

ПРИНЯТО:  
Собранием работников  
учреждения  
протокол № 1  
от «30» августа 2017г

УТВЕРЖДЕНО:  
Директор ГБОУ СОШ им.Н.Ф.Зыбанова  
с.Березняки А.Н.Савченко



«30» августа 2015г

**ПОЛОЖЕНИЕ О ДУБОВОКОЛОКСКОМ ФИЛИАЛЕ**  
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения  
Самарской области средней общеобразовательной школы имени  
Героя Социалистического труда Н.Ф.Зыбанова  
с.Березняки муниципального района Кинель-Черкасский  
Самарской области

п. Дубовый Колок – 2017г.

## **Статья 1. Основные положения.**

1.1. Дубовоколоковский филиал государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы имени Героя Социалистического Труда с. Березняки муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области (Дубовоколоковский филиал ГБОУ СОШ им. Н.Ф. Зыбанова) (далее филиал) – это обособленное подразделение, расположенное вне места его нахождения и осуществляющее постоянно все функции.

1.2. Деятельность филиала осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом школы и настоящим Положением, утвержденным директором школы и принятым на собрании работников учреждения.

1.3. Филиал создан решением Учредителей Школы – министерством образования и науки Самарской области и министерством имущественных отношений Самарской области .

1.4. Филиал в своей деятельности руководствуется законодательством РФ, Самарской области, нормативными актами органов местного самоуправления Кинель-Черкасского района, Уставом Школы, настоящим Положением.

1.5. Филиал не является юридическим лицом, собственной гражданской правосубъектностью и правоспособностью не обладает, наделяется имуществом Школы. Филиал, по доверенности Школы, может осуществлять частично полномочия юридического лица.

1.6. Имущество Филиала находится в государственной собственности Самарской области.

1.7. Общая сумма по смете Филиала включается в смету Школы отдельной строкой.

1.8. Медицинское обслуживание воспитанников филиала обеспечивается закрепленными за школой медработниками центральной районной больницы, которые наряду с администрацией и педагогическим персоналом несут ответственность за проведение лечебно- профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания воспитанников.

1.9. Питание воспитанников организуется администрацией школы в соответствии с действующими нормами питания детей и соблюдением санитарно- гигиенических норм.

## **Статья 2. Место нахождения Филиала.**

2.1. Местонахождение Филиала: 446325 Российская Федерация, Самарская область, Кинель-Черкасский район поселок Дубовый Колок, ул. Центральная, д.12.

## **Статья 3. Предмет, направления деятельности Филиала и их реализация.**

3.1. Филиал создан в целях обеспечения доступности общего образования для учащихся, проживающих в отдаленных от него населенных пунктах, и призван обеспечить благоприятные условия для обучения, воспитания и развития граждан в соответствии с их склонностями, способностями, интересами и состоянием здоровья.

3.2. Задачами Филиала являются - формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения образовательных программ, воспитание гражданственности.

3.3. Филиал осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности

обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

## **ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС**

### **Статья 4. Организация образовательного процесса.**

4.1. Филиал осуществляет образовательную деятельность по образовательным программам в сфере дошкольного при наличии соответствующей лицензии.

4.2. Филиал осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ ступени дошкольного образования (Детский сад «Вишенка»), (нормативный срок освоения ступени- согласно действующему законодательству).

Ступень дошкольного образования реализует общеобразовательные программы дошкольного образования с нормативным сроком освоения 5 лет.

4.3. Организация образовательного процесса в Филиале строится на основе разрабатываемых Филиалом самостоятельно и согласованных со Школой учебного плана и расписания занятий.

4.4. Обучение и воспитание в Филиале ведутся на русском языке.

4.5. Учебный год в ДЕТСКОМ САДУ начинается с 1 сентября. Режим работы ДЕТСКОГО САДА – пятидневная рабочая неделя с длительностью работы 12 часов, ежедневный график работы с 7-00 до 19.00 час.

Допускается посещение детьми ДЕТСКОГОСАДА по индивидуальному графику.

Порядок посещения ребенка ДЕТСКОГО САДА по индивидуальному графику определяется в Договоре между школой – детским садом и родителями (законными представителями) каждого ребенка.

В ДЕТСКОМ САДУ устанавливается четырехкратное питание детей. Контроль за качеством питания (разнообразием) витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, за санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на воспитателя структурного подразделения – курирующего УВР по дошкольному воспитанию.

4.6. Филиал самостоятельно разрабатывает и, по согласованию со школой, утверждает годовой календарный учебный график.

Режим занятий согласовывается со Школой.

Режим занятий должен соответствовать медицинским рекомендациям и санитарно-гигиеническим требованиям.

Наполняемость группы в Филиале определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного и воспитательного процесса с учетом санитарных норм.

Дисциплина в Филиале поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к воспитанникам не допускаются.

4.7. Филиал в порядке, установленном законодательством, несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к компетенции Филиала;
  - реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
  - причинение вреда жизни и здоровью обучающихся и работников Филиала во время образовательного процесса;
  - нарушение прав и свобод обучающихся и работников Филиала;
- иные нарушения, в случаях, предусмотренных законодательством.

