

ПРИНЯТО

на общем собрании Трудового  
коллектива ГБОУ СОШ им.Н.Ф.Зыбанова с. Березняки  
Протокол \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2021г

УТВЕРЖДАЮ  
Директор школы  
----- --2021г

приказ №

\_\_\_\_\_ А.Н.Савченко

СОГЛАСОВАНО

Председатель ПК

\_\_\_\_\_ Молчанова О.А.

Протокол №\_ от \_\_\_\_\_ 2021г

## ПОЛОЖЕНИЕ

### **о распределении стимулирующего фонда оплаты труда работников государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы имени Героя Социалистического Труда Н.Ф.Зыбанова с. Березняки муниципального район Кинель-Черкасский Самарской области**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о распределении стимулирующего фонда оплаты труда работников ГБОУ СОШ с. Березняки в дальнейшем «Положение», разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Приказ министерства образования и науки Самарской области от 19.02.2009 № 28-од «Об утверждении примерных перечней критериев, позволяющих оценить результативность и качество работы (эффективность труда) работников подведомственных министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки».

- Приказ министерства образования и науки Самарской области от 19.02.2009 № 29-од «Об утверждении Регламента распределения стимулирующего фонда оплаты труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и государственных образовательных учреждений для детей дошкольного и младшего школьного возраста Самарской области».

- Постановление Правительства Самарской области от 10.09.2008 № 353 «Об оплате труда работников государственных дошкольных образовательных учреждений Самарской области и утверждении методики расчета нормативов бюджетного финансирования расходов на реализацию общеобразовательной программы дошкольного образования на одного воспитанника в государственных дошкольных образовательных учреждениях Самарской области и муниципальных дошкольных образовательных учреждениях»

- Постановление Правительства Самарской области от 29.10.2008 № 431 «Об оплате труда работников подведомственных министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки, и утверждении методик расчёта норматива бюджетного финансирования на одного обучающегося (воспитанника)»

- Методические рекомендации Минобрнауки России по разработке органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления показателей эффективности деятельности государственных (муниципальных) учреждений в сфере образования, их руководителей и отдельных категорий работников от 18.06.2013.

- Устав ГБОУ СОШ им.Н.Ф.Зыбанова с. Березняки.

- Коллективный договор по социально-экономическим вопросам между трудовым коллективом и администрацией ГБОУ СОШ им.Н.Ф.Зыбанова с. Березняки.

- Положение о распределении фонда оплаты труда в ГБОУ СОШ им.Н.Ф.Зыбанова с. Березняки.

1.2. К компетенции общеобразовательного учреждения относится установление заработной платы работников общеобразовательного учреждения, в том числе надбавок, доплат, порядка и размеров их премирования (подп. 10, п. 22 ст. 32 Закона «Об образовании»).

1.3. Положение реализует принципы, заложенные в новой системе оплаты труда работников общеобразовательного учреждения, и направлено на решение региональных задач, связанных с совершенствованием кадрового потенциала, повышением эффективности педагогического труда и качества образования.

1.4. Положение является локальным нормативным актом Школы, регламентирующим порядок и условия установления надбавок, доплат и премирования.

1.5. Настоящее согласовывается с Советом школы и профсоюзным комитетом, утверждается директором школы.

1.6. Изменения и дополнения к Положению (новая редакция) принимаются, согласовываются и утверждаются в соответствии с п. 1.5 настоящего Положения.

## **2. Цели и задачи установления стимулирующих выплат и доплат**

2.1. Целью установления стимулирующих выплат и доплат за высокое качество работы является повышение материальной заинтересованности работников в эффективном и качественном труде, направленном на обеспечение качества образования.

2.2. Установление стимулирующих выплат и доплат направлено на решение следующих задач:

- совершенствование кадрового потенциала;
- повышение эффективности педагогического труда и качества образования;
- стимулирование стремления к освоению передовых технологий в профессиональной деятельности;
- повышение качества работы;
- обеспечение осознанного выполнения Правил внутреннего трудового распорядка и соблюдения трудовой дисциплины;
- стимулирование добросовестного отношения к труду и стремление к наиболее полному и эффективному удовлетворению образовательных запросов и потребностей обучающихся и их родителей.

## **3. Основания для установления стимулирующих выплат и доплат работникам школы**

3.1. Условия для назначения стимулирующих выплат:

- стаж работы в должности не менее 6 месяцев;
- отсутствие случаев травматизма учащихся на уроках и во внеурочной деятельности, во время которой ответственность за жизнь и здоровье обучающихся была возложена на данного педагога;
- отсутствие дисциплинарных взысканий.

