

Принято
На Педагогическом
Совете
Протокол №1
От 27.08.2020

Согласовано
с Советом школы
Протокол №1
от 27.08.2020

Утверждено
приказом директора
№ 71 от 31.08.2020

ПОЛОЖЕНИЕ

о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости
и проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся
ГБОУ СОШ им Н.Ф.Зыбанова с.Березняки

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее - Положение) разработано в соответствии с нормативными правовыми документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования (далее - ФГОС НОО), утв. приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373 "Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования" с изменениями 29 декабря 2014 года, 18.05.2015 и от 31 декабря 2015;
- Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования (далее - ФГОС ОО), утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования" с изменениями от 29 декабря 2014 года и от 31 декабря 2015 года;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 с изменениями от 29 декабря 2014 года и 31 декабря 2015;
- Приказ Минобрнауки России от 14.02.2014 № 115 «Об утверждении Порядка заполнения, учета, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании их дубликатов»;

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Уставом ГБОУ СОШ им Н.Ф.Зыбанова с.Березняки(далее ОО)

1.3. Положение принимается педагогическим советом, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения, согласуется с Управляющим Советом ОО и утверждается приказом директора.

1.4. Настоящее положение обязательно для исполнения учащимися и педагогическими работниками ОО.

1.5. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и поведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в ОО, их перевод в

следующий класс (уровень) по итогам учебного года (освоения общеобразовательной программы предыдущего уровня).

1.6. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня образования.

1.7. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке только по предметам, включенным в учебный план класса, в котором они занимаются.

1.8. Перевод обучающихся в последующий класс осуществляется при успешном прохождении промежуточной аттестации.

1.9. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами ОО.

1.10. К промежуточной (годовой) аттестации допускаются все обучающиеся переводных классов.

1.11. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

II. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

2.1. Целями текущего контроля успеваемости являются:

- объективное установление фактического уровня освоения обучающимися образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;
- оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности;
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений обучающихся, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся в ОО проводится поурочно, по учебным четвертям (полугодиям) в следующих формах:

- стартовая проверочная работа;
- тематическая контрольная работа;

2.3. Периодичность и формы текущего контроля успеваемости обучающихся определяются педагогами ОО самостоятельно с учетом требований ФГОС, индивидуальных особенностей обучающихся, содержанием образовательной программы, используемых образовательных

технологий;

- 2.4. Текущий контроль в 1-х классах осуществляется без фиксации образовательных результатов в виде отметок по 5-ти балльной шкале с использованием только уровневой фиксации.
- 2.5. Текущий контроль во 2-11 классах осуществляется в виде отметок по 5-ти балльной шкале («5» - отлично; «4» - хорошо; «3» - удовлетворительно; «2» - неудовлетворительно; «1» - отсутствие ответа) по всем учебным предметам учебного плана ОО за исключением факультативных, элективных курсов и курсов «Основы религиозных культур и светской этики» в 4 классе, «Основы духовно-нравственной культуры народов России» в 5 классе. По этим предметам по решению педагогического совета предусмотрено оценивание достижений обучающихся по системе «зачтено-незачтено». По предметам «История Самарского края», «Рассказы по истории Самарского края», НОСЖ в 10-11 классах, курсы предпрофильной подготовки в 9-х классах предлагается качественная оценка и взаимооценка в виде создания и презентации творческих проектов.
- 2.6. При обучении учащихся по ФГОС второго поколения контроль и оценка планируемых результатов освоения ООП НОО, ООС и СОС осуществляется по трем группам результатов: **личностные, метапредметные и предметные результаты.**

2.7.1. Оценка **личностных** результатов осуществляется в ходе внешних неперсонифицированных мониторинговых исследований. К их осуществлению привлекаются специалисты, обладающие необходимой компетентностью в сфере психологической диагностики развития личности в детском и подростковом возрасте.

2.7.2. Особенности оценки **метапредметных** результатов освоения учащимися ООП. Основными показателями уровня достижений учащимися метапредметных результатов освоения ООП являются уровни:

- развития учебно-познавательного интереса;
- сформированности действия целеполагания;
- сформированности учебных действий;
- сформированности действия контроля;
- сформированности действия оценки.

