

ПРИНЯТО:
Собранием работников
учреждения
протокол № 1
от «_02_» июня 2015г

УТВЕРЖДЕНО:
Директор ГБОУ СОШ им Н.Ф.Зыбанова
с.Березняки А.Н.Савченко



«02» июня 2015г

ПОЛОЖЕНИЕ О ДУБОВОКОЛОКСКОМ ФИЛИАЛЕ
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
Самарской области средней общеобразовательной школы имени
Героя Социалистического труда Н.Ф.Зыбанова
с.Березняки муниципального района Кинель-Черкасский
Самарской области

п. Дубовый Колок – 2015г.

Статья 1. Основные положения.

1.1. Дубовоколоковский филиал государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы имени Героя Социалистического Труда с.Березняки муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области (Дубовоколоковский филиал ГБОУ СОШ им.Н.Ф.Зыбанова)(далее филиал) – это обособленное подразделение, расположенное вне места его нахождения и осуществляющее постоянно все функции.

1.2. Деятельность филиала осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом школы и настоящим Положением, утвержденным директором школы и принятым на собрании работников учреждения.

1.3. Филиал создан решением Учредителей Школы – министерством образования и науки Самарской области и министерством имущественных отношений Самарской области .

1.4. Филиал в своей деятельности руководствуется законодательством РФ, Самарской области, нормативными актами органов местного самоуправления Кинель-Черкасского района, Уставом Школы, настоящим Положением.

1.5. Филиал не является юридическим лицом, собственной гражданской правосубъектностью и правоспособностью не обладает, наделяется имуществом Школы. Филиал, по доверенности Школы, может осуществлять частично полномочия юридического лица.

1.6. Имущество Филиала находится в государственной собственности Самарской области.

1.7. Общая сумма по смете Филиала включается в смету Школы отдельной строкой.

Статья 2. Место нахождения Филиала.

2.1. Местонахождение Филиала: 446325 Российская Федерация, Самарская область, Кинель-Черкасский район поселок Дубовый Колок, ул. Центральная, д.12.

Статья 3. Предмет, направления деятельности Филиала и их реализация.

3.1. Филиал создан в целях обеспечения доступности общего образования для учащихся, проживающих в отдаленных от него населенных пунктах, и призван обеспечить благоприятные условия для обучения, воспитания и развития граждан в соответствии с их склонностями, способностями, интересами и состоянием здоровья.

3.2. Задачами Филиала являются - формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения образовательных программ, воспитание гражданственности.

3.3. Филиал осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС

Статья 4. Организация образовательного процесса.

4.1. Филиал осуществляет образовательную деятельность по образовательным программам в сфере дошкольного, общего, дополнительного образования при наличии соответствующей лицензии.

4.2. Филиал осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ ступени дошкольного образования (Детский сад «Вишенка»), 1 ступени-

начальное общее образование и дополнительное образование (начальная общеобразовательная школа – НОШ), (нормативный срок освоения каждой ступени-согласно действующему законодательству).

Ступень дошкольного образования реализует общеобразовательные программы дошкольного образования с нормативным сроком освоения 5 лет.

Первая ступень – начальное общее образование в НОШ (начальной общеобразовательной школе филиала) с нормативным сроком освоения 4 года:

- обеспечивает развитие обучающихся овладение ими чтением, письмом, счетом, основными умениями и навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля учебных действий, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни. Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

В дополнение к обязательным предметам могут вводиться предметы для обучения по выбору обучающихся.

4.3. Организация образовательного процесса в Филиале строится на основе разрабатываемых Филиалом самостоятельно и согласованных со Школой учебного плана и расписания занятий.

4.4. Обучение и воспитание в Филиале ведутся на русском языке.

4.5. Результаты обучающихся по предметам Федерального и регионального компонентов учебного плана оцениваются по пятибалльной системе. Во 2-х -4-х классах оценки по четвертям и годовые оценки выставляются в классный журнал и дневник обучающегося. В первом классе проводится качественная оценка уровня усвоения программного материала каждым обучающимся.

4.6. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы за учебный год переводятся в следующий класс. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность по одному предмету, могут быть по решению педагогического Совета Школы переведены в следующий класс условно. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей(законных представителей).

4.7. Обучающиеся на ступенях начального общего образования, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения при их

наличии или продолжают обучение в форме семейного образования, по усмотрению их родителей (законных представителей).

Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента её образования, по усмотрению родителей(законных представителей) оставляются на повторный год обучения, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медицинско-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.8. Филиал обеспечивает занятия на дому с учащимися в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья и по социальным показаниям. В соответствии с инструкциями Министерства образования выделяется необходимое количество учебных часов в неделю, составляется расписание, определяется персональный состав педагогического коллектива, ведется журнал проведенных занятий. Родители обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

Учебный год в начальной школе Филиала начинается 1 сентября; если это число приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день.

Продолжительность учебного года устанавливается согласно Типовому положению об образовательном учреждении.

Продолжительность каникул устанавливается в течение учебного года(суммарно) – не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель. Для обучающихся первых классов в течение учебного года устанавливаются дополнительные каникулы.

4.9. Филиал самостоятельно разрабатывает и, по согласованию со школой, утверждает годовой календарный учебный график.

Режим занятий обучающихся согласовывается со Школой и предусматривает начало и окончание занятий, продолжительность урока (по ступеням образования), перемен между уроками. Режим занятий должен соответствовать медицинским рекомендациям и санитарно-гигиеническим требованиям.

Количество классов и наполняемость классов в Филиале определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм.

Дисциплина в Филиале поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускаются.

4.10. Филиал может предоставлять дополнительные бесплатные образовательные услуги по направлениям: художественно-эстетическое, физкультурно-спортивное, туристическо-краеведческое.

4.11. Филиал в порядке, установленном законодательством, несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к компетенции Филиала;
 - реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
 - причинение вреда жизни и здоровью обучающихся и работников Филиала во время образовательного процесса;
 - нарушение прав и свобод обучающихся и работников Филиала;
- иные нарушения, в случаях предусмотренных законодательством.

Статья 5. Участники образовательного процесса их права и обязанности.

5.1. Участниками образовательного процесса являются; воспитанники; обучающиеся; педагогические работники начальной школы и детского сада «Вишенка», родители(законные представители)воспитанников и обучающихся.

5.2. Воспитанники –дети от 2 до 7 лет, получающие образование в соответствии с реализуемыми программами дошкольной ступени, не имеющие медицинских противопоказаний для посещения детских учреждений и освоения реализуемых дошкольных образовательных программ.

Обучающиеся – граждане в возрасте 6,6 лет до 11 лет, получающие образование в соответствии с реализуемыми Школой программами, не имеющие медицинских противопоказаний для посещения детских учреждений и освоения реализуемых Школой общеобразовательных программ.

5.3. Порядок зачисления в Филиал определяется Положением о порядке приёма в ГБОУ СОШ им.Н.Ф.Зыбанова с.Березняки.

5.4. При приеме в детский сад и начальную школу Филиала, обучающиеся, воспитанники и (или) родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом Школы, Положением о Филиале, Положением о порядке приёма и другими документам, регламентирующими организацию образовательного процесса.

5.5. Дети, имеющие медицинские противопоказания, принимаются в школу, но их обучение осуществляется на дому. При необходимости, для них составляется индивидуальный учебный план.

5.6. Обучающиеся в Филиале имеют право и несут обязанности, предусмотренные в Уставе Школы.

5.7. Педагогические работники начальной школы и детского сада имеют права и несут обязанности, предусмотренные Уставом Школы.

5.8. При приеме на работу администрация Школы знакомит работника под расписку со следующими документами:

- Уставом Школы;
- Положением о Филиале;
- коллективным трудовым договором (при его наличии);
- правила внутреннего трудового распорядка;
- должностной инструкцией;
- инструкциями по охране труда;
- приказом о приеме на работу.

5.9. Родители (законные представители) имеют права и несут обязанности, предусмотренные Уставом Школы.

УПРАВЛЕНИЕ ФИЛИАЛОМ.

Статья 6. Общие положения.

6.1. Управление Филиалом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом школы и настоящим Положением.

6.2. Органами управления Филиалом являются:

- Учредители Школы;
- Директор Школы;
- Педагогический Совет Школы;
- Трудовой коллектив;
- Заместитель директора по учебно-воспитательной работе в Дубовоколокском филиале.
- Иные органы, созданные по решению органов управления Школы, в пределах своей компетенции.

Статья 7. Компетенция Учредителей.

7.1. Учредители осуществляют управление Филиалом в соответствии со своей компетенцией, закрепленной в нормативных документах федерального, областного законодательства и нормативных документах органов местного самоуправления, Устава Школы.

Статья 8. Педагогический совет школы.

8.1. Педагогический совет Школы осуществляет управление Филиалом в соответствии со своей компетенцией, закрепленной в Уставе Школы.

Статья 9. Директор Школы.