3.2. Основаниями для оценки результативности и качества работы (эффективности труда) работника школы являются:

3.2.1. критерии и показатели качества труда работников учреждения;

3.2.2. обеспечение высокого уровня исполнительской дисциплины (качественное ведение документации, своевременное предоставление материалов, запрашиваемых администрацией школы, органами управления образованием, составление тарификации, смет, штатного расписания, калькуляции и т.д.);

3.2.3. проведение работы, связанной с производственной необходимостью по обеспечению жизнедеятельности зданий школы;

3.2.4. строгое выполнение должностных (функциональных) обязанностей;

3.2.5. высокое качество проведения значимых мероприятий;

3.2.6. эффективная методическая и воспитательная работа;

3.2.7. проявление личной инициативы, участие в работе проектных (рабочих) групп, внесение предложений о способах решения существующих проблем.

#### 4. Порядок установления стимулирующих выплат и доплат

4.1. Стимулирующий ФОТ состоит из следующих частей:

4.2.

Часть	Основание для начисления	Размер (% от стимулируем. ФОТ)		
		Общеобразовательное учреждение	Структурные подразделения, филиал	
			Дубово колоковский филиал	Детский сад
Стимулирующие выплаты директору, руководителям структурных подразделений	Распоряжение учредителя	3		
Стимулирующие выплаты работникам	Критерии эффективности	82	45	55
Стимулирующие доплаты	Приказ директора	10	20	35
Премии	Представление заместителей директора, руководителей структурного подразделения, филиалов	5	25	10

4.3. Стимулирующие выплаты работникам распределяются с учетом следующих пропорций:

4.3.1. В общеобразовательном учреждении:

- 70% на стимулирующие выплаты педагогическим работникам, 30% на стимулирующие выплаты административно - хозяйственному и вспомогательному персоналу;
- стимулирующие выплаты АХП распределяется следующим образом: 50% - выплаты заместителям директора (в том числе гл. бухгалтеру), 50% - выплаты административно-вспомогательному персоналу.

4.3.2. В структурных подразделениях, филиале, реализующих общеобразовательные программы дошкольного образования:

- 25% - на выплаты воспитателям и иным педагогическим работникам, применяющим в процессе воспитания инновационные педагогические технологии, направляется не менее;
- 15% - на выплаты воспитателям, помощникам воспитателя и иным педагогическим работникам за сложность контингента воспитанников (интегрированные дети с отклонениями в развитии, дети разного возраста и другие), а также превышение плановой наполняемости;
- 30% - на выплаты воспитателям, помощникам воспитателя за обеспечение высокой посещаемости детьми Детского сада;
- 30% - на выплаты работникам детского сада за качество воспитания, за создание условий для сохранения здоровья воспитанников.

4.2. Установленные работникам стимулирующие выплаты исчисляются на основе следующих расчетов:

- высчитывается сумма баллов, полученная всеми работниками по всем показателям;
- высчитывается стоимость одного балла (денежная сумма, выделяемая на стимулирующий фонд оплаты труда работников, делится на количество баллов, набранными всеми работниками);
- количество баллов, набранных конкретным работником, умножается на стоимость одного балла.

4.3. Стимулирующие выплаты, доплаты и премии выплачиваются одновременно с заработной платой и учитываются во всех случаях исчисления среднего заработка за фактически отработанное время.

4.4. Размер стимулирующих выплат и доплат назначается каждому работнику школы индивидуально, на основе материалов самоанализа деятельности в соответствии с утверждёнными критериями и по форме (*Приложение №1*).

4.5. Результативность труда определяется по критериям и показателям качества труда работников школы, которые разрабатываются администрацией Школы, согласовываются с Советом школы и с профсоюзным комитетом. Установление критериев эффективности труда, не связанных результативностью труда, не допускается.

4.6. Приказом директора школы утверждается состав Комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда (далее – Комиссия). В состав Комиссии могут входить члены администрации школы, председатель или члены профсоюзного комитета, члены Совета школы, представители педагогического персонала.

Создается одна комиссия.

4.7. Распределение стимулирующих выплат производится:

- в общеобразовательном учреждении и СП – согласно графика, который разрабатывается Комиссией в начале года и утверждается директором школы.

4.8. Материалы самоанализа деятельности представляются не позднее 7 дней до даты заседания комиссии:

- в общеобразовательном учреждении:

- педагогами - директору,

- в структурном подразделении – воспитателю и.о. заместителя директора по УВР .

