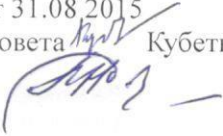


Согласовано на
Педагогическом Совете

Протокол № 9
«_31_»_08_2015г

Принято на Совете школы
Протокол №4 от 31.08.2015
Председатель Совета  Кубеткина Е.А.

Приложение №
приказу
директора ГБОУ

им.Н.Ф.Зыбанова с.Березняки



ПОЛОЖЕНИЕ об оказании платных образовательных услуг

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами: Гражданским кодексом Российской Федерации (главы 4, 22, 25-29, 39, 54, 59); Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей»; Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» №273 от 29.12.2012 г; Законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях»; Законом Российской Федерации «О бухгалтерском учете»; Правилами оказания платных образовательных услуг в сфере дошкольного и общего образования, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2013 г. № 706; Приказом Министерства образования РФ от 10 июля 2003 г. № 2994 «Об утверждении примерной формы договора об оказании платных образовательных услуг в сфере общего образования»; Уставом школы и иными нормативными актами Российской Федерации.

1.2. Настоящее Положение регламентирует правила организации платных дополнительных образовательных услуг (далее по тексту — платные услуги) в ГБОУ СОШ им.Н.Ф.Зыбанова с.Березняки(именуемое далее школа).

1.3. Настоящее Положение регулирует отношения, возникающие между потребителем и исполнителем при оказании платных услуг в школе.

1.4. Применяемые термины: «заказчик» — организация или гражданин, имеющие намерение заказать, либо заказывающие платные образовательные услуги для себя или несовершеннолетних граждан, либо получающие образовательные услуги лично; «исполнитель» — школа, другие образовательные и не образовательные учреждения и организации, граждане, занимающиеся индивидуальной трудовой педагогической или иной деятельностью, оказывающие платные услуги в школе.

1.5. Школа предоставляет платные услуги в целях: наиболее полного удовлетворения образовательных и иных потребностей обучающихся, населения, предприятий, учреждений и организаций; улучшения качества образовательного процесса в школе.

1.6. Школа оказывает платные услуги в соответствии с настоящим Положением при условии наличия лицензии на соответствующий вид деятельности (если лицензия предусмотрена действующим законодательством), что такие услуги предусмотрены Уставом школы.

1.7. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности школы (в рамках основных образовательных программ государственных общеобразовательных стандартов), финансируемой за счет средств соответствующего бюджета.

1.8. Отказ заказчика (в данном случае учащегося школы, его родителей (законных представителей)) от предлагаемых платных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему школой основных образовательных услуг.

1.9. Требования к оказанию платных образовательных услуг, в том числе к содержанию образовательных программ, специальных курсов, определяются по соглашению сторон, при этом они должны быть выше предусмотренных государственными образовательными стандартами.

1.10. Оказание дополнительных услуг не может наносить ущерб или ухудшить качество основной образовательной деятельности школы.

II. Перечень и порядок платных услуг школы

2.1. Школа вправе оказывать учащимся на основании Устава школы следующие дополнительные платные образовательные услуги:

- обучение по дополнительным образовательным программам;
- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин;

Согласовано на
Педагогическом Совете

Протокол № 9
«_31_»__08_2015г

Принято на Совете школы
Протокол №4 от 31.08 2015
Председатель Совета Кубеткина Е.А.

Приложение №21 к
приказу
директора ГБОУ СОШ
им.Н.Ф.Зыбанова с.Березняки
от 31.08.2015 № 31-од

ПОЛОЖЕНИЕ об оказании платных образовательных услуг

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами: Гражданским кодексом Российской Федерации (главы 4, 22, 25-29, 39, 54, 59); Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей»; Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» №273 от 29.12.2012 г; Законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях»; Законом Российской Федерации «О бухгалтерском учете»; Правилами оказания платных образовательных услуг в сфере дошкольного и общего образования, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2013 г. № 706; Приказом Министерства образования РФ от 10 июля 2003 г. № 2994 «Об утверждении примерной формы договора об оказании платных образовательных услуг в сфере общего образования»; Уставом школы и иными нормативными актами Российской Федерации.

1.2. Настоящее Положение регламентирует правила организации платных дополнительных образовательных услуг (далее по тексту — платные услуги) в ГБОУ СОШ им.Н.Ф.Зыбанова с.Березняки(именуемое далее школа).

