

Принято на
Педагогическом Совете
Протокол №1
от 31.08.2015г

Приложение № 2 к приказу
директора ГБОУ СОШ
им.Н.Ф.Зыбанова с.Березняки
№ 31-од от 31.08.2015г

ПОЛОЖЕНИЕ **о дежурстве по школе в ГБОУ СОШ им.Н.Ф.Зыбанова** **с. Березняки**

I. Общие положения

Положение о дежурстве по школе разработано на основании п.4-5 ст. 43 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1. Настоящее положение регламентирует обязанности дежурного администратора, дежурного учителя, дежурного класса и устанавливает порядок организации дежурства по школе.
2. Дежурство по школе организуется с целью обеспечения безопасности жизнедеятельности педагогического коллектива и обучающихся, организации контроля за сохранностью школьного имущества, за соблюдением всеми участниками учебного процесса порядка, чистоты.

II. Организация и проведение дежурства по школе

1. Дежурство по школе организуется согласно графику, утвержденному директором школы:
 - дежурный администратор назначается согласно графику дежурства администрации;
 - дежурный учитель назначается согласно графику дежурства.
 - по школе дежурят учащиеся 6 – 11 классов. Дежурные приходят за 20 минут до начала занятий. Дежурство организуется по постам.
2. Дежурный класс следит за порядком в школе в течение недели, с понедельника по пятницу; сдает дежурство в пятницу.

III. Обязанности дежурных по школе

Обязанности дежурного администратора по школе.

1. Начало дежурства 08.00
2. Перед началом учебных занятий:
 - а) произвести обход учебных кабинетов школы на предмет готовности к учебно-воспитательному процессу;
 - б) проверить состояние: отопления и температурного режима, освещения;
 - в) при необходимости включить (выключить) освещение: в вестибюлях, на этажах, лестничных клетках, в местах общего пользования;
 - г) произвести внутренний осмотр здания, учебных кабинетов школы, окон и дверей;
 - д) проверить и при необходимости организовать работу дежурного учителя по школе и обеспечение дежурства по школе;
 - е) проконтролировать выход на работу педагогического и технического персонала, в случае необходимости организовать замену.
3. Во время учебного процесса:
 - а) контролировать своевременность подачи звонков на уроки и на перемены;
 - б) не допускать опоздания на занятия педагогов и учащихся;
 - в) следить за выполнением преподавателями единых требований к учащимся, в том числе и к внешнему виду; санитарно - гигиенических требований во время образовательного процесса; проверять, контролировать, а при необходимости корректировать организацию дежурства по школе дежурного класса;
 - г) не допускать нахождения в школе посторонних лиц;
 - д) контролировать дежурство учителей на постах;
 - е) контролировать выполнение сотрудниками Правил внутреннего распорядка, учащимися

- Правил поведения учащихся;
- з) отпускать учащихся из школы по предъявлении ими документов об уважительной причине оставления занятий.
- 4. После окончания занятий:
 - а) контролировать вывод учителями детей в гардероб.
- 5. Обо всех замечаниях доложить директору.
- 6. Несет ответственность за сохранность жизни и здоровья учащихся в период с 08.00 до 16.00
- 7. Окончание дежурства в 16.00.

Обязанности дежурного учителя во время дежурства по школе.

1. Начало дежурства в 08.00.
2. Перед началом учебных занятий проверить: отопление и температурный режим, освещение, санитарное состояние вестибюля, раздевалок, лестниц.
3. Проверить наличие у учащихся сменной обуви.
4. Приучать учащихся здороваться при входе в школу.
5. Организовать дежурство учащихся по постам.
6. 13. Обеспечить с помощью дежурных учащихся порядок на постах во время уроков и перемен.
7. 14. Быть корректным и доброжелательным в общении с учащимися, родителями, сотрудниками и гостями школы.
8. 15. Регулярно проводить вместе с дежурным администратором рейды по соблюдению Правил для учащихся.
9. 16. Проводить совместно с педагогами воспитательную работу с детьми девиантного поведения.
10. 17. Окончание дежурства в 14.00.
11. 19. Запрещается покидать школу в рабочее время без разрешения директора.
12. 20. Несет ответственность за сохранность жизни и здоровья учащихся в период 8.00 до 14.00

Обязанности дежурного класса и дежурного классного руководителя.

1. В пятницу, накануне дежурства, классный руководитель и староста класса составляют список дежурных на постах.
2. Во время дежурства дежурные учащиеся и дежурный учитель носят бейджики дежурного.
3. Дежурный классный руководитель проводит инструктаж перед началом дежурства и следит за его выполнением в течение недели.
4. За сохранность жизни и здоровья дежурных учащихся несет ответственность дежурный администратор.
5. Обязанности дежурного учащегося по школе:
 - дежурные на посту у входной двери приходят к 08.00 час
 - обеспечивает порядок в школе в течение дня;
 - записывает опоздавших учеников на уроки и сведения отдает дежурному администратору,
 - иметь эстетичный внешний вид;
 - дежурный на посту должен работать в контакте с дежурным учителем.
6. Дежурные учителя, дежурные по этажам, занимают свои посты, дежурный классный руководитель периодически обходит школу и контролирует присутствие дежурных учащихся.
7. Дежурные ученики находятся на своих постах до занятий, на переменах и после занятий до конца дежурства, обеспечивая порядок и чистоту на закрепленном участке.
8. Обо всех нарушениях и экстремальных ситуациях дежурные учащиеся сообщают дежурному классному руководителю, дежурному учителю по этажу, дежурному администратору или другому педагогу или сотруднику школы.

IV. Права дежурных.

1. Дежурный имеет право сделать замечание любому ученику, нарушающему единые требования школы, и поставить вопрос о его наказании перед советом класса.