4.9. Комиссия рассматривает аналитическую информацию о показателях деятельности работников ОУ в течение одного дня. Решение комиссии оформляется Протоколом заседания, который передается главному бухгалтеру для расчета стимулирующих выплат.

4.10. Размер стимулирующих выплат, доплат, премий, период их выплат, список работников, получающих данные выплаты, утверждаются приказом директора школы не позднее двух дней после заседания Комиссии.

4.11. Стимулирующие выплаты конкретному работнику могут быть снижены или отменены по следующим основаниям:

- нарушение работником трудовой дисциплины, Правил внутреннего трудового распорядка;

- случаи травматизма учащихся на уроках и во внеурочной деятельности, во время которой ответственность за жизнь и здоровье обучающихся была возложена на данного педагога;

- невыполнение работником должностных обязанностей;

- в связи с изменением стимулирующей части ФОТ

4.12. Решение о снижении или лишении стимулирующих выплат принимается директором школы, по согласованию с профсоюзным комитетом, на основании письменного аргументированного материала, предоставленного работниками, контролирующими данный вид работы и согласовывается с Комиссией по распределению стимулирующих выплат.

Прекращение выплат стимулирующего характера производится на основании приказа директора ОУ с указанием причин и срока, на который прекращены выплаты.

4.13. Работнику, уволенному в период, предшествующий распределению стимулирующего фонда, стимулирующие выплаты не начисляются.

4.16. Критерии, позволяющие оценить результативность и качество работы (эффективность труда) работников общеобразовательного учреждения (школа, СП)

**Критерии стимулирующих выплат педагогам**  
ГБОУ СОШ им. Н.Ф.Зыбанова с.Березняки

Основание для премирования: критерии	Показатели \ баллы		
<b>Позитивные результаты образовательной деятельности</b>			
1.Наличие учащихся, которые имеют отличные отметки по итогам четверти (1 раз в четверть)  – <b>К<sub>1</sub></b>	1 б за каждого		
2.Отсутствие неуспевающих выпускников на уровне начального, основного общего образования по результатам ВПР (май), ОГЭ (сентябрь).– <b>К<sub>2</sub></b>	1 б		
3. Результаты оценки качества обучения (1 раз в четверть) – <b>К<sub>3</sub></b>	более 75 % - 3б 50-74 % - 2б		
4.Результаты итоговой аттестации (средний балл ОГЭ, ЕГЭ) (сентябрь) – <b>К<sub>4</sub></b>	Более 50% - 3 б Более 20% - 2 б		
5.Выступления педагога на конференциях, форумах, семинарах, педсоветах, методических объединениях, общешкольных, родительских собраниях и т.п. – <b>К<sub>5</sub></b>	Обл. – 8 б Окр. – 5 б		
6. Результаты участия работника в конкурсах профессионального мастерства («Учитель года», Ярмарка социально-педагогических инноваций и т.д.)– <b>К<sub>6</sub></b>	Уровень	Участие (очное)	Место
	Зональный/региональный	5 б	8 б
	Окруж.	4 б	5 б
	Школьн.	2 б	3 б
6.1. Результаты участия работника в конкурсах методических разработок – <b>К<sub>6.1</sub></b>	Уровень	Место 1-3	
	Всероссийский	3б	
	Региональный	2 б	
	Окружной	1 б	
	Участие на любом уровне – 1 б		
6.2. Несвоевременное заполнение АСУ РСО. – <b>К<sub>6.2</sub></b>	- 3 б		
<b>Позитивные результаты внеурочной деятельности обучающихся</b>			
7. Участие учащихся в олимпиадах по предмету (в зависимости от уровня и количества победителей и призеров), если занявший 1 место в школьном туре <b>выходит на следующий уровень (районный, окружной, областной и т.д.)</b> . Работы школьного уровня, занявшие призовые места (за участие в одной олимпиаде, независимо от количества участников; призовые баллы за каждого участника) <b>К<sub>7</sub></b>	<i>уровень</i>	<i>место, баллы-очное участие</i>	
	Областной	10 б	
	Окружной	7 б	
	Районный	6 б	
	Школьный	2б	
	Участие	Школьный – 1 б Районный – 2 б Окружной – 4 б Областной – 5 б	
8. Участие учащихся в конференциях по	<i>уровень</i>	<i>место</i>	<i>баллы</i>

