

ПРИНЯТО
на собрании Трудового
коллектива ГБОУ СОШ
им.Н.Ф.Зыбанова с. Березняки
Протокол №1 от «28» августа 2018г

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ГБОУ СОШ им.Н.Ф.Зыбанова
с.Березняки
_____А.Н.Савченко
Приказ №93-од от 30.08.2018г

СОГЛАСОВАНО
Председатель ПК _____
Молчанова О.А.
Протокол №1 от «28» августа 2018г

**Положение
об оплате труда в государственном бюджетном
общеобразовательном учреждении Самарской области средняя
общеобразовательной школе имени Героя Социалистического Труда
им.Н.Ф.Зыбанова с.Березняки
муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области**

1. Общие положения

Настоящее Положение регламентирует порядок оплаты труда, установления доплат и надбавок, выплачиваемых за условия работы работников ГБОУ СОШ им.Н.Ф.Зыбанова с.Березняки (далее по тексту "Школа"), в том числе за выполнение работ, не входящих в круг основных обязанностей работников.

- Трудовым кодексом РФ,
- законодательством РФ "Об образовании",
- Типовым положением об общеобразовательном учреждении,
- Типовым положением о дошкольном учреждении,
- Постановлением Правительства Самарской области от 01.06.06 №60 «О проведении в 2006 году эксперимента по апробации новых механизмов оплаты труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и муниципальных общеобразовательных учреждений»,
- Положением об оплате труда работников государственных дошкольных образовательных учреждений Самарской области,

утвержденным постановлением Правительства Самарской области от 10.09.2008 № 353,

• Постановлением Правительства Самарской области от 29 октября 2008 г. N 431

"Об оплате труда работников подведомственных министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки, и утверждении методик расчета нормативных затрат на оказание государственных услуг сфере образования в расчете на одного обучающегося, воспитанника за счет средств областного бюджета",

• Распоряжением МОиН СО, утверждающим среднюю расчетную единицу за один учебный час, сложившийся за предыдущий год, для расчета нормативного бюджетного финансирования на очередной финансовый год, Постановлением правительства Самарской области от 29.09.2006 №126 «О сельских малокомплектных общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории Самарской области, и приравненных к таковым»,

• Уставом ГБОУ СОШ им.Н.Ф.Зыбанова с.Березняки и другими законодательными и нормативными правовыми актами, регулирующими вопросы оплаты труда

• Настоящее Положение утверждается приказом руководителя Учреждения после согласования с Управляющим Советом, с профсоюзным комитетом, и принятия на Общем собрании трудового коллектива

• Срок действия данного Положения не ограничен (до внесения изменений в механизмы оплаты труда государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и муниципальных общеобразовательных учреждений, утвержденных соответствующим Постановлением Правительства Самарской области). Настоящее Положение является локальным нормативным актом Учреждения. Учреждение вправе вносить в настоящее Положение изменения и дополнения

2. Формирование фонда оплаты труда

2.1. Формирование фонда оплаты труда работников ГБОУ СОШ им.Н.Ф.Зыбанова с.Березняки осуществляется на основании утвержденного законом Самарской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год норматива бюджетного финансирования на одного обучающегося для обеспечения государственного образовательного стандарта общего образования (далее – норматив на реализацию образовательного стандарта) по формуле:

$$\text{ФОТ} = N * H$$

где:

ФОТ – фонд оплаты труда работников школы;

N – норматив на реализацию государственного образовательного стандарта (с учетом увеличения заработной платы за работу в сельской местности и единого социального налога);

N – количество обучающихся (воспитанников) в общеобразовательном учреждении.

2.2. Фонд оплаты труда работников ГБОУ СОШ им.Н.Ф.Зыбанова с.Березняки состоит из:

-базового фонда в размере не менее 81,76 % от фонда оплаты труда работников.

Структура базовой части фонда оплаты труда работников устанавливается в соответствии с Методикой расчета нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования по реализации основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования на одного обучающегося по очной форме обучения за счет средств областного бюджета и базового норматива затрат на оказание государственной услуги в сфере образования по реализации основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования на одного обучающегося по очной форме обучения, утверждаемой постановлением Правительства Самарской области и включает в себя специальный фонд оплаты труда работников.

- Специальный фонд оплаты труда работников включает:

доплаты педагогическим работникам за работу с родителями, проверку тетрадей и письменных работ, заведование элементами инфраструктуры (учебные кабинеты, мастерские и т.д.), консультации и дополнительные занятия с обучающимися и другие доплаты за осуществление деятельности, не предусмотренной должностными обязанностями работников;

выплаты, определяемые повышающими коэффициентами, учитывающими деление класса на группы при обучении отдельным предметам;

выплаты, определяемые повышающими коэффициентами, учитывающими квалификационную категорию работников;

выплаты, определяемые повышающими коэффициентами за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования;

компенсационные выплаты работникам, предусмотренные трудовым законодательством, а также пособия по временной нетрудоспособности, выплачиваемые работодателем.

