

Утверждаю
Директор ГБОУ СОШ им.Н.Ф.Зыбанова
С.Березняки А.Н.Савченко
Приказ № 9-од от 15.01.2021г

Принято на педагогическом
Совете ГБОУ СОШ им.
Н.Ф.Зыбанова с.Березняки
Протокол №4 от 29.10.2020г
С учетом мнения Управляющего
Совета Протокол №3 от 12.01.2021г
С учетом мнения Совета родителей
Протокол № 2 от 12.01.2021г
С учетом мнения Совета обучающихся
Протокол №2 от 12.01.2021г

**О порядке и основаниях перевода, отчисления и
восстановления обучающихся ГБОУ СОШ
им.Н.Ф.Зыбанова с.Березняки**

1. Общие положения.

1.1. Данный Порядок приема и перевода обучающихся (далее - Порядок) регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования в государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области среднюю общеобразовательную школу имени Героя Социалистического Труда Н.Ф.Зыбанова с.Березняки муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области (далее – ГБОУ СОШ им.Н.Ф.Зыбанова с.Березняки), а также перевод граждан из ГБОУ СОШ им.Н.Ф.Зыбанова с.Березняки в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности и перевод граждан из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность в ГБОУ СОШ им.Н.Ф.Зыбанова с.Березняки

1.2. Порядок разработан на основании:

- Конвенции ООН о правах ребенка, Декларации прав ребенка;
- Конституции Российской Федерации от 12.12.1993 г.;
- Федерального Закона «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» № 124-ФЗ от 03.07.1998 г. (с изменениями и дополнениями);
- Федерального закона Российской Федерации № 273-ФЗ от 29.12.12 «Об образовании в Российской Федерации» (ч.2.ст. 30, ч.2 ст. 62);
- Приказа Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования"
- «Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», утвержденных приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177;
- Приказа Министерства просвещения РФ № 20 от 17.01.2019г. «О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам

соответствующих уровня и направленности», утвержденные приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177;
- Устава ГБОУ СОШ им.Н.Ф.Зыбанова с.Березняки

2. Порядок приема обучающихся.

2.1. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в ГБОУ СОШ им.Н.Ф.Зыбанова с.Березняки для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и настоящим Порядком.

2.3. ГБОУ СОШ им.Н.Ф.Зыбанова с.Березняки осуществляет прием на обучение по основным общеобразовательным программам граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена образовательная организация в соответствии с распорядительным актом Отраденского управления министерства образования и науки Самарской области о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями.

2.4. ГБОУ СОШ им.Н.Ф.Зыбанова с.Березняки размещает на информационном стенде и на официальном сайте в сети "Интернет" распорядительный акт, издаваемый не позднее 15 марта текущего года, Отраденским управлением министерства образования и науки Самарской области о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями не позднее 10 календарных дней с момента его издания.

2.5. Получение начального общего образования в ГБОУ СОШ им.Н.Ф.Зыбанова с.Березняки начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательной организации вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.6. В первоочередном порядке предоставляются места в ГБОУ СОШ им.Н.Ф.Зыбанова с.Березняки детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей.

В первоочередном порядке также предоставляются места в ГБОУ СОШ им.Н.Ф.Зыбанова с.Березняки детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции", детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012

г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации".

2.7. Прием на обучение в общеобразовательную организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.8. Право братьев и сестер (проживающих в семье и имеющих общее место жительства детей) на посещение одного образовательного учреждения предусмотрено Федеральным законом от 02.12.19 №411-ФЗ. Согласно указанному акту в ст. 54 СК РФ вносятся корректировки, в соответствии с которыми дети, проживающие в семье совместно, вправе получить привилегии, связанные с первоочередным приемом в школу, где учатся их братья (сестры)

2.9. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.10. Прием в ГБОУ СОШ им.Н.Ф.Зыбанова с.Березняки осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.11. В приеме в ГБОУ СОШ им.Н.Ф.Зыбанова с.Березняки может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.12. В случае отсутствия мест в ГБОУ СОШ им.Н.Ф.Зыбанова с.Березняки родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Отраденское управление министерства образования и науки Самарской области.