предмету (в зависимости от уровня и количества победителей и призеров) по результатам. Заочное участие – на бесплатной основе. – <b>К8</b>	Междунар.		1 место	5 б
			2-3 место	4 б
	Всероссийс.		1 место	5 б
			2-3 место	4 б
	Областной		1 место	5 б
			2-3 место	4 б
	Окружной		1 место	5 б
		2-3 м	4 б	
Школьный		1-3 м	3 б	
Участие 1 учащегося с проектом-2б				
8.1. За <b>очное</b> участие в значимых для школы, округа мероприятиях (по циклограмме региональной и окружной): - <b>К8.1</b>	<i>уровень</i>	<i>место</i>	<i>баллы</i>	
	Областной	1 место	8 б	
		2-3 место	6 б	
	Окружной	1 место	5 б	
		2-3 место	4 б	
	Школьный	1-3 место	3 б	
Участие 1 учащегося с проектом/номером и т.д. – 2б				
8.2. Работа по программе «Взлёт» - ежемесячно, на основе отчёта о проделанной работе – <b>К8.2</b>	4 б			
9. Результативность участия учащихся в <b>заочных соревнованиях, конкурсах</b> (Учи.ру и др. (наличие победителей и призеров) – <b>К9</b>	Все уровни		1 место	2б
			2-3 м	1б
Участие-1б				
10. <b>Защита</b> социально значимых проектов, выполненных под руководством работника («Гражданин» и др.) – <b>К10</b>	Областной- 1м-10б, 2м-9б, 3м-8б Окружной-1м-8б, 2м-7б,3м-6б Районный -1м-6б, 2м-5б, 3м-4б Защита без места-2б			
11.Наличие публикаций работ обучающихся, учителей в периодических изданиях, сборниках– <b>К11</b>	Междунар. – 8 б Росс.- 6 б Обл.- 4 б Район -2 б			
11.1 сети интернет (не более двух в месяц) – <b>К11.1</b>	2б			
11.2 на сайте школы – <b>К11.2</b>	-1 раз в неделю -2б -1 раз в 2 недели-1б			
12.Наличие обоснованных обращений учащихся, родителей (по поводу конфликтных ситуаций на уроках, в классе).– <b>К12</b>	- 5 б			
<b>Позитивные результаты организационно-воспитательной деятельности классного руководителя (воспитателя, социального педагога)</b>				
13. Отсутствие учащихся, стоящих на учете в комиссиях разного уровня по делам несовершеннолетних (1 раз в четверть) – <b>К13</b>	1б			
14. <b>Зафиксированная</b> организация работы	3 б			

с учащимися девиантного поведения по профилактике правонарушений (работа с родителями, посещения на дому, профилактические беседы и т. д.) (1 раз в четверть) – <b>К14</b>	
15. Массовые классные мероприятия (в том числе и «открытый» классный час, приглашение другого класса) с присутствием представителей администрации ОО – <b>К15</b>	2б.
16. Охват горячим питанием (ежемесячно) Писать цифры: сколько человек в классе, сколько из них питается, выразить в процентах – <b>К16</b>	5-9 кл. 70-80% -2 б
17. <b>Здоровьесбережение:</b> - утренние зарядки, физминутки и т.д. – <b>К17</b>	1 б
18. Посещаемость родительских собраний (с предоставлением протокола с подписями присутствующих родителей) – <b>К18</b>	более 70%- 2б.
19. Вовлечение родителей в общественную, воспитательную работу класса, школы, привлечение к воспитательной работе общественных организаций и др. социальных партнеров (ремонт, спонсорская помощь классу, участие в классных мероприятиях и т.д.) – <b>К19</b>	2 б.
<b>Внедрение в образовательный процесс современных образовательных технологий</b>	
20. Использование Цифровых Образовательных Ресурсов в учебном процессе составляет: – <b>К20</b>	Более 20% -3б; 10-20% - 2б; менее 10% - 1б
20.1. презентации, созданные педагогом – <b>К20.1</b>	1б
20.2.наличие личного сайта – <b>К20.2</b>	1б
20.3.использование систем Про-Лог, Про-Класс, документ – камеры, цифрового микроскопа – <b>К20.3</b>	1б
20.4.Открытые уроки, классные часы с использованием ИКТ и ЦОР по плану работы школы – <b>К20.4.</b>	3 б за каждый проведенный урок
20.5.Применение интерактивных образовательных платформ в образовательном процессе (Учи.ру, ЯКласс, МЭШ, РЭШ и т.д.) – <b>К20.5</b>	1 б
20.6. Работа в модуле МСОКО – <b>К22.6</b>	2 б
21. Использование в учебном процессе внешних ресурсов (музеи, экскурсии, библиотеки и др.) – <b>К21</b>	1 б
<b>Участие педагогов в работе педагогического сообщества</b>	
22.Работа в качестве эксперта:	
на областном уровне	6б
на окружном уровне	4б
на районном уровне – <b>К22</b>	2б