Оценка метапредметных результатов освоения учащимися ООП проводится учителями, классными руководителями совместно с педагогом-психологом 1-2 раза в год методом включенного наблюдения, который позволяет выявлять достижения детей в их естественной среде, в повседневных жизненных ситуациях.

Оценка метапредметных результатов освоения учащимися ООП осуществляется на основании:

- данных портфолио учащегося

Портфолио ученика представляет собой форму организации (коллекция, отбор и анализ) образцов и продуктов учебно-познавательной деятельности учащегося, а также соответствующих информационных материалов от внешних источников (одноклассников, учителей, родителей и т. п.), предназначенных для последующего их анализа, всесторонней количественной и качественной оценки уровня обученности школьников и дальнейшей коррекции процесса обучения.

2.7.3. Оценка **предметных** результатов освоения учащимися ООП осуществляется на основе:

- **традиционных работ:** диктант, контрольное списывание, изложение, тест, самостоятельная работа, зачет, лабораторные и практические работы, чтение наизусть, устный ответ и др.
- **выполнения межпредметных заданий в рамках участия в Проектной задаче:**

отметка выставляется по двум предметам при правильном выполнении более половины заданий. Количество оценочных процедур зависит от класса и специфики предмета и отражается в Учебном плане ОО на текущий учебный год.

Уровень предметных результатов учащегося определяется в соответствии с критериями: Критерии определения уровня предметных результатов учащегося (оценивание письменных работ):

Уровень образовательных

результатов учащегося	Процент выполнения заданий
Высокий уровень отметка «5»	Не менее 80 % от заданий базового уровня и не менее 65% заданий повышенного уровня
Повышенный уровень отметка «4»	Не менее 65% заданий базового уровня и не менее 50 % заданий повышенного уровня
Базовый уровень отметка «3»	50-100 % заданий базового уровня
Низкий уровень отметка «2»	Менее 50 % заданий базового уровня

Оценивание устного ответа:

За устный ответ отметка выставляется учителем в ходе урока и заносится в классный журнал и дневник обучающегося.

Отметку "5" - получает ученик, если его устный ответ в полном объеме соответствует учебной программе, допускается один недочет (правильный полный ответ, представляющий собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему, умение применять определения, правила в конкретных случаях; ученик обосновывает свои суждения, применяет знания на практике, приводит собственные примеры).

Отметку "4" - получает ученик, если его устный ответ в общем соответствует требованиям учебной программы, но имеются одна или две негрубые ошибки, или три недочета (правильный, но не совсем точный ответ).

Отметку "3" - получает ученик, если его устный ответ в основном соответствует требованиям программы, однако имеется: 1 грубая ошибка и 2 недочета, или 1 грубая ошибка и 1 негрубая, или 2-3 грубых ошибки, или 1 негрубая ошибка и 3 недочета, или 4-5 недочетов (правильный, но не полный ответ, допускаются неточности в определении понятий или формулировке правил, недостаточно глубоко и доказательно ученик обосновывает свои суждения, не умеет приводить примеры, излагает материал непоследовательно).

Отметку "2" - получает ученик, если его устный ответ частично соответствуют требованиям программы, имеются существенные недостатки и грубые ошибки (неправильный ответ).

Отметку «1»- отсутствие ответа.

Оценивание письменных работ

За сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляются в классный журнал 2 отметки. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением отметок за сочинение в 5-11-х классах по русскому языку и литературе (они заносятся в классный журнал через 2 урока после проведения сочинения).

Оценивание проектной деятельности

Результаты проектной деятельности фиксируются в классном журнале и представляют собой отметку за выполненный обучающимся проект.

2.7.4. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю по предметам, включенным в этот план.

2.7.5. Текущий контроль обучающихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях осуществляется в этих учебных заведениях и учитываются при выставлении четвертных (полугодовых) отметок.

2.7.6. Проведение текущего контроля после длительного пропуска занятий по уважительной причине и для вновь прибывших учащихся с выставлением неудовлетворительной отметки в течение недели запрещено.

