

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
Средняя общеобразовательная школа имени Героя Социалистического Труда
Н.Ф.Зыбанова с.Березняки муниципального района Кинель-Черкасский
Самарской области



«Утверждаю»
А.Н.Савченко
дод от 01.10.2019г

ПОЛОЖЕНИЕ

о консультационном пункте по оказанию методической,
психолого-педагогической и консультативной помощи в
ГБОУ СОШ им.Н.Ф.Зыбанова с.Березняки

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет цели и задачи деятельности Консультационного пункта по оказанию методической, психолого-педагогической и консультативной помощи родителям (законным представителям), педагогическим работникам и обучающимся ГБОУ СОШ им.Н.Ф.Зыбанова с.Березняки

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. 42 Федерального закона от 29.12.2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Цели и задачи.

2.1. Целью деятельности Консультационного пункта является оказание методической, психолого-педагогической и консультативной помощи родителям (законным представителям), педагогическим работникам и обучающимся.

2.2. Для достижения цели деятельности Консультационный пункт осуществляет выполнение следующих задач:

- 1) повышение психолого-педагогической компетентности родителей в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка;
- 2) оказание содействия в адаптации и социализации обучающихся;
- 3) выявление потенциальных возможностей обучающихся и их развитие в целях определения психолого-педагогических условий, обеспечивающих психологическое развитие и социализацию обучающегося;
- 4) проведение профилактики различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии обучающихся.

3. Организация деятельности Консультационного пункта.

3.1. Консультационный пункт создается на базе ГБОУ СОШ им.Н.Ф.Зыбанова с.Березняки на основании приказа директора образовательной организации.

3.2. Общее руководство работой Консультационным пунктом возлагается на директора образовательной организации.

3.3. Пункт работает согласно графику работы, утвержденному приказом директора.

3.4. Организация методической, психолого-педагогической и консультационной помощи родителям (законным представителям), педагогическим работникам и обучающимся в консультационном пункте строится на основе интеграции деятельности специалистов образовательной организации учителя, и.о. заместителя директора по УВР и педагога-психолога.

3.5. Консультирование родителей (законных представителей) проводится одним или несколькими специалистами одновременно. Режим работы специалистов консультационного центра определяется, исходя из режима работы образовательной организации.

3.6. В целях оказания помощи специалисты Консультационного пункта могут проводить работу с детьми с целью получения дополнительной информации в форме беседы, проведения диагностических исследований, наблюдения и др.

3.7. Работа с родителями (законными представителями), педагогическими работниками и обучающимися в Консультационном пункте проводится в различных формах: групповых и индивидуальных.

3.8. За получение консультативных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.

3.9. Консультационный пункт может осуществлять консультативную помощь родителям (законным представителям), педагогическим работникам и обучающимся по следующим вопросам:

- возрастные и психологические особенности обучающихся;
- готовность к обучению в школе;
- социализация обучающихся;
- адаптация первоклассников, пятиклассников к новым условиям обучения;
- профилактика различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии обучающихся и др.

3.10. Консультационный пункт размещает информацию на стенде и на сайте ГБОУ СОШ им.Н.Ф.Зыбанова с.Березняки по мере необходимости её обновления.

3.11. Ведение документации в Консультационном пункте выделяется в отдельное делопроизводство.

4. Руководство Консультационным пунктом.

4.1. Консультационный пункт открывается приказом директора образовательной организации.

4.2. Деятельность Консультационного пункта осуществляется в помещениях образовательной организации.

4.3. Непосредственный контроль за работой Консультационного пункта осуществляет директор образовательной организации.

4.4. Отчет о деятельности Консультационного пункта заслушивается на педагогических советах образовательной организации в июне и декабре.

5. Делопроизводство

5.1. Перечень документации:

- положение о Консультационном пункте по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи;

- приказ об открытии Консультационного пункта;
- журнал регистрации обращений в консультационный пункт по учету услуг методической, психолого-педагогической и консультационной помощи родителям (законным представителям), педагогическим работникам, обучающимся;
- график работы специалистов консультационного пункта образовательной организации;
- план работы Консультационного пункта;
- иные документы, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения.

6.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента издания приказа директора ГБОУ СОШ им.Н.Ф.Зыбанова с.Березняки.