22.1.Учитель является руководителем МО, участвует в профсоюзной или <b>любой другой общественной</b> работе, связанной с профессиональной (педагогической) деятельностью – <b>К22.1</b>	3б
23. Обучение на курсах - <b>К23</b>	Удостоверение – 3 б Сертификат – 2 б
24.За выполнение обязанностей наставника	8 баллов

**Лист самооценивания сотрудников ГБОУ СОШ им. Н.Ф.Зыбанова с. Березняки**

Ф.И.О. сотрудника \_\_\_\_\_ Должность \_\_\_\_\_

За \_\_\_\_\_ 2021 г.

Критерий оценивания	Максимальный балл	Баллы (по оценке сотрудника)	Баллы (по оценке комиссии)	Примечание работника
<b>К1</b>	1			
<b>К2</b>	1			
<b>К3</b>	3			
<b>К4</b>	3			
<b>К5</b>	8			
<b>К6</b>	8			
<b>К6.1</b>	3			
<b>К6.2</b>	-3			
<b>К7</b>	10			
<b>К8</b>	5			
<b>К8.1</b>	8			
<b>К8.2</b>	4			
<b>К9</b>	2			
<b>К10</b>	10			
<b>К11</b>	8			
<b>К11.1</b>	2			
<b>К11.2</b>	2			
<b>К12</b>	5			
<b>К13</b>	1			
<b>К14</b>	3			
<b>К15</b>	2			
<b>К16</b>	2			
<b>К17</b>	1			
<b>К18</b>	2			
<b>К19</b>	2			
<b>К20</b>	3			
<b>К20.1</b>	1			
<b>К20.2</b>	1			
<b>К20.3</b>	1			
<b>К20.4</b>	3			
<b>К20.5</b>	1			
<b>К20.6</b>	2			
<b>К21</b>	1			
<b>К22</b>	6			



жизни и здоровья	заболеваемости учащихся	
	Отсутствие предписаний и обоснованных жалоб в части организации охраны жизни и здоровья детей (в рамках функциональных обязанностей и не связанных с капитальным вложением средств)	1-2
	Отсутствие замечаний и обоснованных жалоб к организации и качеству питания, в том числе к соблюдению норм физиологического питания	-
	Отсутствие протоколов, составленных сотрудниками ГИБДД, за нарушение правил дорожного движения	5
	Отсутствие замечаний и обоснованных жалоб со стороны администрации, родителей, учащихся.	1-3
	Обеспечение выполнения требований программы «Об энергосбережении и повышении энергетической эффективности»	2
	Участие во внеплановых работах за пределами рабочего графика	1-3
	Своевременное и качественное ведение документации	5

### Лист самооценивания сотрудника ГБОУ СОШ им. Н.Ф.Зыбанова с.Березняки

\_\_\_\_\_

Ф.И.О. сотрудника

\_\_\_\_\_

должность

за \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Показатель	Максимальный балл	Баллы(по оценке сотрудника)	Баллы (по оценке комиссии)	Примечание
Ответственное отношение к сохранности имущества и оборудования на закреплённом участке	2			
Отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса	2			
Выполнение поручений, не предусмотренных должностными обязанностями	2			
Оперативность выполнения работ по устранению технических неполадок, непредвиденных ситуаций (утечка воды, после непогоды,ремонта, вынужденная уборка туалетов, коридоров, фойе и др.)	2			
Итого	8			x

\_\_\_\_\_

(Дата сдачи листа самооценки)

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

Ф.И.О. сотрудника

Председатель комиссии \_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

(ФИО)

Члены комиссии \_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

(ФИО)

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

(ФИО)

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

(ФИО)

подпись

(ФИО)

(Дата ознакомления с результатами)

подпись работника

С решением комиссии согласен:

подпись

(ФИО)

4.17. Критерии, позволяющие оценить результативность и качество работы (эффективность труда) работников структурного подразделения, реализующего общеобразовательные программы дошкольного образования (детский сад «Яблонька»)

