

«Утверждаю»

Директор ГБОУ

СОШ им.Н.Ф.Зыбанова

с.Березняки

Приказ № 37

от 31 августа 2015г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о структурном подразделении

государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы имени Героя Социалистического Труда Н.Ф.Зыбанова с. Березняки муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1.Официальное наименование – структурное подразделение государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы имени Героя Социалистического Труда Н.Ф.Зыбанова с. Березняки муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области, реализующее общеобразовательные программы дошкольного образования

Структурное подразделение не является юридическим лицом и не вправе заключить какие-либо сделки.

Фактический адрес структурного подразделения 446325, Самарская область, Кинель-Черкасский район, с.Березняки, улица Советская 69.

1.2.Структурное подразделение самостоятельно осуществляет образовательный процесс в пределах, определенных законодательством Российской Федерации, Уставом школы и настоящим Положением.

1.3.Медицинское обслуживание воспитанников структурного подразделения обеспечивается закрепленными за школой медработниками центральной районной больницы, которые наряду с администрацией и педагогическим персоналом несут ответственность за проведение лечебно- профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания воспитанников.

1.4.Питание воспитанников организуется администрацией школы в соответствии с действующими нормами питания детей и соблюдением санитарно- гигиенических норм.

II. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ИХ РЕАЛИЗАЦИЯ.

2.1.Основная цель деятельности структурного подразделения – осуществление образовательного процесса путем обеспечения преемственности между дошкольным и школьным начальным общим образованием; создание оптимальных условий для умственного, нравственного, эмоционального и физического развития личности, её творческих способностей с учетом возрастных особенностей.

2.2.Основные задачи структурного подразделения:

- обеспечение физического и эмоционального благополучия каждого воспитанника;
- разностороннее развитие детей, их познавательных интересов;
- выявление и развитие индивидуальных способностей воспитанников;
- обеспечение усвоения воспитанниками обязательного минимума содержания образовательных программ дошкольного образования, в том числе удовлетворение потребностей

тей родителей (законных представителей) в получении детьми дополнительного образования;

- формирование у воспитанников гражданских и нравственных качеств, соответствующих общечеловеческим ценностям, экологической культуры;
- разработка и реализация образовательных программ и педагогических технологий, обеспечивающих высокую эффективность обучения, воспитания и развития.

2.3. Для реализации основных целей и задач своей деятельности структурное подразделение имеет право:

Самостоятельно разрабатывать и реализовывать образовательные программы с учетом государственного образовательного стандарта и его регионального компонента, запросов родителей(законных представителей) воспитанников;

- выбирать формы средства и методы обучения и воспитания, учебные пособия в пределах, определенных Законом РФ «Об образовании»;
- реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги, в том числе и платные, за пределами основных образовательных программ;

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

3.1. Воспитание и обучение ведутся на русском языке.

3.2. Структурное подразделение, исходя из государственной гарантии прав граждан на получение бесплатного

дошкольного образования и воспитания, осуществляет образовательный процесс в соответствии с

уровнями образовательных программ дошкольного воспитания.

Дошкольное воспитание обеспечивает интеллектуальное, личностное и физическое развитие воспитанников, необходимую коррекцию отклонений в развитии ребенка, приобщение детей к общечеловеческим ценностям.

3.3. Организация образовательного процесса по программам дошкольного воспитания строится на основе календарного учебно-воспитательного графика.

Предельные учебные нагрузки воспитанников определяются на основе рекомендаций органов здравоохранения.

3.4. Содержание образования и воспитания определяется образовательными программами дошкольного образования, разрабатываемыми и реализуемыми школой – самостоятельно на основе государственных образовательных стандартов. Образовательные программы реализуются через специфичные для каждого возраста воспитанников виды деятельности.

В дополнение к обязательным занятиям структурное подразделение может проводить учебные занятия по выбору родителей (законных представителей) воспитанников, направленные на реализацию интересов, способностей и возможностей личности.

