналов внеурочной деятельности, ГИК, журналов индивидуального обучения.	сентябрь
2	Проведение учителями ТБ на уроках и во внеурочное время.	
3	Правильность и своевременность оформления личных дел	
4	План подготовки к государственной итоговой аттестации выпускников	октябрь
5	Изучение запроса обучающихся 9 класса по предметам по выбору на ОГЭ	
6	Анализ ведения ученических тетрадей. Объективность выставления полугодовых отметок, выполнение учебных программ.	декабрь
7	Соблюдение единого орфографического режима оформления классных журналов.	
8	Соблюдение норм выдачи домашнего задания обучающимся 2-10 классов.	
9	Расписание промежуточной аттестации в 2022- 2023 учебном году.	январь
10	Прогноз результатов по обязательным предметам выпускников 9 класса.	март
11	Подготовка к промежуточной и государственной (итоговой) аттестации школьников	апрель
12	Проект учебного плана на 2023-2024 учебный год	май
13	Предварительные итоги года, подготовка к летней оздоровительной кампании, к приёвке школы	

VI. Организация внутришкольного контроля

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Результат контроля
Сентябрь				
1	Проверка рабочих программ учителей, программ внеурочной деятельности	1 неделя	зам. директора по УВР	справка
2	Обеспечение образовательного процесса педагогическими кадрами и распределение учебной нагрузки	1 неделя	директор	тарификация
3	Уточнение списков обучающихся	1 неделя	И.о. зам. директора по УВР.	Списки обучающихся
4	Административный контроль «Оценка уровня обеспеченности учащихся учебниками и учебными пособиями»	2 неделя	Библиотекарь	справка
5	Класно-обобщающий контроль по проблеме «Формирование общеучебных умений и навыков у учащихся 5 класса в период адаптации к условиям обучения на второй ступени школы».		И.о. зам. директора по УВР., учителя - предметники	аналитическая справка
6	Тематический анализ планов воспитательной работы классных руководителей, их коррекция в соответствии с целевыми установками школы.	4 неделя	И.о. зам. директора по ВР	аналитическая справка
7	Контроль организации дежурства по школе.	в течение года	И.о. зам. директора по ВР	справка
Октябрь				
8	Проверка тетрадей у учащихся 5-9 классов с целью контроля единых требований к их ведению	1 неделя	И.о. зам. директора по УВР	справка
9	Рубежный контроль знаний, умений и навыков за I четверть. Контрольные	3-4 недели	И.о. зам. директора по УВР.	аналитическая справка

	работы по математике, по русскому языку.			
10	Контроль посещаемости учебных занятий «трудными» учащимися.	4 неделя	зам. директора по ВР	справка
11	Мониторинг объема домашнего задания и оформления его в электронном журнале.	3 неделя	И.о. зам. директора по УВР.	справка
12	Школьный этап «Учитель года»	1-4 неделя	Директор школы	План, отчет
Ноябрь				
13	Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм на уроках физической культуры.	3 неделя	директор школы	справка
14	Контроль проведения воспитательных мероприятий в 5-9 классах.	в течение месяца	И.О.зам. директора по ВР	аналитическая справка
15	Проведение предметных олимпиад на начальной, второй ступенях школы.	в течение месяца	И.о. зам. директора по УВР.	График, отчет
Декабрь				
16	Контроль посещаемости уроков учащимися 1-9-х классов.	в течение месяца	И.О.зам. директора по ВР	отчет
17	Рубежный контроль знаний, умений и навыков за I полугодие по обществознанию и географии 9 класс.	3-4 недели	И.о. зам. директора по УВР	аналитическая справка
18	Мониторинг объема домашнего задания и оформления его в электронном журнале.	3 неделя	И.о. зам. директора по УВР.	справка
Январь				
19	Анализ санитарно-гигиенического режима и питания школьников.	3 неделя	директор школы, медицинская сестра, завхоз	справка
20	Анкетирование обучающихся и родителей по вопросам качественного питания в школьной столовой.	4 неделя	И.о. зам. директора по УВР.	справка
Февраль				