III. Порядок и формы и порядок проведения промежуточной аттестации

- 3.1. Четвертная (2-9 кл.), полугодовая (10-11 кл.), годовая (2-11 кл.) промежуточная аттестация обучающихся проводится с целью определения качества освоения обучающимися содержания учебных программ (полнота, прочность, осознанность, системность) по завершении определенного временного промежутка (четверть, полугодие, год).
- 3.2. Отметка обучающегося за четверть, полугодие выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости с учетом результатов контрольных работ.
- 3.3. Отметка за четверть выставляется при наличии 3-х и более текущих отметок за соответствующий период. Полугодовые отметки выставляются при наличии 5-ти и более текущих отметок за соответствующий период.
- 3.4. При пропуске обучающимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение предмета, при отсутствии минимального количества отметок для аттестации за четверть, полугодие, обучающийся не аттестуется. В классный журнал в соответствующей графе отметка не выставляется. Обучающийся по данному предмету, имеет право сдать пропущенный материал учителю в каникулярное время и пройти четвертную, полугодовую аттестацию. В этом случае обучающиеся или их родители (законные представители) в письменной форме информируют администрацию школы о желании пройти четвертную, полугодовую аттестацию не позднее, чем за неделю до начала каникул. Заместитель директора составляет график зачетных мероприятий в каникулярное время. Результаты зачетов по предмету (предметам) выставляются в классный журнал, и проводится аттестация данных обучающихся.
- 3.5. Годовая отметка выставляется с учетом четвертных, полугодовых отметок как среднее арифметическое. В случае, если среднее арифметическое значение 2,5; 3,5 или 4,5, то отметка выставляется в пользу ученика по правилам математического округления (до 3, 4 и 5 баллов соответственно).
- 3.6. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах четвертной, полугодовой, годовой аттестации путём выставления отметок, в дневники обучающихся, в том, числе и электронный журнал. В случае неудовлетворительных результатов аттестации - в письменной форме под роспись родителей (законных) представителей обучающихся с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение хранится у классного руководителя.
- 3.7. При наличии медицинского заключения, освобождающего по состоянию здоровья обучающегося от практических учебных занятий по технологии, информатике и ИКТ, физической культуре, оценивание по данным предметам осуществляется только по результатам освоения теоретической части программы.
- 3.8. В соответствии с Правилами определения медицинских групп для занятий несовершеннолетними физической культурой, утвержденными приказом Минздрава России от 21.12.2012 №1346/н и Письма Минобрнауки России от 30.05.2012 №МД-583/19 основной акцент в оценивании учебных достижений по физической культуре обучающихся, имеющих отклонения в состоянии здоровья, должен быть сделан на стойкой их мотивации к занятиям физическими упражнениями и динамике физических возможностей. Положительная отметка должна быть выставлена обучающемуся, который не продемонстрировал существенных сдвигов в формировании навыков и умений, в развитии физических качеств, но регулярно посещал уроки физической культуры, старательно выполнял задания учителя, овладел доступными ему навыками самостоятельных занятий оздоровительной или корригирующей гимнастикой, необходимыми знаниями в области физической культуры.
- 3.9. Итоговая отметка по физической культуре обучающимся в специальной медицинской группы "А" выставляется с учетом теоретических и практических знаний (двигательных умений и навыков, умений осуществлять физкультурно-оздоровительную деятельность), динамики функционального состояния и ФП, а также прилежания.
- 3.10. Обучающиеся специальной медицинской группы "Б" на основании представленной справки установленного образца, выданной медицинским учреждением о прохождении курса ЛФК, оцениваются в образовательном учреждении по разделам: "Основы теоретических знаний" в виде устного опроса или написания рефератов, "Практические навыки и умения" в виде демонстрации комплексов ЛФК, освоенных согласно своему заболеванию в медицинских учреждениях, с последующей итоговой аттестацией по предмету "Физическая культура".
- 3.11. Занятия по физической культуре в специальных медицинских группах организуются на

основании заявлений родителей (законных представителей), подкрепленных соответствующими медицинскими документами. В аттестаты об основном общем образовании и среднем общем образовании обязательно выставляется отметка по физической культуре.

VI. Цели, формы и порядок проведения годовой промежуточной аттестации

4.1. Годовая промежуточная аттестация обучающихся проводится с целью повышения ответственности ОО и педагогов за результаты образовательного процесса, за объективную оценку усвоения обучающимися образовательных программ каждого года обучения в общеобразовательном учреждении, за степень усвоения обучающимися федерального государственного образовательного стандарта, определенного образовательной программой в рамках учебного года и курса в целом.