2.13. С целью проведения организованного приема граждан в первый класс ГБОУ СОШ им.Н.Ф.Зыбанова с.Березняки размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет" информацию о:

- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;
- наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 5 июля текущего года.

2.14. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс ГБОУ СОШ им.Н.Ф.Зыбанова с.Березняки для детей, указанных в пунктах 2.6. и 2.8. Порядка, а также проживающих на закреплённой территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

2.15. Руководитель ГБОУ СОШ им.Н.Ф.Зыбанова с.Березняки издает распорядительный акт

о приеме на обучение детей, указанных в п. 2.14, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

2.16. Регистрация заявлений о приеме на имеющиеся свободные места детей, не проживающих на закреплённой территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.17. При завершении приема в первый класс всех детей, указанных в пунктах 2.6. и 2.8. Порядка, а также проживающих на закреплённой территории, осуществляют прием детей, не проживающих на закреплённой территории, ранее 6 июля текущего года.

2.18. При приеме граждан ГБОУ СОШ им.Н.Ф.Зыбанова с.Березняки должна ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.12. В случае отсутствия мест в ГБОУ СОШ им.Н.Ф.Зыбанова с.Березняки родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Отраденское управление министерства образования и науки Самарской области.

2.13. С целью проведения организованного приема граждан в первый класс ГБОУ СОШ им.Н.Ф.Зыбанова с.Березняки размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет" информацию о:

- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;
- наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 5 июля текущего года.

2.14. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс ГБОУ СОШ им.Н.Ф.Зыбанова с.Березняки для детей, указанных в пунктах 2.6. и 2.8. Порядка, а также проживающих на закреплённой территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

2.15. Руководитель ГБОУ СОШ им.Н.Ф.Зыбанова с.Березняки издает распорядительный акт

о приеме на обучение детей, указанных в п. 2.14, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

2.16. Регистрация заявлений о приеме на имеющиеся свободные места детей, не проживающих на закреплённой территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.17. При завершении приема в первый класс всех детей, указанных в пунктах 2.6. и 2.8. Порядка, а также проживающих на закреплённой территории, осуществляют прием детей, не проживающих на закреплённой территории, ранее 6 июля текущего года.

2.18. При приеме граждан ГБОУ СОШ им.Н.Ф.Зыбанова с.Березняки должна ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.19 В период с 1 по 5 июля текущего года,(в порядке, устанавливаемом школой), родители, законные представители детей предъявляют оригиналы подтверждающих документов.

2.20. Прием организуется в соответствии с порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 02.09.2020г №458, а также Правил приема и перевода обучающихся ГБОУ СОШ им.Н.Ф.Зыбанова с.Березняки.

2.21 Право братьев и сестер на посещение одного образовательного учреждения предусмотрено Федеральным законом от 02.12.19 №411-ФЗ. Согласно указанному акту в ст. 54 СК РФ вносятся корректировки, в соответствии с которыми дети, проживающие в семье совместно, вправе получить привилегии, связанные с первоочередным приемом в школу, где учатся их братья (сестры)

2.19 В период с 1 по 5 июля текущего года,(в порядке, устанавливаемом школой), родители, законные представители детей предъявляют оригиналы подтверждающих документов.

2.20. Прием организуется в соответствии с порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 02.09.2020г №458, а также Правил приема и перевода обучающихся ГБОУ СОШ им.Н.Ф.Зыбанова с.Березняки.