1.3. Настоящее Положение регулирует отношения, возникающие между потребителем и исполнителем при оказании платных услуг в школе.

1.4. Применяемые термины: «заказчик» — организация или гражданин, имеющие намерение заказать, либо заказывающие платные образовательные услуги для себя или несовершеннолетних граждан, либо получающие образовательные услуги лично; «исполнитель» — школа, другие образовательные и не образовательные учреждения и организации, граждане, занимающиеся индивидуальной трудовой педагогической или иной деятельностью, оказывающие платные услуги в школе.

1.5. Школа предоставляет платные услуги в целях: наиболее полного удовлетворения образовательных и иных потребностей обучающихся, населения, предприятий, учреждений и организаций: улучшения качества образовательного процесса в школе.

1.6. Школа оказывает платные услуги в соответствии с настоящим Положением при условии: наличия лицензии на соответствующий вид деятельности (если лицензия предусмотрена действующим законодательством), что такие услуги предусмотрены Уставом школы.

1.7. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности школы (в рамках основных образовательных программ и государственных общеобразовательных стандартов), финансируемой за счет средств соответствующего бюджета.

1.8. Отказ заказчика (в данном случае учащегося школы, его родителей (законных представителей) от предлагаемых платных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему школой основных образовательных услуг.

1.9. Требования к оказанию платных образовательных услуг, в том числе к содержанию образовательных программ, специальных курсов, определяются по соглашению сторон, при этом они должны быть выше предусмотренных государственными образовательными стандартами.

1.10. Оказание дополнительных услуг не может наносить ущерб или ухудшить качество основной образовательной деятельности школы.

II. Перечень и порядок платных услуг школы

2.1. Школа вправе оказывать учащимся на основании Устава школы следующие дополнительные платные образовательные услуги:

- обучение по дополнительным образовательным программам;
- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин;
- занятия с обучающимися углубленным изучением предметов и другие услуги.

Для оказания платных услуг школа создает следующие необходимые условия:

- соответствие действующим санитарным правилам и нормам (СанПиН),
- соответствие требованиям по охране и безопасности здоровья потребителей услуг;
- качественное кадровое обеспечение;
- необходимое учебно-методическое и техническое обеспечение.

2.2. Ответственные за организацию платной услуги проводят подготовительную работу, включающую в себя изучение спроса граждан на предоставляемую услугу, рекламную деятельность, составление предварительной сметы доходов и расходов и другие необходимые мероприятия. Рабочий план подготовительного этапа согласуется с администрацией школы.

2.3. В рекламную деятельность обязательно включается доведение до заказчика (в том числе путем размещения на информационных стендах в школе) достоверной информации об исполнителе и оказываемых платных услугах, обеспечивающей возможность их правильного выбора.

Информация содержит следующие сведения:

- а) исполнитель (юридическое лицо) — наименование и место нахождения, а также сведения о наличии лицензии (если это образовательная деятельность), свидетельства о государственной аккредитации (для образовательных учреждений) с указанием регистрационного номера, срока действия и органа, их выдавшего;
- б) уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения;
- в) стоимость платных услуг, оказываемых за основную плату по договору;
- г) порядок приема и требования к заказчикам услуг (для заказчиков сопутствующих услуг — при необходимости);
- д) перечень лиц, непосредственно оказывающих платные услуги и информацию о них;
- е) порядок изменения и расторжения договора.

2.4. Исполнитель обязан также предоставить для ознакомления по требованию потребителя:

- а) устав школы;
- б) лицензию на осуществление образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса в школе;
- в) адрес и телефон учредителя школы.

2.5. Директор школы на основании предложений ответственных лиц издает приказ об организации конкретной платной услуги в школе. Приказом утверждается:

- порядок предоставления платной услуги (график, режим работы);
- учебная программа, включающая учебный план;
- кадровый состав (руководитель, преподаватель, группа преподавателей, штатное расписание) и его функциональные обязанности;
- сметы доходов и расходов, в т.ч. расчет на одного потребителя для определения цены услуг;
- состав заказчиков услуг;
- ответственность лиц за организацию платной услуги; льготы по оплате платной услуги.

2.6. В рабочем порядке директор школы может рассматривать и утверждать:

-список лиц, получающих платную услугу (список может дополняться, уточняться в течение учебного периода);

-расписание занятий; -при необходимости другие документы (должностные инструкции, расчеты стоимости платной услуги, формы договоров и соглашений, дополнения и изменения к ним, рекламные материалы и т.д.).