21	Месячник патриотического воспитания	в течение месяца	зам. директора по ВР	План, отчёт
Март				
22	Контроль соблюдения техники безопасности на уроках химии, физики, информатики, биологии, технологии.	2 неделя	директор школы	справка
23	Контроль посещаемости занятий учащимися 1-9 классов.	4 неделя	И.о. зам. директора по ВР	отчёт
24	Рубежный контроль знаний, умений и навыков за III четверть по русскому языку и математике во 2-4 классах.	3 неделя	И.о. зам. директора по ВР.	аналитическая справка
25	Проверка ведения школьной документации.	4 неделя	И.о. зам. директора по УВР	справка
Апрель				
26	Контроль работы классных руководителей с родителями обучающихся.	в течение месяца	И.о. зам. директора по ВР	Отчёты классных руководителей
27	Проведение ВПР	в течение месяца	И.о. зам. директора по УВР.	отчёт
28	Контроль выполнения оценочных процедур и их оформления в электронном журнале.	3-4 неделя	И.о. зам. директора по УВР.	справка
Май				
29	Анализ результативности работы школьных методических объединений.	4 неделя	директор школы	аналитическая справка
30	Контроль выполнения учебных программ	3 неделя	директор школы	отчёт

VII. Организация воспитательной работы.

Целью воспитательной работы школы в 2022 – 2023 учебном году является: совершенствование воспитательной деятельности, способствующей развитию нравственной, физически здоровой личности, способной к творчеству и самоопределению.

Задачи воспитательной работы:

- Продолжить создавать условия для успешного перехода на ФГОС второго поколения;
- Приобщение школьников к ведущим духовным ценностям своего народа, к его национальной культуре, языку, традициям и обычаям;
- Продолжить работу, направленную на сохранение и укрепление здоровья обучающихся, привитие им навыков здорового образа жизни, на профилактику правонарушений, преступлений несовершеннолетними;
- Продолжить работу по поддержке социальной инициативы, творчества, самостоятельности у школьников через развитие детских общественных движений и органов ученического самоуправления.

Организационно-методические мероприятия.

№	Планируемое мероприятие	Сроки	Ответственные	Примечания	Отметка о выполнении
1.	Составление и согласование планов воспитательной работы на 2022-2023 учебный год	Август 2022	И.о. зам. директора по ВР		
2.	О выполнении ФЗ № 120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений».	Август 2022	Зам. директора по ВР		
3	О профилактической работе с учащимися «группы риска» и неблагополучными семьями.. Анализ занятости учащихся школы во внеурочное время.	1 раз в четверть	Зам. директора по ВР, психолог, кл. руководители		

Работа с родителями.

№	Планируемые мероприятия	Сроки	Ответственные	Примечание	Отметка о выполнении
1	Общешкольное родительское собрание	сентябрь	Администрация школы		
2	Родительский лекторий 1-е классы. Период адаптации. 2-е классы. Правила поведения в школе. 3-4 классы. Культура умственного труда в школе и дома. 5-е классы. Сложности адаптационного периода.	1 полугодие	И.о. зам. директора по ВР, классные руководители	Один раз в полугодие	

	6-е классы. Как стать настойчивым в учении, труде, спорте. 7-8 классы. О привычках полезных и вредных 9 класс. Уважительное отношение к людям – основа культуры поведения				
	1-2 классы. Влияние здорового образа жизни родителей на развитие и воспитание ребенка. 3-4 классы. В воспитании мелочей не бывает. 5-6 классы. Психологические особенности возрастного периода и рекомендации родителям. 7-8 классы. Культура учебного труда и организация свободного времени. 9 класс. Система ценностей старшеклассника.	2 полугодие	Зам. директора по ВР, классные руководители	Один раз в полугодие	
5	Индивидуальные встречи для решения возникающих вопросов по обучению и воспитанию школьников	В течение года	Администрация школы		

Контроль за воспитательным процессом

Методическая работа	Тема: Обсуждение плана работы на 2022-2023 уч. год. 1. Анализ воспитательной работы за 2021-2022 учебный год, цели и задачи воспитательной работы на 2022-2023 учебный год 2. Обсуждение плана работы на год. 3. О форме контроля и отчетности в воспитательной работе.	первая неделя	Классные руководители 1- 9 классов	И.о.зам .директора по УВР
Контроль за воспитательным процессом	1. Проверка и анализ планов воспитательной работы классных руководителей	до 20 сентября в течение месяца	Кл.рук. 1- 9 кл.	И.о. зам.директора по ВР