2.21 Право братьев и сестер на посещение одного образовательного учреждения предусмотрено Федеральным законом от 02.12.19 №411-ФЗ. Согласно указанному акту в ст. 54 СК РФ вносятся корректировки, в соответствии с которыми дети, проживающие в семье совместно, вправе получить привилегии, связанные с первоочередным приемом в школу, где учатся их братья (сестры)

2.22. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

2.23. Прием граждан в ГБОУ СОШ им.Н.Ф.Зыбанова с.Березняки осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

2.24. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 2.24 Порядка, подаются одним из следующих способов:

лично в ГБОУ СОШ им.Н.Ф.Зыбанова с.Березняки (в приемной директора);

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты ГБОУ СОШ им.Н.Ф.Зыбанова с.Березняки или электронной информационной системы ГБОУ СОШ им.Н.Ф.Зыбанова с.Березняки, в том числе с использованием функционала официального сайта ГБОУ СОШ им.Н.Ф.Зыбанова с.Березняки в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;

с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

ГБОУ СОШ им.Н.Ф.Зыбанова с.Березняки осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки ОУ вправе обращаться к

соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.25. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребенка;

в) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка;

г) фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

д) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

е) адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

ж) о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

з) о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации; и) согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе); й) язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

к) родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка); л) факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся; м) согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

2.26. Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте ГБОУ СОШ им.Н.Ф.Зыбанова с.Березняки в сети "Интернет".

2.27. Для приема в ГБОУ СОШ им.Н.Ф.Зыбанова с.Березняки родитель(и) (законный(ые)представитель(и) ребенка представляют следующие документы: копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении ГБОУ СОШ им.Н.Ф.Зыбанова с.Березняки и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами ОУ родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 5 настоящего пункта,

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.28. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в ГБОУ СОШ им.Н.Ф.Зыбанова с.Березняки не допускается.

2.29. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.30. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в ГБОУ СОШ им.Н.Ф.Зыбанова с.Березняки. После регистрации заявления о

приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица ОУ, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.31. ГБОУ СОШ им.Н.Ф.Зыбанова с.Березняки осуществляет обработку полученных в связи

с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.32. Директор ГБОУ СОШ им.Н.Ф.Зыбанова с.Березняки издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.14. Порядка.

2.33. На каждого ребенка, принятого в ГБОУ СОШ им.Н.Ф.Зыбанова с.Березняки, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка документы (копии документов).

2.34. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

3. Порядок и условия осуществления перевода обучающихся.

3.1. Перевод обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего и основного общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности осуществляется следующих случаях:

-по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

- в случае прекращения деятельности ОУ, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), лишения государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

- в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

3.2. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

3.3. В случае перевода несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

- осуществляют выбор принимающей организации;

- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;

- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в Отраденское управление министерства образования и науки Самарской области для определения принимающей организации из числа подведомственных образовательных организаций;

- обращаются в ГБОУ СОШ им.Н.Ф.Зыбанова с.Березняки с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

3.4.Примерная форма заявления об отчислении в связи с переводом размещается на сайте образовательного учреждения и информационном стенде ГБОУ СОШ им.Н.Ф.Зыбанова с.Березняки.

3.5. В заявлении родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) класс и профиль обучения (при наличии);

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

3.6. На основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода ГБОУ СОШ им.Н.Ф.Зыбанова с.Березняки в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

3.7. ГБОУ СОШ им.Н.Ф.Зыбанова с.Березняки выдает родителям (законным представителям)

несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью ГБОУ СОШ им.Н.Ф.Зыбанова с.Березняки и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

3.8. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из ГБОУ СОШ им.Н.Ф.Зыбанова с.Березняки не допускается.

3.9. Указанные в пункте 3.7 настоящего Порядка документы представляются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из ГБОУ СОШ им.Н.Ф.Зыбанова

с.Березняки и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

3.10. При переводе на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся.

3.11. Зачисление обучающегося в ГБОУ СОШ им.Н.Ф.Зыбанова с.Березняки в порядке перевода из другой образовательной организации оформляется распорядительным актом руководителя ГБОУ СОШ им.Н.Ф.Зыбанова с.Березняки в течении

трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пункте 3.7 настоящего Порядка, с указанием даты зачисления и класса.

3.12. ГБОУ СОШ им.Н.Ф.Зыбанова с.Березняки при зачислении обучающегося, отчисленного из другой образовательной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в ГБОУ СОШ им.Н.Ф.Зыбанова с.Березняки.