3.5. С учетом интересов родителей (законных представителей) по согласованию с учредителем школа – детский сад может открывать в ДЕТСКОМ САДУ группы кратковременного пребывания, компенсирующего вида, а также специальные (коррекционные) группы для воспитанников с отклонениями в развитии при наличии необходимого количества детей и условий для коррекционной работы.

Перевод (направление) воспитанников в специальные (коррекционные) группы, а также группы компенсирующего обучения осуществляется школой – детским садом только с согласия их родителей (законных представителей) на основании заключения специалистов медико-психолого- педагогического центра.

3.6. Учебный год в ДЕТСКОМ САДУ начинается с 1 сентября. Режим работы ДЕТСКОГО САДА – пятидневная рабочая неделя с длительностью работы 9 часов, ежедневный график работы с 7-30 до 16.30 час.

Допускается посещение детьми ДЕТСКОГОСАДА по индивидуальному графику.

Порядок посещения ребенка ДЕТСКОГО САДА по индивидуальному графику определяется в Договоре между школой – детским садом и родителями (законными представителями) каждого ребенка.

В ДЕТСКОМ САДУ устанавливается трехкратное питание детей. Контроль за качеством питания (разнообразием) витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, за санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на руководителя структурного подразделения – заместителя директора школы по дошкольному воспитанию.

3.7. Дисциплина в ДЕТСКОМ САДУ поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников и педагогов. Применение методов физического и психологического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

3.8. Детский сад предоставляет воспитанникам ДЕТСКОГО САДА следующие дополнительные образовательные услуги;

бесплатные: групповые и индивидуальные дополнительные занятия, занятия по программам дополнительного образования в кружках по различным направлениям;

платные: обучение детей по специальным программам и другие услуги за рамками государственного образовательного стандарта.

Для оказания платных образовательных услуг ДЕТСКИЙ САД заключает договоры с родителями (законными представителями) воспитанников.

Платные образовательные услуги не могут оказываться взамен и в рамках основной образовательной деятельности школы, детского сада, финансируемой из средств бюджета.

IV. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Участникам образовательного процесса в ДЕТСКОМ САДУ являются воспитанники, их родители (законные представители), педагогические и другие работники ДЕТСКОГО САДА.

4.2. Взаимоотношения между ДЕТСКИМ САДОМ и воспитанниками, ДЕТСКИМ САДОМ и родителями (законными представителями) воспитанников регулируются Уставом школы, настоящим Положением и Родительским договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания и общения.

Родительский договор заключается при зачислении ребенка в ДЕТСКИЙ САД.

4.3. В ДЕТСКИЙ САД для обучения и воспитания на ступени дошкольного воспитания принимаются все дети дошкольного возраста, проживающие на закрепленной территории.

Родителям (законным представителям) может быть отказано в приеме их ребенка в ДЕТСКИЙ САД только при отсутствии свободных мест в группе.

«Свободными» являются места в группах, имеющих наполняемость менее предельной.

В ДЕТСКИЙ САД принимаются дети в возрасте 2 лет до 7 лет.

Прием в ДЕТСКИЙ САД детей, имеющих отклонения в развитии, и определение периода их пребывания в нем осуществляется на основании решения медико-психолого-педагогической комиссии.

Тестирование детей при приеме в ДЕТСКИЙ САД, переводе в следующую возрастную группу не проводится.

4.4.

4.5. Для зачисления в ДЕТСКИЙ САД родители (законные представители) предоставляют заявление

-

4.6. При приеме в ДЕТСКИЙ САД родители (законные представители) воспитанников должны быть ознакомлены с Уставом школы, настоящим положением и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.7. Зачисление в ДЕТСКИЙ САД вновь поступающих воспитанников оформляется приказом директора школы.

4.8. ДЕТСКИЙ САД обеспечивает права каждого воспитанника в соответствии с конвенцией о правах ребенка, принятой 44-й сессией Генеральной Ассамблеи ООН, и действующим законодательством.

Воспитанникам гарантируется:

- охрана жизни и здоровья;

- защита всех форм физического и психического насилия;
- защита достоинства каждого;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей(в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с
 - возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- развитие творческих способностей и интересов;
- получение помощи в коррекции имеющихся отклонений в развитии;
- образование в соответствии с государственным образовательным стандартом;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- представление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий.