9.1. Компетенция Директора Школы в отношении деятельности Филиала:

- осуществляет общее руководство деятельностью Филиала;
- без доверенности действует от имени Филиала, представляет его интересы;
- от имени Филиала осуществляет действия, направленные на реализацию прав владения, пользования и распоряжения имуществом и денежными средствами;
- заключает договоры, в том числе трудовые договоры (контракты), связанные с деятельностью Филиала;
- утверждает внутреннюю структуру управления Филиалом, штатное расписание,

- координирует и контролирует, деятельность педагогов и других работников Филиала;
- издает приказы по предоставлению платных образовательных услуг, предпринимательской деятельности Филиалом;
 - распределяет обязанности между работниками Филиала, утверждает должностные инструкции, инструкции по технике безопасности;
 - осуществляет иную деятельность в пределах своей компетенции.

Статья 10. Заместитель директора по учебно- воспитательной работе в Дубовоколокском филиале.

10.1. Непосредственное управление деятельностью Филиала осуществляет заместитель директора по учебно- воспитательной работе, назначаемый и освобождаемый от должности приказом директора Школы.

10.2. Зам.директора по УВР Филиала действует по доверенности, выданной директором Школы.

10.3. Компетенции зам.директора по УВР Филиалом:

- руководит деятельностью Филиала;
- действует от имени Филиала по доверенности, представляет его интересы в отношениях с органами государственной и муниципальной власти и управления;
- осуществляет права владения, пользования, распоряжения имуществом, закрепленным за Филиалом;
- дает указания, обязательные для всех работников Филиала;
- ходатайствует перед директором Школы о представлении педагогических работников Филиала к различным видам поощрений;
- представляет директору Школы для заключения проекты договоров с заказчиками на оказание услуг.

10.4. Зам.директор по УВР Филиала несет ответственность в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

Статья 11. Органы ученического самоуправления.

11.1. Органы ученического самоуправления начальной школы Филиала осуществляют свою деятельность в соответствии со своей компетенцией, закрепленной в Уставе Школы.

Статья 12. Имущество Филиала.

12.1. Филиал в целях обеспечения его деятельности наделяется имуществом Школы, находящемся в безвозмездном пользовании.

12.2. Права владения, пользования, распоряжения осуществляет зам.директора по УВР Филиала на основании доверенности, выданной директором Школы.

12.3. Имущество Филиала может находиться на отдельном балансе (при наличии отдельного баланса), который представляет собой часть самостоятельного баланса Школы.

12.4. Филиал не вправе производить продажу, безвозмездную передачу, вносить в уставной капитал хозяйственных обществ и товариществ, отдавать в залог, производить иные действия,

которые могут повлечь за собой отчуждение закрепленного министерством имущественных отношений Самарской области, находящегося в безвозмездном пользовании.

12.5. Право безвозмездного пользования имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским Кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности.

Статья 13. Финансирование Филиала.

13.1. Основным источником финансирования хозяйственной деятельности, социального

развития Филиала и оплаты труда её работников служат средства бюджетов различных уровней.

13.2. Финансирование деятельности Филиала осуществляется бухгалтерией Школы.

Статья 14. Предоставление дополнительных платных образовательных услуг.

14.1. Дополнительными источниками средств являются доходы от дополнительных платных образовательных услуг за рамками финансируемых из бюджета образовательных программ.

14.2. Филиал вправе предоставлять гражданам дополнительные платные услуги в сфере образования на принципах: добровольности, необязательности их получения, не ухудшения основной образовательной деятельности, за рамками образовательных программ, финансируемых из бюджета. Указанные услуги осуществляются в виде индивидуального, группового обучения и развития личности детей и взрослых по программам дополнительного образования сверх средств, выделяемых из бюджета, или по новым, пользующимся повышенным спросом, программам.

14.3. Филиал может предоставлять дополнительные платные образовательные услуги (при наличии лицензии, по необходимости) по следующим направлениям:

- репетиторство;
- углубленное изучение отдельных предметов, не предусмотренное соответствующей образовательной программой, которая финансируется из бюджета;

Дополнительные платные образовательные услуги оказываются гражданам без ограничения возраста.

14.4. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. В противном случае, средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются Учредителями в бюджет. Школа вправе обжаловать данное действие в суд.

ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

Статья 15. Порядок изменения Положения.

15.1. Изменения и дополнения в Положение принимаются Собранием трудового коллектива или Педагогическим Советом и утверждаются директором Школы.

15.2. Изменения и дополнения в Положение согласовываются с Учредителями.

Статья 16. Ликвидация Филиала.

16.1. Ликвидация Филиала может быть осуществлена:

- по решению Учредителей;
- по решению суда, в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом и иными правовыми актами или не соответствующей её уставным целям.