3.13. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности ГБОУ СОШ им.Н.Ф.Зыбанова с.Березняки, аннулирования лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе; в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования осуществляется в соответствии с

п.п. 13-22 (раздел 3) «Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», утвержденных приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177 (с изменениями и дополнениями, утвержденными «Приказом Министерства просвещения РФ № 20 от 17.01.2019г.);

4. Порядок регулирования спорных вопросов

4.1. Порядок регулирования спорных вопросов по приему и переводу обучающихся, возникающие между родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и администрацией ГБОУ СОШ им.Н.Ф.Зыбанова с.Березняки, согласовываются с Учредителем ГБОУ СОШ им.Н.Ф.Зыбанова с.Березняки - Отраденским управлением министерства образования и науки Самарской области.

копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении ГБОУ СОШ им.Н.Ф.Зыбанова с.Березняки и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами ОУ родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 5 настоящего пункта,

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.2.Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в ГБОУ СОШ им.Н.Ф.Зыбанова с.Березняки не допускается.

4.3 Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

4.4. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в ГБОУ СОШ им.Н.Ф.Зыбанова с.Березняки. После регистрации заявления о

приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица ОУ, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

4.5 ГБОУ СОШ им.Н.Ф.Зыбанова с.Березняки осуществляет обработку полученных в связи

с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

4.6. Директор ГБОУ СОШ им.Н.Ф.Зыбанова с.Березняки издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.14. Порядка.

4.7. На каждого ребенка, принятого в ГБОУ СОШ им.Н.Ф.Зыбанова с.Березняки, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка документы (копии документов).

4.8. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

5.Порядок и условия осуществления перевода обучающихся.

5.1. Перевод обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего и основного общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности осуществляется следующих случаях:

-по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

- в случае прекращения деятельности ОУ, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), лишения государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

- в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

5.2. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

5.3. В случае перевода несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

- осуществляют выбор принимающей организации;

- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;

- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в Отраденское управление министерства образования и науки Самарской области для определения принимающей организации из числа подведомственных образовательных организаций;

- обращаются в ГБОУ СОШ им.Н.Ф.Зыбанова с.Березняки с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

5.4.Примерная форма заявления об отчислении в связи с переводом размещается на сайте образовательного учреждения и информационном стенде ГБОУ СОШ им.Н.Ф.Зыбанова с.Березняки.

5.5. В заявлении родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) класс и профиль обучения (при наличии);

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

5.6. На основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода ГБОУ СОШ им.Н.Ф.Зыбанова с.Березняки в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

5.7. ГБОУ СОШ им.Н.Ф.Зыбанова с.Березняки выдает родителям (законным представителям)

несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью ГБОУ СОШ им.Н.Ф.Зыбанова с.Березняки и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

5.8. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из ГБОУ СОШ им.Н.Ф.Зыбанова с.Березняки не допускается.

5.9. Указанные в пункте 3.7 настоящего Порядка документы представляются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из ГБОУ СОШ им.Н.Ф.Зыбанова

с.Березняки и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

5.10. При переводе на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся.

5.11. Зачисление обучающегося в ГБОУ СОШ им.Н.Ф.Зыбанова с.Березняки в порядке перевода из другой образовательной организации оформляется распорядительным актом руководителя ГБОУ СОШ им.Н.Ф.Зыбанова с.Березняки в течении

трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пункте 3.7 настоящего Порядка, с указанием даты зачисления и класса.

5.12. ГБОУ СОШ им.Н.Ф.Зыбанова с.Березняки при зачислении обучающегося, отчисленного из другой образовательной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в ГБОУ СОШ им.Н.Ф.Зыбанова с.Березняки.