4.2. Основной задачей годовой промежуточной аттестации является установление соответствия результатов освоения обучающимися ООП и рабочих программ курсов учебных предметов требованиям ФГОС второго поколения и ФКГОС.

4.3. Годовая промежуточная аттестация проводится ежегодно по окончании изучения курса учебного плана ОО.

4.4. Формы годовой промежуточной аттестации.

4.4.1. Годовая промежуточная аттестация в переводных классах может проводиться в следующих формах:

- итоговая контрольная работа;
- экзамен (устный или письменный);

4.4.2. В соответствии с требованиями ФГОС приоритетными в диагностике становятся новые формы итоговых проверочных работ - комплексные проверочные работы на межпредметной основе, выявляющие уровень достижения обучающимися как предметных, так и метапредметных результатов.

4.5. Порядок годовой промежуточной аттестации

4.5.1. Годовая промежуточная аттестация обучающихся проводится во 2-8, 10 классах по итогам учебного года. В качестве отдельной процедуры, независимо от результатов четвертной и полугодовой аттестации.

4.5.2. Обучающиеся 1-х классов не проходят годовую промежуточную аттестацию в форме, предполагающей количественное оценивание.

4.5.3. Ежегодно, не позднее 1 сентября текущего учебного года решением педагогического совета ОО определяется перечень предметов, формы и сроки проведения промежуточной аттестации по отдельным предметам учебного плана во 2-8, 10 классах по итогам года. Эта информация доводится до родителей (законных представителей) и обучающихся в начале учебного года.

4.5.4. Контрольно-измерительные материалы для проведения годовой промежуточной аттестации в качестве отдельной процедуры разрабатываются учителем, рассматриваются школьными методическими объединениями в соответствии с требованиями к результатам обучения, предусмотренными федеральными государственными образовательными стандартами и федеральным компонентом государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования.

Данные материалы для проведения промежуточной аттестации утверждаются методическим советом школы не позднее 20 ноября и закрепляются приказом директора ОО. В аттестационный материал по русскому языку, литературе, математике, географии, физике, химии, геометрии и другим учебным предметам рекомендуется включать как теоретические вопросы, так и практические задания, причем для аттестационной комиссии должны быть подготовлены решения и ответы практических заданий экзаменационного материала.

При проведении промежуточной аттестации по иностранному языку обязательно проверяется практическое владение обучающимися устной речью в пределах требований.

4.5.5.Классные руководители 2-4, 5-8, 10-х классов доводят до сведения учащихся и их родителей предметы, формы и сроки годовой промежуточной аттестации на родительском собрании в 1 четверти.

4.5.6.От годовой промежуточной аттестации в переводных классах могут быть освобождены следующие обучающиеся:

- обучающиеся, имеющие по данному предмету отличные («5») четвертные оценки;
- обучающиеся, являющиеся победителями или призерами очных окружных, областных предметных олимпиад;
- учащиеся, имеющие положительные годовые отметки по всем предметам в особых случаях: 1) по состоянию здоровья согласно заключению медицинской комиссии; 2) в связи с экстренным переездом в другой населенный пункт, на новое место жительства; 3) по семейным обстоятельствам, имеющим объективные основания для освобождения от экзаменов.

Список освобожденных от промежуточной аттестации обучающихся утверждается приказом директора ОО.

4.5.7.Годовая промежуточная аттестация проводится в мае по утвержденному графику.

4.5.8.При составлении расписания годовой промежуточной аттестации необходимо учитывать, что в день разрешается проводить только одну форму контроля (экзамен), при этом интервал между экзаменами должен быть не менее 2-х дней.

4.5.9.Оценка за годовую промежуточную аттестацию в форме экзамена выставляется в электронный журнал в графу «Экзамен» с указанием типа «переводной» и учитывается при выставлении итоговой отметки аналогично п.3.5.

5. Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с ОВЗ.

5.1.Успеваемость обучающихся с ОВЗ, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю по предметам, включенным в этот план.