2.2.1. стимулирующего фонда в размере не более 18,24 % от фонда оплаты труда работников, общеобразовательного учреждения, который включает надбавки и доплаты стимулирующего характера (премии и иные поощрительные выплаты), в том числе руководителю общеобразовательного учреждения в размере не более 3% от стимулирующего фонда.

Размеры выплат и доплат, выплачиваемых работнику общеобразовательного учреждения из специального фонда оплаты труда, устанавливаются на

основании распорядительных документов, разрабатываемых общеобразовательным учреждением.

Виды, порядок и условия установления стимулирующих выплат работникам общеобразовательного учреждения, за исключением руководителя общеобразовательного учреждения, определяется Положением о распределении стимулирующего фонда оплаты труда работников ГБкОУ СОШ им.Н.Ф.Зыбанова с.Березняки, разработанным на основе регионального регламента распределения стимулирующего фонда оплаты труда работников общеобразовательных учреждений, утверждаемого министерством образования и науки Самарской области, при участии Управляющего совета.

Виды, порядок и условия установления стимулирующих выплат руководителю общеобразовательного учреждения утверждаются министерством образования и науки Самарской области. Размер стимулирующих выплат руководителю общеобразовательного учреждения устанавливается учредителем (учредителями).

2.2.3. объем средств областного бюджета в целях доведения заработной платы работников до уровня установленного федеральным законом МРОТ.

2.3. Директор школы формирует и утверждает штатное расписание в пределах базового фонда оплаты труда работников ГБОУ СОШ им.Н.Ф.Зыбанова с.Березняки

2.4. Заработная плата педагогического работника, осуществляющего учебный процесс, рассчитывается по формуле:

$ЗПп = Сч \times Н \times Уп \times 4,2 \times Ккв + Д + Сп$, где:

ЗПп – заработная плата педагогического работника, осуществляющего учебный процесс в соответствии с учебным планом;

Сч – средняя расчетная единица за один академический час работы педагогического работника, осуществляющего учебный процесс в соответствии с учебным планом;

Н – количество учащихся по предмету в каждом классе по состоянию на 1 сентября и на 1 января;

Уп – количество часов по учебному предмету согласно учебному плану за неделю в каждом классе;

4,2 – среднее количество недель в месяце;

Ккв – повышающий коэффициент, учитывающий квалификационную категорию педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом, который устанавливается в следующих размерах:

1,2 – для педагогических работников, имеющих высшую категорию;

1,1 – для педагогических работников, имеющих первую категорию;

Д – компенсационные выплаты и прочие доплаты, выплачиваемые из специального фонда;

Сп – величина стимулирующих выплат педагогическому работнику, осуществляющему образовательный процесс.

2.5. Средняя расчетная единица за один учебный час рассчитывается два раза

в год по состоянию на 1 января и на 1 сентября по формуле:

$$Сч = \frac{\text{ФОТпед.} \cdot \text{УД}}{(\sum a_i b_i) \cdot 365}$$

где

Сч - средняя расчетная единица за один академический час работы педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом;

ФОТпед. - фонд оплаты труда педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс в соответствии с учебным планом;

$(\sum a_i b_i)$ - сумма ученикочасов в соответствии с учебным планом;

a_i - количество учащихся в классе;

b_i - количество часов за год в соответствии с учебным планом в классе на одного обучающегося;

i - переменное значение, обозначающее 1-й, 2-й, ..., 9-й классы;

УД - количество дней в учебном году, но не более 245 дней;

365 - количество дней в году.

2.6. Заработная плата руководителя ГБОУ СОШ им.Н.Ф.Зыбанова с.Березняки устанавливается в соответствии с группой по оплате труда руководителя ОУ в январе и сентябре по формуле:

$$\text{ЗПр} = \text{ЗПср} \times \text{Кр} \times \text{Ккв} \times \text{Кзн} + \text{Ср},$$

где:

ЗПр – заработная плата руководителя ОУ;

ЗПср – средняя заработная плата педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс в соответствии с учебным планом в ГБОУ СОШ им.Н.Ф.Зыбанова с.Березняки за январь и за сентябрь;

Кр – коэффициент, установленный в соответствии с группами по оплате труда руководителей общеобразовательных учреждений в следующих размерах:

1 группа – 1,8

2 группа – 1,4

3 группа – 1,2

4 группа – 1,1

Порядок отнесения к группам по оплате труда руководителей общеобразовательных учреждений устанавливается органом управления образованием.