## **Статья 5. Участники образовательного процесса их права и обязанности.**

5.1. Участниками образовательного процесса являются; воспитанники; педагогические работники детского сада «Вишенка», родители(законные представители) воспитанников.

5.2. Воспитанники –дети от 2 до 7 лет, получающие образование в соответствии с реализуемыми программами дошкольной ступени, не имеющие медицинских противопоказаний для посещения детских учреждений и освоения реализуемых дошкольных образовательных программ.

5.3. Порядок зачисления в Филиал определяется Положением о порядке приёма в ГБОУ СОШ им.Н.Ф.Зыбанова с.Березняки.

5.4. При приеме в детский сад Филиала, обучающиеся, воспитанники и (или) родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом Школы, Положением о Филиале, Положением о порядке приёма и другими документам, регламентирующими организацию образовательного процесса.

5.5. Педагогические работники детского сада имеют права и несут обязанности, предусмотренные Уставом Школы.

5.6. При приеме на работу администрация Школы знакомит работника под расписку со следующими документами:

- Уставом Школы;
- Положением о Филиале;
- коллективным трудовым договором (при его наличии);
- правила внутреннего трудового распорядка;
- должностной инструкцией;
- инструкциями по охране труда;
- приказом о приеме на работу.

5.7. Родители (законные представители) имеют права и несут обязанности, предусмотренные Уставом Школы.

## **УПРАВЛЕНИЕ ФИЛИАЛОМ.**

### **Статья 6. Общие положения.**

6.1. Управление Филиалом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом школы и настоящим Положением.

6.2. Органами управления Филиалом являются:

- Учредители Школы;
- Директор Школы;
- Педагогический Совет Школы;
- Трудовой коллектив;
- Иные органы, созданные по решению органов управления Школы, в пределах своей компетенции.

### **Статья 7. Компетенция Учредителей.**

7.1. Учредители осуществляют управление Филиалом в соответствии со своей компетенцией, закрепленной в нормативных документах федерального, областного законодательства и нормативных документах органов местного самоуправления, Устава Школы.

### **Статья 8. Педагогический совет школы.**

8.1. Педагогический совет Школы осуществляет управление Филиалом в соответствии со своей компетенцией, закрепленной в Уставе Школы.

## **Статья 9. Директор Школы.**

9.1. Компетенция Директора Школы в отношении деятельности Филиала:

- осуществляет общее руководство деятельностью Филиала;
- без доверенности действует от имени Филиала, представляет его интересы;
- от имени Филиала осуществляет действия, направленные на реализацию прав владения, пользования и распоряжения имуществом и денежными средствами;
- заключает договоры, в том числе трудовые договоры (контракты), связанные с деятельностью Филиала;
- утверждает внутреннюю структуру управления Филиалом, штатное расписание, координирует и контролирует деятельность педагогов и других работников Филиала;
- издает приказы по предоставлению платных образовательных услуг, предпринимательской деятельности Филиалом;
- распределяет обязанности между работниками Филиала, утверждает должностные инструкции, инструкции по технике безопасности;
- осуществляет иную деятельность в пределах своей компетенции.

## **Статья 10. Имущество Филиала.**

10.1. Филиал в целях обеспечения его деятельности наделяется имуществом Школы, находящемся в безвозмездном пользовании.

10.2. Права владения, пользования, распоряжения осуществляет директор Школы.

10.3. Имущество Филиала может находиться на отдельном балансе (при наличии отдельного баланса), который представляет собой часть самостоятельного баланса Школы.

10.4. Филиал не вправе производить продажу, безвозмездную передачу, вносить в уставной капитал хозяйственных обществ и товариществ, отдавать в залог, производить иные действия,

которые могут повлечь за собой отчуждение закрепленного министерством имущественных отношений Самарской области, находящегося в безвозмездном пользовании.

10.5. Право безвозмездного пользования имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским Кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности.

## **Статья 11. Финансирование Филиала.**

11.1. Основным источником финансирования хозяйственной деятельности, социального развития Филиала и оплаты труда её работников служат средства бюджетов различных уровней.

11.2. Финансирование деятельности Филиала осуществляется бухгалтерией Школы.

## **Статья 12. Предоставление дополнительных платных образовательных услуг.**

12.1. Дополнительными источниками средств являются доходы от дополнительных платных образовательных услуг за рамками финансируемых из бюджета образовательных программ.

12.2. Филиал вправе предоставлять гражданам дополнительные платные услуги в сфере образования на принципах: добровольности, необязательности их получения, не ухудшения основной образовательной деятельности, за рамками образовательных программ, финансируемых из бюджета.

12.3. Филиал может предоставлять дополнительные платные образовательные услуги. Дополнительные платные образовательные услуги оказываются гражданам без ограничения возраста.

12.4. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. В противном случае, средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются Учредителями в бюджет. Школа вправе обжаловать данное действие в суд.

## **ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

### **Статья 13. Порядок изменения Положения.**

13.1. Изменения и дополнения в Положение принимаются Собранием трудового коллектива или Педагогическим Советом и утверждаются директором Школы.

13.2. Изменения и дополнения в Положение согласовываются с Учредителями.

### **Статья 14. Ликвидация Филиала.**

14.1. Ликвидация Филиала может быть осуществлена:

- по решению Учредителей;
- по решению суда, в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом и иными правовыми актами или не соответствующей её уставным целям.