5.2.Текущий контроль успеваемости обучающихся с ОВЗ осуществляется:

в первых классах - по безотметочной системе, в 2-9 классах - по пятибалльной системе.

5.3.Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется по периодам обучения - по четвертям. Частота проведения контрольных срезов определяется учителем.

5.4.Текущему контролю подлежат все письменные классные и домашние работы в тетрадях обучающихся.

5.5.Текущий контроль можно осуществлять в форме индивидуального и фронтального опроса, устных ответов, самостоятельных письменных работ, выполнения практических заданий, тестов.

5.6.Оценки по результатам текущего контроля выставляются учителем в журнал индивидуального обучения.

5.7.Для информирования родителей (законных представителей) оценки по результатам текущего контроля дублируются учителем в ученическом дневнике, в случае необходимости сообщаются дополнительно по телефону.

5.8.Итоговые оценки по результатам текущего контроля выставляются в журнал индивидуального обучения и классный журнал по окончании каждой учебной четверти.

5.9.Обучающиеся с ОВЗ проходят годовую промежуточную аттестацию по русскому языку в форме диктанта, по математике в форме контрольной работы. Обучающиеся с умеренной умственной отсталостью проходят годовую промежуточную аттестацию в форме собеседования по учебным предметам «Речь и альтернативная коммуникация» и «Домоводство».

5.10.В конце учебного года выставляются годовые итоговые оценки, которые заносятся в сводную ведомость результатов обучения в журнал индивидуального обучения и в классном журнале.

6. Особенности организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ и федеральным государственным образовательным стандартом

образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (далее ФГОС обучающихся с у/о).

Основными направлениями и целями оценочной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ являются оценка результатов деятельности общеобразовательной организации, которая осуществляется в ходе ее аккредитации, а также в рамках аттестации педагогических кадров, и оценка образовательных достижений обучающихся. В соответствии с требованиями ФГОС НОО обучающихся с ЗПР оценке подлежат личностные, метапредметные и предметные результаты.

Оценка личностных результатов предполагает оценку продвижения обучающегося в овладении социальными (жизненными) компетенциями. Полный перечень личностных результатов, прописанных в тексте ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ, выступает в качестве критериев оценки социальной (жизненной) компетенции обучающихся. Оценка личностных достижений осуществляется в процессе проведения мониторинговых процедур. Для оценки продвижения обучающегося с ЗПР в овладении социальными (жизненными) компетенциями применяется метод экспертной оценки, который представляет собой процедуру оценки результатов на основе мнений группы специалистов психолого-медико-педагогического консилиума (далее ПМПк). Результаты продвижения обучающегося представляются в условных единицах:

0 баллов - нет продвижения;

1 балл - минимальное продвижение;

2 балла - среднее продвижение;

3 балла - значительное продвижение. Подобная оценка необходима экспертной группе для выработки ориентиров в описании динамики развития социальной (жизненной) компетенции ребенка. Результаты оценки личностных достижений заносятся в карту индивидуального развития УУД обучающегося, что позволяет не только представить полную картину динамики целостного развития ребенка, но и отследить наличие или отсутствие изменений по отдельным жизненным компетенциям.

Оценка метапредметных результатов предполагает оценку продвижения обучающегося с ЗПР в овладении регулятивными, коммуникативными и познавательными универсальными учебными действиями, т.е. таких умственных действий обучающихся, которые направлены на управление своей познавательной деятельностью. Уровень сформированности универсальных учебных действий, представляющих содержание и объект оценки метапредметных результатов, может быть качественно оценён и измерен с помощью

- данных портфолио учащегося **Портфолио ученика** представляет собой форму организации (коллекция, отбор и анализ)

образцов и продуктов учебно-познавательной деятельности учащегося, а также соответствующих информационных материалов от внешних источников (одноклассников, учителей, родителей и т. п.), предназначенных для последующего их анализа, всесторонней количественной и качественной оценки уровня обученности школьников и дальнейшей коррекции процесса обучения.

Предметные результаты связаны с овладением обучающимися с ЗПР содержанием каждой предметной области и характеризуют достижения обучающихся в усвоении знаний и умений, способность их применять в практической деятельности.

Оценка этой группы результатов начинается со 2-го класса и осуществляется в соответствии с Пунктом данного Положения.