<b>Воспитатель, помощник воспитателя</b>	
1. Категория:	От 1% до 2%
Высшая	2%
Первая	1%
2. Внедрение инновационных педагогических технологий:	От 3% до 10%
2.1. Эффективность педагогической работы: участие в работе творческой группы; проведение открытых мероприятий: - на уровне ДООУ; - на уровне района, округа; - на уровне области, региона; участие в конкурсах профессионального мастерства: - на уровне ДООУ (участие – победитель); - на уровне района, округа (участие – победитель); - на уровне области, региона (участие – победитель); - на всероссийском или международном уровне (участие – победитель)	
2.2. Эффективность воспитательной работы: Результаты участия воспитанников в конкурсах, фестивалях, спортивных соревнованиях и других мероприятиях: - на уровне ДООУ (участие – победитель); - на уровне района, округа участие – победитель); - на уровне области, региона (участие – победитель); - на всероссийском или международном уровне (участие – победитель) Усвоение программного материала по высокому и среднему уровням воспитанниками дошкольных групп к концу учебного года: - 65-85%; - 85% и выше	
3. Сложность контингента воспитанников: - интегрированные дети с отклонениями в развитии (по заключению ПМПК),  - дети разного возраста:	1% (за каждого ребенка) 2%
4. Обеспечение высокой посещаемости детей Положительная динамика количества дней пребывания ребенка в группе (в среднем по группе).	От 5% до 25%
5. Эффективность работы по созданию условий для сохранения и укрепления здоровья воспитанников: - создание условий для формирования привычки к здоровому образу жизни у воспитанников (уголок здоровья, фитобар, физкультурный уголок и т.д.);	От 10% до 25%

- снижение заболеваемости: - стабильно низкий уровень	
6.Отсутствие обоснованных обращений родителей по поводу конфликтных ситуаций	За обращение- «- 1%»
<b>Бухгалтер</b>	
Отсутствие кредиторских задолженностей и остатков средств на счетах учреждения на конец отчетного периода	3
Отсутствие замечаний по итогам ревизий и других проверок по вопросам финансово – хозяйственной деятельности.	5
Отсутствие замечаний по предоставлению достоверной отчетности и своевременное представление в установленные места	3
Отсутствие замечаний по своевременной инвентаризации имущественно - материальных ценностей	3
<b>Заведующий хозяйством</b>	
Отсутствие замечаний по итогам ревизий и других проверок по вопросам финансово – хозяйственной деятельности.	3
Уменьшение количества списываемого инвентаря по причине досрочного приведения в негодность (по сравнению с предыдущим отчетным периодом).	2
Отсутствие предписаний и обоснованных жалоб в части организации охраны жизни и здоровья детей и сотрудников (в рамках функциональных обязанностей и не несвязанных с капитальным вложением средств)	1
Отсутствие замечаний по использованию материально – технических ресурсов.	3
Отсутствие замечаний по обеспечению сохранности хозяйственного инвентаря, его ремонт и пополнение	3
<b>Помощник воспитателя</b>	
Работа со сложным контингентом воспитанников (дети разного возраста)	2
Обеспечение высокой посещаемости детей	1
Положительная динамика количества дней пребывания ребенка в группе (в среднем по группе).	1
Создание условий для сохранения и укрепления здоровья воспитанников (Соблюдение санэпидем режима)	1
Отсутствие предписаний и обоснованных жалоб в части организации охраны жизни и здоровья детей	1
Отсутствие обоснованных обращений родителей по поводу конфликтных ситуаций	За обращение- «- 1»
Участие в детских праздниках в качестве актеров	0,5-1 (за каждое мероприятие)
<b>Повар</b>	
Отсутствие обоснованных замечаний и жалоб в части организации охраны жизни и здоровья детей	1
Отсутствие замечаний и обоснованных жалоб к организации и качеству питания, в том числе к соблюдению норм питания.	1

Создание условий для сохранения и укрепления здоровья воспитанников (Соблюдение санэпидем режима)	1
<b>Дворник, сторож, уборщица служебных помещений, машинист по стирке белья, рабочий по обслуживанию здания</b>	
Отсутствие обоснованных замечаний и жалоб в части организации охраны жизни и здоровья детей	1
Создание условий для сохранения и укрепления здоровья воспитанников (Соблюдение санэпидемрежима)	1
Участие в благоустройстве и озеленении территории ДООУ)	1
Участие в детских праздниках в качестве актеров	0,5-1 (за каждое мероприятие)

### **5. Стимулирующие доплаты**

По приказу директора работникам могут быть установлены стимулирующие доплаты, за выполнение работ не входящих в круг основных должностных обязанностей и направленных на решение актуальных для школы задач, реализацию мероприятий в рамках Программы развития и целевых программ школы в размере от 2 до 5 баллов.

### **6. Премии и иные поощрительные выплаты**

6.1. Премии и иные поощрительные выплаты работникам производятся в целях усиления их материальной заинтересованности в повышении качества выполняемых задач, возложенных на школу, своевременном и добровольном исполнении работ, не входящих в круг основных должностных обязанностей, а также в повышении уровня ответственности за порученную работу.