Ккв – коэффициент, учитывающий квалификацию руководителя, который устанавливается в следующих размерах:

1,1 – для руководителей, имеющих высшую категорию;

1,0 – для руководителей, имеющих первую категорию;

Кзн – повышающий коэффициент за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации и Самарской области, ордена СССР или Российской Федерации, который устанавливается в следующих размерах:

1,2 – за ученую степень доктора наук,

1,1 – за ученую степень кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации и Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, ордена СССР или Российской Федерации – устанавливается по одному основанию по выбору работника.

Ср – величина стимулирующих выплат руководителю ОУ.

2.7. Оплата труда учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала осуществляется на основании штатного расписания. Должностные оклады (оклады) работников общеобразовательного учреждения, за исключением руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера и педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс в соответствии с учебным планом, определяются в соответствии с постановлением Правительства Самарской области от 29.10.2008 № 431 «Об оплате труда работников подведомственных министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки, и утверждении методик расчета норматива бюджетного финансирования на одного обучающегося (воспитанника)».

2.8. Заработная плата главного бухгалтера ОУ устанавливается руководителем ОУ в соответствии с группой по оплате труда руководителя ОУ в январе и в сентябре по формуле:

$$ЗПр = ЗПср \times Кр ,$$

где:

ЗПр – заработная плата главного бухгалтера ОУ;

ЗПср – средняя заработная плата педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс в соответствии с учебным планом в ГБОУ СОШ им.Н.Ф.Зыбанова с.Березняки за январь и за сентябрь;

Кр – коэффициент, установленный в соответствии с группами по оплате труда руководителей общеобразовательных учреждений в следующих размерах:

1 группа – 1,5

2 группа – 1,3

3 группа – 1,1

4 группа – 1,0

Порядок отнесения к группам по оплате труда руководителей общеобразовательных учреждений устанавливается органом управления образованием.

2.9. Оплата труда работников структурного подразделения

(далее -сад)

2.9.1. Формирование фонда оплаты труда работников структурного подразделения, реализующего общеобразовательные программы дошкольного образования осуществляется по формуле:

$$\text{ФОТ} = \sum_{i=1}^k \left(\frac{(NROP_{zi} + NPU_{zi}) \times D_{ki} \times n_z}{12} \right)$$

где

$NROP_{zi}$ - величина нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования по реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования в расчете на одного воспитанника за счет средств областного бюджета в части расходов на оплату труда работников или нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования по реализации основных адаптированных общеобразовательных программ дошкольного образования в расчете на одного воспитанника за счет средств областного бюджета в части расходов на оплату труда работников;

NPU_{zi} - величина нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования по осуществлению присмотра и ухода в расчете на одного воспитанника за счет средств областного бюджета в части расходов на оплату труда работников;

D_{ki} - численность обучающихся (воспитанников), являющихся потребителями услуги по соответствующей i -й образовательной программе, на 1 января и 1 сентября;

N_z - количество месяцев в z -ом периоде;

i - наименование соответствующей образовательной программы;

Z - порядковый номер периода;

k - дата, которая используется при исчислении численности обучающихся для определения объема средств областного бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания: на 1 января и 1 сентября;

12 - количество месяцев в году.

2.9.2. Базовая часть фонда оплаты труда работников структурного подразделения детский сад определяется по формуле

$$\text{БЧф} = \text{ФОТ} \times \%$$

где БЧф - базовая часть фонда оплаты труда работников СП д/с «Яблонька»;

ФОТ - фонд оплаты труда работников СП д/с «Яблонька»;

% - доля базовой части в фонде оплаты труда работников СП д/с «Яблонька»;

В базовую часть фонда оплаты труда работников СП д/с «Яблонька»; включается оплата труда работников исходя из должностных окладов (окладов) и компенсационных и иных обязательных выплат.

2.9.3. Стимулирующая часть фонда оплаты труда работников СП д/с «Яблонька»;

определяется по формуле

$$\text{СЧф} = \text{ФОТ} \times 28,3\%$$

где СЧф - стимулирующая часть фонда оплаты труда работников СП д/с «Яблонька»;

ФОТ - фонд оплаты труда работников СП д/с «Яблонька»;

28,3% - доля стимулирующей части в фонде оплаты труда работников СП д/с «Яблонька»;

2.9.4. Заработная плата работника сада представляет собой вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, качества, количества и условий выполняемой работы и состоит из должностного оклада (оклада) компенсационных и стимулирующих выплат.

Оплата труда **работников структурного подразделения**, реализующего общеобразовательные программы дошкольного образования, регламентируется Положением об оплате труда работников государственных дошкольных образовательных учреждений Самарской области, утвержденным постановлением Правительства Самарской области от 10.09.2008 № 353 и внесенными в него изменениями.

Размеры и сроки увеличения должностных окладов работникам сада устанавливается Правительством области.

Надбавки и доплаты, относящиеся к выплатам из базового фонда оплаты труда устанавливаются на основании настоящего локального акта в соответствии с пунктом 3.