Во время обучения в 1 и 1 дополнительном классах используется только качественная оценка.

Обучающиеся с ЗПР имеют право на прохождение текущей, промежуточной и государственной итоговой аттестации освоения АООП НОО в иных формах.

Специальные условия проведения *текущей, промежуточной и итоговой* (по итогам освоения АООП НОО) *аттестации* обучающихся с ЗПР включают:

- особую форму организации аттестации (в малой группе, индивидуальную) с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных особенностей обучающихся с ЗПР;
- привычную обстановку в классе (присутствие своего учителя, наличие привычных для обучающихся мнестических опор: наглядных схем, шаблонов общего хода выполнения заданий);

- присутствие в начале работы этапа общей организации деятельности;
- адаптирование инструкции с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных трудностей обучающихся с ЗПР:
 - 1) упрощение формулировок по грамматическому и семантическому оформлению;
 - 2) упрощение многозвеньевой инструкции посредством деления ее на короткие смысловые единицы, задающие поэтапность (пошаговость) выполнения задания;
 - 3) в дополнение к письменной инструкции к заданию, при необходимости, она дополнительно прочитывается педагогом вслух в медленном темпе с четкими смысловыми акцентами;
- при необходимости адаптирование текста задания с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных трудностей обучающихся с ЗПР (более крупный шрифт, четкое отграничение одного задания от другого; упрощение формулировок задания по грамматическому и семантическому оформлению и др.);
- при необходимости предоставление дифференцированной помощи: стимулирующей (одобрение, эмоциональная поддержка), организующей (привлечение внимания, концентрирование на выполнении работы, напоминание о необходимости самопроверки), направляющей (повторение и разъяснение инструкции к заданию);
- увеличение времени на выполнение заданий;
- возможность организации короткого перерыва (10-15 мин) при нарастании в поведении ребенка проявлений утомления, истощения;
- недопустимыми являются негативные реакции со стороны педагога, создание ситуаций, приводящих к эмоциональному травмированию ребенка.

На итоговую оценку на ступени начального общего образования, результаты которой используются при принятии решения о возможности (или невозможности) продолжения обучения на следующей ступени, выносятся *предметные, метапредметные результаты и результаты освоения программы коррекционной работы.*

Оценка достижения обучающимися с задержкой психического развития планируемых результатов освоения программы коррекционной работы Оценка результатов освоения обучающимися с ЗПР программы коррекционной работы

осуществляется с помощью мониторинговых процедур, включающих три формы мониторинга: стартовую, текущую и финишную диагностику.

В соответствии с требованиями ФГОС обучающихся с у / о оценке подлежат личностные и предметные результаты.

Оценка личностных результатов предполагает оценку продвижения ребенка в овладении социальными (жизненными) компетенциями, которые, в конечном итоге, составляют основу этих результатов. Всесторонняя и комплексная оценка овладения обучающимися социальными (жизненными) компетенциями может осуществляться на основании применения метода экспертной оценки, который представляет собой процедуру оценки результатов на основе мнений группы специалистов ПМПк. Результаты продвижения представляются в условных единицах:

- 0 баллов — нет фиксируемой динамики;
- 1 балл — минимальная динамика;
- 2 балла — удовлетворительная динамика;
- 3 балла — значительная динамика.

Индивидуальные результаты продвижения каждого обучающегося отражаются в Карте индивидуальных достижений обучающегося.

Оценка предметных результатов начинается с первой четверти 2-го класса. Во время обучения в первом подготовительном и I-м классах используется только качественная оценка.

Основными критериями оценки планируемых результатов являются следующие: соответствие / несоответствие науке и практике; полнота и надежность усвоения; самостоятельность применения усвоенных знаний. Усвоенные предметные результаты оцениваются с точки зрения достоверности как «верные» или «неверные». Критерий «верно» / «неверно» (правильность выполнения задания) свидетельствует о частоте допущения тех или иных ошибок, возможных причинах их появления, способах их предупреждения или преодоления. По критерию полноты предметные результаты могут оцениваться как полные, частично полные и неполные. Самостоятельность выполнения заданий оценивается с позиции наличия / отсутствия помощи и ее видов: задание выполнено полностью самостоятельно; выполнено по словесной инструкции; выполнено с опорой на образец; задание не выполнено при оказании различных видов помощи. Результаты овладения АООП выявляются в ходе выполнения обучающимися разных видов заданий, требующих верного решения: по способу предъявления (устные, письменные, практические); по характеру выполнения (репродуктивные,

продуктивные, творческие).