6.2. Основанием для премирования является приказ директора, представление заместителя директора, профсоюзного комитета, руководителя проектной (рабочей) группы в следующих случаях:

- проведение открытых уроков, мастер - классов на уровень территории, округа, области – от 2 до 5 баллов;
- участие педагога (как выступающего) в семинарах, конференциях округа, области -1 балл;
- активное участие в работе проектной группы по решению актуальных для школы задач, проблем 1 балл;
- участие в составе экспертных групп конкурсов, олимпиад, конференций и т.д. различного уровня – 2 балла;
- высокий уровень организации и проведения итоговой и промежуточной аттестации учащихся 5 баллов;
- высокий уровень организации научно-методической и экспериментальной работы 1 балл;
- повышенная ответственность по безопасности при перевозке детей до 2 баллов;

6. Настоящее Положение о распределении стимулирующего фонда оплаты труда работников ГБОУ СОШ им. Н.Ф.Зыбанова с. Березняки устанавливается с \_\_\_\_\_ 2021г.



**Критерии и показатели качества труда работников АХП образовательного учреждения**

<i>№</i>	<i>критерий</i>	<i>измеритель</i>	<i>баллы</i>
1	Эффективная организация использования материально-технических и финансовых ресурсов	Отсутствие кредиторских задолженностей и остатков средств на счетах учреждения на конец отчетного периода	5
		Отсутствие замечаний по итогам ревизий и других проверок по вопросам финансово-хозяйственной деятельности	5
		Уменьшение количества списываемого инвентаря по причине досрочного приведения в негодность (по сравнению с предыдущим отчетным периодом)	1-3
2	Эффективная организация охраны жизни и здоровья	Снижение или стабильно низкий уровень заболеваемости учащихся	-
		Отсутствие предписаний и обоснованных жалоб в части организации охраны жизни и здоровья детей (в рамках функциональных обязанностей и не связанных с капитальным вложением средств)	1-2
		Отсутствие замечаний и обоснованных жалоб к организации и качеству питания, в том числе к соблюдению норм физиологического питания	-
		Отсутствие протоколов, составленных сотрудниками ГИБДД, за нарушение правил дорожного движения	5
		Отсутствие замечаний и обоснованных жалоб со стороны администрации, родителей, учащихся.	1-3
		Обеспечение выполнения требований программы «Об энергосбережении и повышении энергетической эффективности»	2
		Участие во внеплановых работах за пределами рабочего графика	1-3
		Своевременное и качественное ведение документации	5

4.17. Критерии, позволяющие оценить результативность и качество работы (эффективность труда) работников структурного подразделения, реализующего общеобразовательные программы дошкольного образования (детский сад «Яблонька»)

<b>Воспитатель, помощник воспитателя</b>	
3. Категория:	От 1% до 2%
Высшая	2%
Первая	1%
4. Внедрение инновационных педагогических технологий:	От 3% до 10%
2.1. Эффективность педагогической работы: участие в работе творческой группы; проведение открытых мероприятий: - на уровне ДООУ; - на уровне района, округа; - на уровне области, региона; участие в конкурсах профессионального мастерства: - на уровне ДООУ (участие – победитель); - на уровне района, округа (участие – победитель); - на уровне области, региона (участие – победитель); - на всероссийском или международном уровне (участие – победитель)	
2.2. Эффективность воспитательной работы: Результаты участия воспитанников в конкурсах, фестивалях, спортивных соревнованиях и других мероприятиях: - на уровне ДООУ (участие – победитель); - на уровне района, округа участие – победитель); - на уровне области, региона (участие – победитель); - на всероссийском или международном уровне (участие – победитель) Усвоение программного материала по высокому и среднему уровням воспитанниками дошкольных групп к концу учебного года: - 65-85%; - 85% и выше	
3. Сложность контингента воспитанников: - интегрированные дети с отклонениями в развитии (по заключению ПМПк),  - дети разного возраста:	1% (за каждого ребенка) 2%
4. Обеспечение высокой посещаемости детей Положительная динамика количества дней пребывания ребенка в группе (в среднем по группе).	От 5% до 25%
5. Эффективность работы по созданию условий для сохранения и укрепления здоровья воспитанников: - создание условий для формирования привычки к здоровому образу жизни у воспитанников (уголок здоровья, фитобар, физкультурный уголок и т.д.);  - снижение заболеваемости; - стабильно низкий уровень	От 10% до 25%
6. Отсутствие обоснованных обращений родителей по поводу конфликтных	За обращение-