ОКТАБРЬ

Методическая работа	Тема: «Профилактика девиантного поведения подростков»	в течение месяца	1-9 классы	И.о. зам. директора по ВР, классные
---------------------	---	------------------	------------	-------------------------------------

				руководители
Контроль за воспитательным процессом	1) Охват внеурочной деятельностью. 2) Контроль посещения кружков	октябрь в течение месяца	Кл.рук. 1-9 кл. Руководители кружков	И.о. Зам.директора по УВР, классные руководители

НОЯБРЬ

Методическая работа	Тема: «Семья – важнейший институт воспитания детей»	последний вторник месяца	Кл. рук. 1-9 кл.	И.о. зам.директора по ВР
Контроль за воспитательным процессом	Выполнение плана ВР школы (посещение мероприятий)	В течение месяца	Кл .рук. 2-9 кл.	И.о. зам.директора по ВР

ДЕКАБРЬ

Методическая работа	Планерка классных руководителей по проведению новогодних праздников.	В течение месяца	Классные руководители	И.о. зам.директора по ВР
Контроль за воспитательным процессом	Проверка внешнего вида учащихся	Первая неделя месяца	Кл.рук. 4-9 кл.	И.о. зам.директора по ВР

ЯНВАРЬ

Контроль за воспитательным процессом	1. Анализ планов воспитательной работы классных руководителей на 2-е полугодие.	Вторая неделя месяца	Кл.рук. 1-9 кл.	И.о. зам. директора по ВР
--------------------------------------	---	----------------------	-----------------	---------------------------

ФЕВРАЛЬ

Контроль за воспитательным процессом	Контроль состояния воспитательной работы в 5- 9 классах	В течение месяца	Кл. рук. 5-9 кл.	И.о. зам. директора по ВР
--------------------------------------	---	------------------	------------------	---------------------------

МАРТ

Методическая работ	Тема: «Здоровьесберегающие технологии в системе работы классного руководителя»	Каникулы	Кл рук 1 -9 класс	И.о. зам. директора по ВР
Контроль за воспитательным процессом	Работа классных руководителей в помощь профессиональной ориентации учащихся	В течение месяца	Кл .рук 2-9 кл.	И.о. зам. директора по ВР

АПРЕЛЬ

Контроль за воспитательным процесса	Диагностика уровня воспитанности учащихся	В течение месяца	Кл.рук. 1-9 кл.	И.о. Зам. директора по ВР, классные руководители
-------------------------------------	---	------------------	-----------------	--

МАЙ

Методическая работа	Итоговое заседание. Перспективное планирование воспитательной работы на будущий год. Анализ деятельности классных руководителей. Планирование работы летнего оздоровительного лагеря	Первая неделя месяца	Классные руководители	И.о. зам. директора по ВР, классные руководители.
Контроль за воспитательным процессом	Посещение тематических классных часов, посвященных Дню Победы	Первая неделя мая		И.о. зам.директора по ВР

Работа по правовому воспитанию и социальной профилактики правонарушений и безнадзорности среди учащихся

№	Планируемое мероприятие	Сроки	Ответственные	Примечания
1	Утверждение состава совета профилактики, плана работы на год.	Сентябрь 2022г.	Администрация школы	1- 10 классы
2	Открытые классные часы «Мои права и обязанности».	Январь 2023г.	И.о.зам. директора по УВР, классные руководители.	По особому графику. 5-10 классы

Трудовое воспитание и профессиональная ориентация

№	Планируемое мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Трудовые десанты по уборке территории школы.	Сентябрь – октябрь, 2022г.	И.О.зам. директора по ВР, классные руководители.
2	Конкурс мультимедиа презентаций «Профессия моих родителей».	Январь 2023г.	Классные руководители.
3	Трудовые десанты по уборке территории школы.	Март - май 2023г.	И.о. зам. директора по ВР, классные руководители.