2.7. Директор заключает договоры с заказчиками на оказание платной дополнительной образовательной услуги и при необходимости платной сопутствующей услуги. Исполнитель не вправе оказывать предпочтение одному заказчику перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

2.8. Договор заключается в письменной форме и содержит следующие сведения:

а) наименование исполнителя и место его нахождения (юридический адрес), в данном случае «школа»;

б) наименование организации или фамилию, имя, отчество, телефон и адрес заказчика; в) сроки оказания платных услуг; г) уровень и направленность основных, дополнительных и иных программ, перечень (виды) платных услуг, их стоимость и порядок оплаты;

д) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных услуг;

е) должность, фамилию, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени исполнителя, его подпись, а также подпись заказчика.

Примерная форма договора представлена в Приложении. 3.9.

В период заключения договоров по просьбе заказчика исполнитель обязан предоставить для ознакомления:

а) образцы договоров;

б) основные и дополнительные программы;

в) дополнительные образовательные программы, оказываются за плату только с согласия заказчика;

г) расчеты стоимости (или смету) платной услуги;

д) договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя, другой — у заказчика;

2.9. Платные услуги оказываются потребителям в свободное от образовательного процесса время. Место оказания платных услуг определяется в соответствии с расписанием организации образовательного процесса, в свободных учебных классах. Наполняемость групп для занятий определяется в соответствии с потребностью потребителей, но не менее 5 человек и не более 25 в группе. Продолжительность занятий устанавливается от 30 минут до 45 минут в зависимости от возраста обучающихся и оказываемых услуг в соответствии с расписанием занятий по оказанию платных услуг.

2.10. Порядок получения и расходования денежных средств.

2.11. Платные услуги осуществляются за счет внебюджетных средств:

-средств родителей (законных представителей).

2.12. Заказчик обязан оплатить оказываемые платные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре. Стоимость оказываемых платных услуг в договоре определяется по соглашению между исполнителем и заказчиком в соответствии с утвержденной сметой.

2.13. Оплата платных услуг производится безналичным путем (на расчетный счет школы).

2.14. Передача наличных денег в иных случаях лицам, непосредственно оказывающим платные услуги, или другим лицам запрещается.

2.15. Доходы от оказания платных услуг полностью реинвестируются в школу в соответствии со сметой расходов.

2.16. Школа по своему усмотрению расходует средства, полученные от оказания платных услуг (в соответствии со сметой доходов и расходов). Полученный доход расходуются на цели школы:

-развитие и совершенствование образовательного процесса;

-развитие материальной базы;

-увеличение заработной платы сотрудникам (в т.ч. руководителю школы);

-другие цели.

2.17. Централизованная бухгалтерия ведет учет поступления и использования средств от платных услуг в соответствии с действующим законодательством.

2.18. Ответственность исполнителя и потребителя при оказании платных услуг.

2.20. Исполнитель оказывает платные услуги в порядке и в сроки, определенные договором, и в соответствии с его уставом.

2.21 За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

2.22. При обнаружении недостатков оказанных платных услуг, в том числе оказания их не в полном

объеме заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- а) безвозмездного оказания платных услуг, в том числе оказания образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами, учебными планами и договором;
- б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных услуг;
- в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных услуг своими силами или третьими лицами.

2.23. Заказчик вправе расторгнуть договор и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки оказанных платных услуг не устранены исполнителем либо имеют существенный характер.

2.24. Если исполнитель своевременно не приступил к оказанию платных услуг или если во время оказания платных услуг стало очевидным, что оно не будет осуществлено в срок, а также в случае просрочки заказчик вправе по своему выбору:

- а) назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных услуг и (или) закончить оказание таких услуг;
- б) потребовать уменьшения стоимости платных услуг;
- в) расторгнуть договор.

2.25. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных услуг, а также в связи с недостатками оказанных платных услуг.

2.26. Контроль за соблюдением действующего законодательства в части оказания платных услуг осуществляют органы управления образованием и другие органы и организации, на которые в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации возложены контрольные функции.

2.27. Органы управления образованием вправе приостановить деятельность школы по оказанию платных услуг, если эта деятельность осуществляется в ущерб основной деятельности.

2.28. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

2.29. Директор школы несет персональную ответственность за деятельность по осуществлению платных услуг.