4.9. Отчисление детей из ДЕТСКОГО САДА может производиться в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- по медицинским показаниям;
- за не своевременную плату родителей (законных представителей) за содержание ребенка в ДЕТСКОМ САДУ;
- за длительную (более двух недель) не посещаемость ребенком ДЕТСКОГО САДА без уважительной причины;
- за невыполнение условий договора между школой – детским садом и родителями (законными представителями).

Об отчислении ребенка из ДЕТСКОГО САДА родителями (законные представители) письменно уведомляются детским садом за семь дней. Решение об отчислении может быть обжаловано учредителю в течение месяца с момента получения письменного уведомления детского сада.

4.10. В целях изучения личности ребенка, выявления его склонностей, интересов, определения уровня воспитанности и т.п. в ДЕТСКОМ САДУ может производиться психологическое тестирование воспитанников и их родителей (законных представителей).

4.11. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать законные права и интересы детей;
- выбирать образовательную программу из числа используемых в работе с детьми в ДЕТСКОМ САДУ;
- участвовать в управлении школой – детским садом в порядке, определенном её Уставом;
- присутствовать в группе, которую посещает ребенок, на условиях, определенных в договоре между школой – детским садом и родителями (законными представителями);
- знакомится с Уставом, настоящим Положением и другими документами, регламентирующими организацию работы с детьми дошкольного возраста;
- вносить предложения по улучшению работы с детьми, в том числе по организации дополнительных платных образовательных услуг;
- заслушивать на родительских собраниях отчеты директора школы, заместителя директора по дошкольному воспитанию;
- вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития ДЕТСКОГО САДА;
- досрочно расторгнуть договор между школой –детским садом и родителями (законными представителями).

4.12. Родители (законные представители) обязаны:

- нести ответственность за воспитание своих детей;
- выполнять Устав, настоящее Положение и требования локальных актов школы – детского сада, принятых в соответствии с Уставом в части, касающейся их обязанности;

- обеспечить регулярное посещение ребенком ДЕТСКОГО САДА;
- посещать проводимые ДЕТСКИМ САДОМ родительские собрания;
- создавать необходимые материальные и бытовые условия, здоровый морально-психологический климат в семье для нормального воспитания ребенка;
- соблюдать условия договора между школой, детским садом и родителями (законными Представителями);
- своевременно (не позднее 10 числа каждого месяца) вносить плату за содержание ребенка

в ДЕТСКОМ САДУ в установленном для каждой семьи размере;

- оказывать детскому саду посильную помощь в реализации уставных задач.

4.13. Государственную задачу воспитания и обучения воспитанников ДЕТСКОГО САДА выполняют педагогические работники.

На педагогическую работу в ДЕТСКИЙ САД принимаются лица, имеющие необходимую профессионально- педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности и подтвержденную документами об образовании.

К педагогической деятельности в ДЕТСКОМ САДУ не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие судимость за определенные преступления. Перечни соответствующих медицинских противопоказаний и составов преступлений устанавливаются законом.

4.14. При приеме на работу администрация школы знакомит принимаемого на работу педагога под расписку со следующими документами:

- Уставом школы;
- Настоящим положением;
- Коллективным договором;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- Должностными инструкциями;
- Другими документами, необходимыми для работы с детьми.

4.15. Педагогические работники ДЕТСКОГО САДА имеют право на:

- защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- свободный выбор и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов;
- участие в управлении школой и детским садом в порядке, определенном её Уставом;
- повышение своей квалификации;
- аттестацию на добровольной основе на любую квалификационную категорию и получения её

в случае успешного прохождения аттестации;

- сокращенную (не более 36 часов) рабочую неделю, удлиненный оплачиваемый отпуск;
- получение пенсии по выслуге лет в порядке, установленном законодательством

Российской Федерации;

- длительным сроком до одного года отпуск не чаще, чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы. Время предоставления такого отпуска определяется директором

школы, порядок оплаты и условия предоставления определяются учредителем;

- социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации,

и дополнительные льготы, предоставляемые в области и районе педагогическим работникам дошкольных учреждений;

иные права, предусмотренные трудовым договором и должностной инструкцией педагога.