5.13. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности ГБОУ СОШ им.Н.Ф.Зыбанова с.Березняки, аннулирования лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе; в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования осуществляется в соответствии с

п.п. 13-22 (раздел 3) «Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», утвержденных приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177 (с изменениями и дополнениями, утвержденными «Приказом Министерства просвещения РФ № 20 от 17.01.2019г.);

6. Порядок и основания отчисления и восстановления обучающихся, осваивающих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования

6.1. Порядок и основания отчисления обучающихся из Учреждения

6.1.1. Обучающийся может быть отчислен из учреждения:

- в связи с получением образования (завершением обучения)²;
- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- в случае установления нарушения порядка приема в учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в учреждение³;
- в связи с отчислением по инициативе Учреждения (за неисполнение или нарушение устава учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности⁴);
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и учреждения, в том числе в случае ликвидации учреждения.

6.1.2. Отчисление обучающегося, как мера дисциплинарного взыскания, осуществляется в соответствии с ~~Порядком~~ применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утверждённым Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 № 185.⁶

6.1.3. Отчисление обучающегося при его переводе для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, осуществляется в соответствии с Порядком перевода лиц, обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего

образования, из одной образовательной организации в другую образовательную организацию, реализующую соответствующие образовательные программы, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014 № 177 .

При приеме (перевode) на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся.

6.1.4. Отчисление по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, за исключением отчисления при переводе обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность производится по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) обучающегося. В заявлении указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата и место рождения;
- в) класс обучения;
- г) причины оставления учреждения.

После поступления заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не имеющего основного общего образования, учреждение испрашивает письменное согласие на отчисление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования. После поступления заявления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего

возраста пятнадцати лет и не имеющего основного общего образования, учреждение испрашивает письменное согласие на отчисление родителей (законных представителей) обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования.

Обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет и не имеющий основного общего образования, может оставить учреждение только по согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования.

6.1.5. Отчисление оформляется приказом директора Учреждения с внесением соответствующих записей в алфавитную книгу учета обучающихся.

6.1.6. При отчислении заявителю выдаются следующие документы:

и личное дело обучающегося;

о ведомость с текущими оценками и результатами промежуточной аттестации, распечатанная из АСУ РСО, подписанная классным руководителем и директором, заверенная печатью; - документ об уровне образования (при его наличии); - медицинскую карту обучающегося.

6.1.7. Обучающимся, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также обучающимся, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из учреждения выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному приказом директора

6.1.8. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании, Уставом учреждения, иными локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются у лица, отчисленного из Учреждения, в день, следующий после издания приказа директора если иное не установлено в приказе.⁸

6.2. Порядок и основания восстановления обучающихся в Учреждении

6.2.1. По заявлению обучающегося, не прошедшего государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, среднего общего образования (далее - ГИА) или получившего на ГИА неудовлетворительные результаты более чем по одному обязательному учебному предмету, либо получившему повторно неудовлетворительный результат по одному из этих предметов на ГИА в дополнительные сроки, он может быть восстановлен в учреждении для прохождения повторной ГИА. Восстановление осуществляется на срок, необходимый для прохождения ГИА в соответствии с нормативно-правовыми актами Министерства просвещения Российской Федерации

7.Порядок регулирования спорных вопросов

7.1. Порядок регулирования спорных вопросов по приему и переводу обучающихся, возникающие между родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и администрацией ГБОУ СОШ им.Н.Ф.Зыбанова с.Березняки, согласовываются с Учредителем ГБОУ СОШ им.Н.Ф.Зыбанова с.Березняки - Отрадненским управлением министерства образования и науки Самарской области.

Регистрационный номер заявления _____

Директору ГБОУ СОШ им.Н.Ф.Зыбанова
с.Березняки

наименование организации

А.Н.Савченко

ФИО заявителя (родителя/законного
представителя):

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка в ____ класс ГБОУ СОШ им.Н.Ф.Зыбанова с.Березняки.
Прошу организовать обучение моего ребенка в ☐ - Очной / ☐ - Заочной / ☐ - Очно-заочной
форме (мнение ребенка учтено ☐) по ☐ - общеобразовательной / ☐ - адаптированной
образовательной программе на

_____ языке, изучение _____ из числа языков
народов Российской

Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков
республик Российской Федерации

и сообщаю следующие сведения:

1. Сведения о ребенке

- 1.1. Фамилия: _____
- 1.2. Имя: _____
- 1.3. Отчество (при наличии): _____
- 1.4. Дата рождения: _____
- 1.5. Сведения об основном документе, удостоверяющем личность:
 - 1.5.1. Тип документа: _____
 - 1.5.2. Серия: _____
 - 1.5.3. Номер: _____
- 1.6. Адрес места жительства и (или) места пребывания ребенка:

2. Сведения о заявителе

- 2.1. Родитель/законный представитель: _____
 - 2.1.1. Фамилия: _____
 - 2.1.2. Имя: _____
 - 2.1.3. Отчество: _____
 - 2.1.4. Адрес места жительства (пребывания)

- 2.2. Родитель/законный представитель: _____
 - 2.2.1. Фамилия: _____
 - 2.2.2. Имя: _____
 - 2.2.3. Отчество: _____
 - 2.2.4. Адрес места жительства (пребывания)

2.1. Телефон:
5 _____

2.1.6 Адрес эл. почты

2.1.7 Иные сведения

2.2.5. Телефон:

2.2.6. Адрес эл. почты

2.2.7. Иные сведения

3. Наличие права первоочередного или преимущественного приема: ☐ - да ☐ - нет

4. Согласен (а) на обучение моего ребенка по адаптированной основной общеобразовательной программе в соответствии с рекомендациями _____

(наименование психолого-медико-педагогической

комиссии)

_____ от « _____ » _____ 20 _____ г.
№ _____

Дата « _____ » _____ 20 _____ г. _____ / _____
(подпись) (ФИО)

5. С Уставом ГБОУ СОШ им.Н.Ф.Зыбанова с.Березняки, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен (на) _____ Дата « _____ »

_____ 20 _____ г. _____ / _____
(подпись) (ФИО)

6. Согласен(а) на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ

Дата « _____ » _____ 20 _____ г. _____ /

_____ (подпись) (ФИО)

Заполняется специалистом ОУ

7. Форма подачи заявления ☐ лично / ☐ в электронной форме / ☐ - через операторов почтовой связи

8. Заявителем предоставлены следующие документы:

- ☐ копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ☐ копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- ☐ копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- ☐ копия документа о регистрации ребенка по месту жительства (Форма №8) или по месту пребывания (Форма №3) или справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- ☐ справка с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- ☐ копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).
- ☐ иные документы

Дата, время _____

Подпис _____

Директору государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения
Самарской области средней
общеобразовательной школы
имени Героя Социалистического Труда
Н.Ф.Зыбанова с.Березняки
муниципального района
Кинель - Черкасский Самарской
области

А.Н.Савченк
о

_____,

(ФИО
Заявителя)

**Заявление
об отчислении из ГБОУ СОШ им.Н.Ф.Зыбанова с.Березняки**

Прошу отчислить моего ребенка из ГБОУ СОШ им.Н.Ф.Зыбанова с.Березняки в связи с

_____ и

выдать следующие документы (нужное отметить):

☐ личное дело обучающегося

☐ - медицинскую карту обучающегося

☐ - документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (текущими отметками и результатами промежуточной аттестации).

☐ - иные документы (указать)

1. Сведения о ребенке:

1.1.

Фамилия _____

1.2.

Имя _____

1.3. Отчество (при
наличии) _____

1.4. Дата

рождения _____

1.5. Класс (профиль) обучения

2. Сведения о принимающей образовательной организации:

2.1. Наименование образовательной
организации _____

2.2. Адрес образовательной
организации _____

(В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации)

3. Заявителем получены следующие документы (нужное отметить):

☐ - личное дело обучающегося

☐ - медицинскую карту обучающегося

☐ - документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью ГБОУ ООШ пос. Подгорный и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

☐ - иные документы

Дата получения документов «___» _____ 20__ г Подпись

4. Дата и время подачи заявления: _____

5. Подпись заявителя: _____

6. Отметка специалиста ОУ

6.1. ФИО выдавшего документы _____ Подпись _____

6.2. Дата выдачи документов _____