Чем больше верно выполненных заданий к общему объему, тем выше показатель надежности полученных результатов, что дает основание оценивать их как «удовлетворительные», «хорошие», «очень хорошие» (отличные). В текущей оценочной деятельности результаты, продемонстрированные учеником, соотносятся с оценками типа:

«удовлетворительно» (зачёт), если обучающиеся верно выполняют от 35% до 50% заданий; «хорошо» — от 51% до 65% заданий, «очень хорошо» (отлично) свыше 65%.

По завершению реализации АООП проводится итоговая аттестация в форме двух испытаний: первое — предполагает комплексную оценку предметных результатов усвоения обучающимися русского языка, чтения (литературного чтения), математики и основ социальной жизни; второе — направлено на оценку знаний и умений по выбранному профилю труда.

7. Ведение документации общеобразовательного учреждения по организации и проведению годовой промежуточной аттестации в переводных классах.

7.1.Руководитель ОО утверждает расписание годовой промежуточной аттестации в переводных классах (до 1 мая).

7.2.Приказом по ОО утверждаются составы аттестационных комиссий по предметам (до 1 мая).

7.3.Проведение годовой промежуточной аттестации в форме экзамена оформляется протоколом. Отметка по каждому предмету в протоколе проставляется цифрами и в скобках словами: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно). Отметка за экзамен выставляется в сводную ведомость в классном журнале. Итоговая отметка по этому предмету выставляется с учетом годовой и экзаменационной отметки.

7.4.Учителя выставляют в классных журналах отметки, полученные обучающимися в ходе проведения годовой промежуточной аттестации и годовые отметки по предметам.

7.5.В личное дело вносятся отметки по всем предметам, содержащимся в учебном плане ОО.

7.6.Бланки письменных и устных ответов обучающихся, экзаменационные материалы хранятся в делах ОО в течение 1 года.

8. Порядок и сроки ликвидации академической задолженности.

8.1.Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

8.2.Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

8.3.Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

8.4.ОО, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

8.5.Для проведения промежуточной аттестации во второй раз ОО создается комиссия.

8.6.Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно.

8.7.Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие академической задолженности до начала следующего учебного года, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

9. Оформление документации, связанной с организацией контроля и оценки результатов освоения учащимися ООП и ФКГОС

9.1. Особенности ведения документации учителем.

- Учитель составляет по каждому учебному предмету рабочую программу.
- Ведет записи в классном (электронном) журнале, который заполняется в соответствии с рабочими программами учебных предметов и календарно-тематическим планированием.
- Оценивает все виды контрольно-оценочных работ по учебным предметам, при этом количественные результаты проверки фиксирует в журнале; качественную оценку фиксирует совместно с учащимися в портфолио.

9.2. Текущие отметки выставляются в электронный журнал.

9.3. Качественная характеристика результатов освоения учащимися ООП осуществляется на основе комплексного оценивания следующих результатов:

- отметки годовой (итоговой) аттестации
- результатов комплексных проверочных работ на межпредметной основе,
- портфолио
- отметки, полученной за защиту проекта.

9.4. С целью коррекции своей работы учитель проводит самоанализ педагогической деятельности на основе анализа учебной деятельности учащихся, учитывая следующие данные:

- динамику развития учащихся за учебный период (четверть, полугодие, год): уровень усвоения учащимися знаний и умений по основным темам (по результатам тестовых диагностических работ); уровень сформированности учебной деятельности учащихся (в сравнении с предыдущим учебным периодом); выводы о причинах проблем, неудач и предложения по их преодолению.
- сведения о выполнении программы с указанием успехов и возникших трудностей (за полугодие и год, на основании поурочного планирования и данных классного журнала).

9.5. Отметка за четверть, полугодие, учебный год выставляется в классный журнал с учетом всех оценочных процедур, кроме стартовой проверочной работы.