4.16. Педагогические работники ДЕТСКОГО САДА обязаны:

- удовлетворять требованиям должностных инструкций;
- быть примером достойного поведения на работе и в общественных местах;

- охранять жизнь и здоровье воспитанников;
- повышать квалификацию, постоянно совершенствовать профессиональное мастерство;
- защищать воспитанников от всех форм физического и психического насилия;
- уважать права родителей (законных представителей), сотрудничать с семьей по вопросам воспитания ребенка;
- соблюдать Устав, настоящее Положение, условия коллективного договора. Правила внутреннего трудового распорядка детского сада и условия трудового договора;
- проходить периодически по приказу директора школы обязательное медицинское обследование

За невыполнение без уважительных причин Устава и Правила внутреннего трудового распорядка

школы детского сада к педагогическим работникам применяются дисциплинарные взыскания, предусмотренные трудовым законодательством РФ.

4.17. Объем педагогической работы воспитателям и другим педагогическим работникам ДЕТСКОГО САДА устанавливается, исходя из обеспеченности кадрами, уровня квалификации и опыта, качества (результативности) работы педагога и отношения к работе, но не меньше нормы часов за ставку заработной платы и не больше полутора ставок.

Объем педагогической работы меньше нормы часов за ставку и больше ставки заработной платы устанавливается только с письменного согласия работника.

Установленный в начале учебного года объем педагогической работы не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации без согласия работника, за исключением случаев сокращения количества групп, а также случаев систематического неисполнения педагогическим работником своих должностных обязанностей, либо недобросовестного их выполнения.

V. РУКОВОДСТВО ДЕТСКИМ САДОМ.

5.1. Руководство ДЕТСКИМ САДОМ осуществляется директором школы и руководителем структурного подразделения, являющимся по должности заместителем директора школы по дошкольному воспитанию. Заместитель директора по дошкольному воспитанию назначается директором школы из числа педагогических работников. Заместитель директора по дошкольному воспитанию несет полную ответственность перед директором школы всю работу, проводимую в ДЕТСКОМ САДУ.

На заместителя директора по дошкольному воспитанию возлагается:

- обеспечение приема детей в ДЕТСКИЙ САД;
- подбор и представление на утверждение директору школы педагогических работников, помощников воспитателей и работников административно-хозяйственного персонала;
- организация образовательного процесса с детьми;
- контроль за выполнением образовательных программ, качеством работы педагогических и других работников, за результативностью работы с детьми;

- решение других вопросов деятельности ДЕТСКОГО САДА, определенных должностной инструкцией;

- под председательством зам.директора по дошкольному образованию работает педагогический

совет, осуществляющий свою деятельность на основе Устава ШКОЛЫ и соответствующего положения.

5.2. Статистическая, бухгалтерская и другая отчетность представляется зам.директора по дошкольному воспитанию по установленным формам и в установленные сроки, а также по требованию директора школы.

Штаты педагогического и административно- хозяйственного персонала ДЕТСКОГО САДА утверждаются директором школы.

Финансирование ДЕТСКОГО САДА осуществляется директором школы в соответствии с нормативом, определенным в расчете на одного воспитанника.

VI. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТСКОГО САДА.

6.1. Деятельность ДЕТСКОГО САДА регламентируется Уставом школы, настоящим Положением и другими локальными актами школы – детского сада.

6.2. В настоящее положение могут вноситься изменения и дополнения. Все изменения и дополнения, вносимые в данное Положение утверждаются директором школы – детского сада.

VII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ДЕТСКОГО САДА.

7.1. Деятельность ДЕТСКОГО САДА может быть прекращена путем реорганизации или ликвидации.

7.2. ДЕТСКИЙ САД может быть реорганизован по решению учредителя, если это не влечет за собой нарушение обязательств школы- детского сада или если учредитель принимает эти обязательства на себя.

7.3. Ликвидация ДЕТСКОГО САДА может быть осуществлена в случаях и в порядке, установленном законодательством РФ.