2.30. Кадровое обеспечение оказания платных услуг.

2.31. Для выполнения работ по оказанию платных услуг привлекаются:

- основные работники школы;
- посторонние специалисты.

6.2. Оплата труда работников школы, специалистов со стороны осуществляется в соответствии с заключенным договором и согласно утвержденной смете расходов поданной услуге.

2.32. Рабочее время привлекаемых работников к оказанию платных услуг устанавливается в соответствии с расписанием и продолжительностью занятий (как их количеством, так и временем проведения занятий — от 30 до 45 минут).

2.33. На каждого работника, привлекаемого к оказанию платных услуг, разрабатывается и утверждается должностная инструкция, с которой работник знакомится перед заключением договора.

III. Перечень и порядок платных услуг структурного подразделения и филиала ГБОУ СОШ им.Н.Ф.Зыбанова с.Березняки

3.1. Общие положения

3.1.1 Настоящее положение является локальным актом, регулирующим порядок расходования средств от приносящей доходы деятельности структурного подразделения детский сад «Яблонька», Дубовоколокского филиала, детский сад «Вишенка». (далее по тексту ДОУ).

3.1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ ст. 101, Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 г. № 2300-1 ст. 41, Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Приказом Минобрнауки России от 10.07.2003 г. № 2994 «Об утверждении Примерной формы договора об оказании платных образовательных услуг в сфере общего образования», Учет платных дополнительных образовательных услуг ведется в соответствии с Инструкцией по бухгалтерскому учету,

утвержденной Приказом МФ РФ от 30.12.2008г. №148н (ред. От 30.12.2009г.), СанПин 2.4.1.3049-13, утвержденный Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.05.2013 г. № 28564, Приказ №1392 от 28.12.2012 г. «Об утверждении Методических рекомендаций по формированию цен (тарифов) на дополнительные образовательные услуги», приказом министерства образования и науки РФ от 22.01.2014г №32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»(с изменениями и дополнениями от 17.01.2019г), Устава ГБОУ СОШ им.Н.Ф.Зыбанова с.Березняки иными нормативными актами и является документом, регламентирующим правила организации платных дополнительных образовательных услуг.

3.2. Порядок образования (формирования) внебюджетных средств.

3.2.1 Детский сад является учреждением, которое содержится за счет субсидий на выполнение государственного задания, субсидий на иные цели, средства приносящие доход деятельности.

3.2.2 Средства от приносящей доход деятельности - это средства, поступившие в соответствии с законодательством в распоряжение учреждения, кроме субсидий на выполнение государственного задания и субсидий на иные цели.

3.2.3 Источниками формирования средств приносящие доход деятельности детского сада являются:

3.2.4 родительская плата на содержание детей в ДОУ;

3.2.5 добровольные пожертвования родителей и других лиц;

2.2.6 целевые пожертвования физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан (или) иностранных (юридических лиц);

2.2.7. доходы от оказания платных образовательных услуг;

2.2.8. спонсорская помощь от организаций, учреждений.

3.2.9 Формированием средств приносящие доход деятельности детского сада занимается директор ГБОУ СОШ им.Н.Ф.Зыбанова с.Березняки.

3.2.10 Детский сад может иметь и использовать средства приносящие доход деятельности на следующих условиях: а) наличие сметы доходов и расходов, утвержденная в установленном порядке;

б) наличие Положения о расходовании средств от приносящей доход деятельности, утвержденное директором ГБОУ СОШ им.Н.Ф.Зыбанова с.Березняки.

3.3 Порядок расходования средств приносящей доход деятельности.

3.3.1. Распорядителями средств приносящей доход деятельности является директор ГБОУ СОШ ГБОУ СОШ им.Н.Ф.Зыбанова с.Березняки, наделенный правом утверждения сметы доходов и расходов по средствам приносящей доход деятельности.

3.3.2. Расходы рассчитываются, исходя из потребности учреждения и суммы средств приносящей доход деятельности ДОУ, и распределяются в зависимости от их назначения:

- на развитие материально-технической базы ДОУ;
- на развитие воспитательно-образовательного процесса ДОУ;
- на материальное поощрение работников детского сада;
- оплата прочих расходов;

3.4 Порядок распределения средств приносящей доход деятельности.