При переходе учащихся в другую школу учитель выставляет в личное дело ученика отметки, соответствующие количественной оценке усвоения содержания учебных предметов

9.6. Учащиеся переводятся в следующий класс по решению Педагогического Совета по итогам года на основе следующих составляющих:

- успешное прохождение промежуточной аттестации
- положительная отметка по предметам за год

10. Права и обязанности субъектов контрольно-оценочной деятельности. 10.1. Права и обязанности учащихся.

10.1.1. Учащиеся имеют право:

- самостоятельно оценивать свои достижения и трудности;
- знать критерии оценки работ и устных ответов;
- оценивать свое творчество и инициативу во всех сферах школьной жизни, так же, как и оценивать предметные результаты обучения;
- представлять результаты своей деятельности в форме портфолио достижений
- ошибаться и иметь необходимое и достаточное время (неделя) на исправление своих ошибок.

10.1.2. Учащиеся обязаны:

- проявлять оценочную самостоятельность в учебной работе;
- овладеть способами оценивания, принятыми в школе;
- освоить обязательный минимум предметных и общеучебных умений в соответствии с ФКГОС или ФГОС НОО, ООО и СОО.

10.2. Права и обязанности учителя.

10.2.1. Учитель имеет право:

- иметь свое оценочное суждение по поводу работы учащихся;
- оценивать работу учащихся в соответствии с критериями оценивать учащегося только относительно его собственных возможностей и достижений;

10.2.2. Учитель обязан:

- работать над формированием самоконтроля и самооценки учащихся;
- оценивать не только предметные результаты учащихся, но также их творчество и инициативу во всех сферах школьной жизни с помощью способов качественного оценивания;
- вести в классном журнале учет продвижения учащихся в достижении предметных и метапредметных результатов;
- доводить своевременно до сведения родителей учащихся достижения и успехи школьников и трудности, возникающие в обучении

10.3.Права и обязанности родителей (законных представителей).

10.3.1.Родители (законные представители) учащихся имеют право получать:

- информацию о принципах и способах оценивания в школе;
- достоверную информацию об успехах и достижениях и возникающих трудностях ;
- индивидуальные консультации учителя по поводу проблем, трудностей своего ребенка и путей их преодоления.

10.3.2.Родители (законные представители) учащихся обязаны:

- ознакомиться с настоящим положением;
- информировать учителя о возможных трудностях и проблемах ребенка, с которыми родители сталкиваются в домашних условиях;
- посещать родительские собрания, на которых идет просветительская работа по оказанию помощи в образовании их детей. При отсутствии возможности посетить родительское собрание по уважительной причине родители учащегося обязаны письменно или по телефону проинформировать об этом классного руководителя и ознакомиться с результатами обучения ребенка в индивидуальном порядке в ближайшее время.

10.4.Права и обязанности администрации.

Администрация ОО в период подготовки, проведения и после завершения промежуточной аттестации обучающихся:

- организует обсуждение на заседании педагогического совета вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации обучающихся, системе отметок по ее результатам;
- через классных руководителей доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация обучающихся, а также формы ее проведения;
- формирует состав аттестационных комиссий по учебным предметам;
- организует экспертизу аттестационного материала;
- организует необходимую консультативную помощь обучающимся при их подготовке к промежуточной аттестации;
- организует обсуждение итогов промежуточной аттестации на заседаниях методических объединений и педагогического совета.

11. Государственная итоговая аттестация выпускников

11.1.Государственная итоговая аттестация выпускников 9 и 11 классов общеобразовательных учреждений Российской Федерации, независимо от формы получения образования, после освоения ими общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования проводится в соответствии с ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказами Министерства образования и науки Российской Федерации, региональными нормативно-инструктивными документами в области образования.

11.2.К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план. Решение о допуске к государственной итоговой аттестации принимается педагогическим советом, протоколируется и оформляется приказом по школе не позднее начала ГИА.

11.3.Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые Порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

11.4. Выпускники и обучающиеся общеобразовательных учреждений, проявившие способности и трудолюбие в учении, награждаются медалью «За особые успехи в учении» на основании приказа Министерства образования и науки Российской Федерации и других нормативных документов в области образования.

11.5. Порядок выдачи документов государственного образца об уровне общего образования осуществляется на основании приказов Министерства образования и науки Российской Федерации и другими нормативными документами в области образования.