Механизм распределения стимулирующего фонда регламентируется Положением о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда ГБОУ СОШ им.Н.Ф.Зыбанова с.Березняки.

Экономия по фонду оплаты труда ГБОУ СОШ им.Н.Ф.Зыбанова с.Березняки направляется на выплаты стимулирующего характера.

3. Порядок определения выплаты заработной платы.

3.1. Тарификация утверждается в сентябре и в январе, а также в случае повышения заработной платы (на основании постановлений Правительства Самарской области).

3.2. При невыполнении по независящим от учителя причинам объема учебной нагрузки, установленной при тарификации, уменьшение заработной

платы не производится.

3.3. За время работы в период осенних, зимних и летних каникул обучающихся, оплата труда педагогических работников, а также лиц из числа руководящего, административно – хозяйственного персонала, ведущих в течение года преподавательскую работу, производится из расчета заработной платы, установленной при тарификации, предшествующей началу каникул.

3.4. Заработная плата работников ОУ не может быть менее установленного минимального размера оплаты труда.

3.5. За совмещение должностей и выполнение наряду с основной работой обязанностей временно отсутствующего работника устанавливается доплата в размере до 100% от заработной платы замещаемой должности (замещаемого работника).

3.6. Заработная плата выплачивается два раза в месяц: 23 числа каждого месяца - аванс и 8 числа следующего месяца - окончательный расчет за месяц работы. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днём выплата заработной платы производится накануне этого дня.

4. Нормы рабочего времени, нормы учебной нагрузки и порядок ее распределения.

4.1. Заработная плата педагогических работников выплачивается за установленную им норму часов учебной нагрузки (объема педагогической работы) в соответствии с тарификацией. Учебная нагрузка, объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы (18 часов в неделю), устанавливается только с письменного согласия работника.

4.2. Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе руководителя, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп продленного дня) и изменения количества учащихся.

4.3. В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором учебных полугодиях.

4.4. Для педагогических работников учреждения устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени - не более 36 часов в неделю за ставку заработной платы (ст. 333 ТК РФ).

4.5. Нормальная продолжительность рабочего времени других работников ОУ не может превышать 40 часов в неделю, для женщин в сельской местности не более 36 часов в неделю.

4.6. Работа сверх нормальной продолжительности работников с ненормированным рабочим днем не считается сверхурочной. Перечень работников с ненормированным рабочим днем устанавливается руководителем по согласованию с профкомом.

5. Распределение средств, полученных путем экономии

фонда заработной платы труда работников

5.1. В случае образования экономии фонда оплаты труда по Учреждению, вследствие наличия вакантных единиц, неполного замещения работников, временно отсутствующих по различным причинам (временная нетрудоспособность, курсы повышения квалификации, командировок и другим причинам), отпусков без сохранения заработной платы, средства направляются на осуществление выплат стимулирующего характера работникам (премий, надбавок, доплат), а также **доплат за выполнение дополнительных обязанностей, не учтенных при составлении тарификации** в соответствии с локальными актами Учреждения и приказом директора. Размер выплат определяется зависимости от личного вклада и других обстоятельств и максимальными размерами не ограничивается.

5.2 Премирование работников производится из фонда экономии ФОТ Учреждения за достижение высоких результатов деятельности по следующим основным показателям:

№	Доплата	Размер в абсолютной величине	Периодичность выплаты
1.	Выполнение больших объемов работ в кратчайшие сроки и с высоким результатом	До 100% заработной платы	В течении года
2.	Проявление творческой инициативы, самостоятельности, общественной активности и ответственного отношения к должностным обязанностям	От 1000 рублей до 5000 рублей	В течении года
3	Выполнение особо важных заданий, срочных и непредвиденных работ: -расширение зоны обслуживания автомобиля, поддержание автомобиля в технически исправном состоянии; -косметический ремонт рабочего места, эффективную деятельность при подготовке школы к новому учебному году - эффективную деятельность при подготовке транспорта и гаража к новому учебному году -за сопровождения школьников на соревнования, конкурсы не по маршруту автобуса	От 500 рублей до 10000 рублей - до 50% заработной платы водителя -От 1000 до 5000	В течение года

		рублей	
4	Выдвижение творческих идей в области деятельности работника, за оптимальное использование ресурсов(материальных, трудовых, финансовых)	От 1000 рублей до 3000 рублей	В течение года
5	за оперативное и качественное выполнение заданий особой сложности, за работу сверх должностных обязанностей: - эффективную деятельность по ремонту помещений школы при подготовке к новому учебному году	От 2000 рублей до 10000 рублей	В течение года
6	За высокую результативность работы, за успешные показатели в работе по итогам месяца (квартала, года)	До 100% заработной платы	В течение года

Премии выплачиваются на основании приказа по Учреждению, в котором указывается конкретный размер этой выплаты.