3.4.1. Главным распорядителем средств от приносящей доход деятельности детского сада является директор, наделенный правом:

а) утверждения смет доходов и расходов по средствам приносящих доход деятельности; б) осуществления расходов средств приносящих доход деятельности на мероприятия, предусмотренные в утвержденных сметах доходов и расходов.

3.4.2. Финансовые средства используются по усмотрению ДООУ и изъятию не подлежат.

3.4.3. Не используемые в текущем году финансовые средства не могут быть изъяты у ДООУ.

3.4.4. Средства, поступившие от оказания платных образовательных услуг, расходуются по смете, утвержденной директором ГБОУ СОШ им.Н.Ф.Зыбанова с.Березняки и распределяются следующим образом:

3.4.5. На оплату труда работникам за оказание платной дополнительной образовательной услуги согласно договорам (в том числе и начисления на оплату труда).

3.4.6. Доходы на оказание дополнительных платных образовательных услуг после оплаты заработной платы педагогам и специалистам, налоговых, страховых отчислений направляются для улучшения качества учебно-воспитательного процесса, в том числе:

- на приобретение канцтоваров, учебно-наглядных пособий, методической и детской литературы, оргтехники, игрушек, музыкальных инструментов, раздаточного материала, детских костюмов; оформление подписки периодической печати; оплату и ведение сайта ДООУ; строительных материалов для ремонта учебных кабинетов; ремонтных работ.

- на обслуживание оргтехники.

- на организацию культурно-массовых мероприятий в детском саду.

- рентабельность: закупку спортивного оборудования, приобретение оборудования (для пищеблока, прачечной), материальное поощрение работников детского сада, приобретение строительного материала.

3.4.7. Денежные средства, полученные от средств приносящих доход деятельности (целевые взносы юридических и физических лиц) расходуются:

а) приобретение мебели;

б) приобретение мягкого инвентаря;

в) приобретение методических, учебно-наглядных пособий;

г) приобретение игрушек, детской литературы, развивающих игр, канцелярских товаров

д) приобретение аппаратуры, технического оборудования;

е) приобретение строительного материала, сантехнического оборудования;

з) организацию культурных, спортивных мероприятий;

ж) приобретение лакокрасочных, строительных материалов, линолеума, светильников;

з) выполнение ремонтных работ;

к) выполнение мероприятий по пожарной безопасности, по охране жизни и здоровья детей;

л) закупку спортивного инвентаря.

3.4.8. Родительская плата за содержание детей в детском саду распределяется следующим образом:

1) приобретение продуктов питания;

2) приобретение прочих расходов на обеспечение хозяйственно-бытового обслуживания детей, соблюдения ими личной гигиены и режима дня;

3) приобретение оборудования, мебели и посуды, необходимых для организации питания и приема пищи воспитанников в учреждении;

4) приобретение оборудования и мебели, необходимых для организации стирки и ухода за постельным бельём и иными вещами;

5) приобретение оборудования и мебели в групповые ячейки;

- б) приобретение и обслуживание программного обеспечения, необходимого для разработки соответствующего меню с учётом индивидуальных и возрастных особенностей детей;
 - 7) оказания услуг по ремонту, обслуживанию и установке бытовой техники и оборудования, находящихся в помещениях пищеблока, прачечной, туалетной комнаты, а также приобретение запасных частей к данному оборудованию;
 - 8) приобретение материальных запасов, необходимых для присмотра и ухода за ребенком в учреждении, материалов для поддержания гигиены групповых ячеек;
- 3.4.9. Денежные взносы, полученные целевым назначением, расходуются в соответствии с обозначенной целью, а также на уплату налогов, на прибыль, в случае превышения суммы доходов над величиной расходов.
- 3.4.10. Средства от приносящей доход деятельности вносятся на внебюджетный банковский счет учреждения.
- 3.4.11. Перевод счетов с бюджетных счетов на внебюджетный и обратно не разрешается.

3.5 Особые условия.

- 3.5.1. Наличие в ДООУ средств от приносящей доход деятельности не влечет за собой снижение нормативов и размеров финансирования за счет средств учреждения.
- 3.5.2. Бухгалтерский учет средств приносящих доход деятельности осуществляется бухгалтерией в соответствии с нормативно-правовыми документами РФ.
- 3.5.3. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются директором ГБОУ СОШ им.Н.Ф.Зыбанова с.Березняки
- 3.5.4. Средства, полученные от предпринимательской или иной приносящей доходы деятельности, распределяются в соответствии с утвержденным Положением.
- 3.5.5. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

