

Принято на  
Педагогическом Совете  
Протокол №1  
от 31.08.2015г

Приложение № 2 к приказу  
директора ГБОУ СОШ  
им.Н.Ф.Зыбанова с.Березняки  
№ 31-од от 31.08.2015г

## **ПОЛОЖЕНИЕ** **о дежурстве по школе в ГБОУ СОШ им.Н.Ф.Зыбанова** **с. Березняки**

### **I. Общие положения**

Положение о дежурстве по школе разработано на основании п.4-5 ст. 43 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1. Настоящее положение регламентирует обязанности дежурного администратора, дежурного учителя, дежурного класса и устанавливает порядок организации дежурства по школе.
2. Дежурство по школе организуется с целью обеспечения безопасности жизнедеятельности педагогического коллектива и обучающихся, организации контроля за сохранностью школьного имущества, за соблюдением всеми участниками учебного процесса порядка, чистоты.

### **II. Организация и проведение дежурства по школе**

1. Дежурство по школе организуется согласно графику, утвержденному директором школы:
  - дежурный администратор назначается согласно графику дежурства администрации;
  - дежурный учитель назначается согласно графику дежурства.
  - по школе дежурят учащиеся 6 – 11 классов. Дежурные приходят за 20 минут до начала занятий. Дежурство организуется по постам.
2. Дежурный класс следит за порядком в школе в течение недели, с понедельника по пятницу; сдает дежурство в пятницу.

### **III. Обязанности дежурных по школе**

#### **Обязанности дежурного администратора по школе.**

1. Начало дежурства 08.00
2. Перед началом учебных занятий:
  - а) произвести обход учебных кабинетов школы на предмет готовности к учебно-воспитательному процессу;
  - б) проверить состояние: отопления и температурного режима, освещения;
  - в) при необходимости включить (выключить) освещение: в вестибюлях, на этажах, лестничных клетках, в местах общего пользования;
  - г) произвести внутренний осмотр здания, учебных кабинетов школы, окон и дверей;
  - д) проверить и при необходимости организовать работу дежурного учителя по школе и обеспечение дежурства по школе;
  - е) проконтролировать выход на работу педагогического и технического персонала, в случае необходимости организовать замену.
3. Во время учебного процесса:
  - а) контролировать своевременность подачи звонков на уроки и на перемены;
  - б) не допускать опоздания на занятия педагогов и учащихся;
  - в) следить за выполнением преподавателями единых требований к учащимся, в том числе и к внешнему виду; санитарно - гигиенических требований во время образовательного процесса; проверять, контролировать, а при необходимости корректировать организацию дежурства по школе дежурного класса;
  - г) не допускать нахождения в школе посторонних лиц;
  - д) контролировать дежурство учителей на постах;
  - е) контролировать выполнение сотрудниками Правил внутреннего распорядка, учащимися

- Правил поведения учащихся;
- з) отпускать учащихся из школы по предъявлении ими документов об уважительной причине оставления занятий.
- 4. После окончания занятий:
  - а) контролировать вывод учителями детей в гардероб.
- 5. Обо всех замечаниях доложить директору.
- 6. Несет ответственность за сохранность жизни и здоровья учащихся в период с 08.00 до 16.00
- 7. Окончание дежурства в 16.00.

#### **Обязанности дежурного учителя во время дежурства по школе.**

1. Начало дежурства в 08.00.
2. Перед началом учебных занятий проверить: отопление и температурный режим, освещение, санитарное состояние вестибюля, раздевалок, лестниц.
3. Проверить наличие у учащихся сменной обуви.
4. Приучать учащихся здороваться при входе в школу.
5. Организовать дежурство учащихся по постам.
6. 13. Обеспечить с помощью дежурных учащихся порядок на постах во время уроков и перемен.
7. 14. Быть корректным и доброжелательным в общении с учащимися, родителями, сотрудниками и гостями школы.
8. 15. Регулярно проводить вместе с дежурным администратором рейды по соблюдению Правил для учащихся.
9. 16. Проводить совместно с педагогами воспитательную работу с детьми девиантного поведения.
10. 17. Окончание дежурства в 14.00.
11. 19. Запрещается покидать школу в рабочее время без разрешения директора.
12. 20. Несет ответственность за сохранность жизни и здоровья учащихся в период 8.00 до 14.00

#### **Обязанности дежурного класса и дежурного классного руководителя.**

1. В пятницу, накануне дежурства, классный руководитель и староста класса составляют список дежурных на постах.
2. Во время дежурства дежурные учащиеся и дежурный учитель носят бейджики дежурного.
3. Дежурный классный руководитель проводит инструктаж перед началом дежурства и следит за его выполнением в течение недели.
4. За сохранность жизни и здоровья дежурных учащихся несет ответственность дежурный администратор.
5. Обязанности дежурного учащегося по школе:
  - дежурные на посту у входной двери приходят к 08.00 час
  - обеспечивает порядок в школе в течение дня;
  - записывает опоздавших учеников на уроки и сведения отдает дежурному администратору,
  - иметь эстетичный внешний вид;
  - дежурный на посту должен работать в контакте с дежурным учителем.
6. Дежурные учителя, дежурные по этажам, занимают свои посты, дежурный классный руководитель периодически обходит школу и контролирует присутствие дежурных учащихся.
7. Дежурные ученики находятся на своих постах до занятий, на переменах и после занятий до конца дежурства, обеспечивая порядок и чистоту на закрепленном участке.
8. Обо всех нарушениях и экстремальных ситуациях дежурные учащиеся сообщают дежурному классному руководителю, дежурному учителю по этажу, дежурному администратору или другому педагогу или сотруднику школы.

#### **IV. Права дежурных.**

1. Дежурный имеет право сделать замечание любому ученику, нарушающему единые требования школы, и поставить вопрос о его наказании перед советом класса.