ситуаций	«- 1%»
<b>Бухгалтер</b>	
Отсутствие кредиторских задолженностей и остатков средств на счетах учреждения на конец отчетного периода	3
Отсутствие замечаний по итогам ревизий и других проверок по вопросам финансово – хозяйственной деятельности.	5
Отсутствие замечаний по предоставлению достоверной отчетности и своевременное представление в установленные места	3
Отсутствие замечаний по своевременной инвентаризации имущественно - материальных ценностей	3
<b>Заведующий хозяйством</b>	
Отсутствие замечаний по итогам ревизий и других проверок по вопросам финансово – хозяйственной деятельности.	3
Уменьшение количества списываемого инвентаря по причине досрочного приведения в негодность (по сравнению с предыдущим отчетным периодом).	2
Отсутствие предписаний и обоснованных жалоб в части организации охраны жизни и здоровья детей и сотрудников (в рамках функциональных обязанностей и не несвязанных с капитальным вложением средств)	1
Отсутствие замечаний по использованию материально – технических ресурсов.	3
Отсутствие замечаний по обеспечению сохранности хозяйственного инвентаря, его ремонт и пополнение	3
<b>Помощник воспитателя</b>	
Работа со сложным контингентом воспитанников (дети разного возраста)	2
Обеспечение высокой посещаемости детей	1
Положительная динамика количества дней пребывания ребенка в группе (в среднем по группе).	1
Создание условий для сохранения и укрепления здоровья воспитанников (Соблюдение санэпидем режима)	1
Отсутствие предписаний и обоснованных жалоб в части организации охраны жизни и здоровья детей	1
Отсутствие обоснованных обращений родителей по поводу конфликтных ситуаций	За обращение-«- 1»
Участие в детских праздниках в качестве актеров	0,5-1 (за каждое мероприятие)
<b>Повар</b>	
Отсутствие обоснованных замечаний и жалоб в части организации охраны жизни и здоровья детей	1
Отсутствие замечаний и обоснованных жалоб к организации и качеству питания, в том числе к соблюдению норм питания.	1
Создание условий для сохранения и укрепления здоровья воспитанников (Соблюдение санэпидем режима)	1
<b>Дворник, сторож, уборщица служебных помещений, машинист по стирке белья, рабочий по</b>	

<b>обслуживанию здания</b>	
Отсутствие обоснованных замечаний и жалоб в части организации охраны жизни и здоровья детей	1
Создание условий для сохранения и укрепления здоровья воспитанников (Соблюдение санэпидемрежима)	1
Участие в благоустройстве и озеленении территории ДООУ)	1
Участие в детских праздниках в качестве актеров	0,5-1 (за каждое мероприятие)

### **5. Стимулирующие доплаты**

По приказу директора работникам могут быть установлены стимулирующие доплаты, за выполнение работ не входящих в круг основных должностных обязанностей и направленных на решение актуальных для школы задач, реализацию мероприятий в рамках Программы развития и целевых программ школы в размере от 2 до 5 баллов.

### **6. Премии и иные поощрительные выплаты**

6.1. Премии и иные поощрительные выплаты работникам производятся в целях усиления их материальной заинтересованности в повышении качества выполняемых задач, возложенных на школу, своевременном и добровольном исполнении работ, не входящих в круг основных должностных обязанностей, а также в повышении уровня ответственности за порученную работу.

6.2. Основанием для премирования является приказ директора, представление заместителя директора, профсоюзного комитета, руководителя проектной (рабочей) группы в следующих случаях:

- проведение открытых уроков, мастер - классов на уровень территории, округа, области – от 2 до 5 баллов;
- участие педагога (как выступающего) в семинарах, конференциях округа, области -1 балл;
- активное участие в работе проектной группы по решению актуальных для школы задач, проблем 1 балл;
- участие в составе экспертных групп конкурсов, олимпиад, конференций и т.д. различного уровня – 2 балла;
- высокий уровень организации и проведения итоговой и промежуточной аттестации учащихся 5 баллов;
- высокий уровень организации научно-методической и экспериментальной работы 1 балл;
- повышенная ответственность по безопасности при перевозке детей до 2 баллов;

6. Настоящее Положение о распределении стимулирующего фонда оплаты труда работников ГБОУ СОШ им. Н.Ф.Зыбанова с. Березняки устанавливается с 01.09.2018г.

**Приложение №1**

**Самоанализ деятельности работника**

Ф.И.О работника \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_

Отчетный период \_\_\_\_\_

/п	Показатель	Балл	Самооценка

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО  
на заседании Управляющего Совета  
Протокол № 1  
от 28.08.2018г.